



USMERITVE ZA UPRAVLJANJE MNOŽIČNIH ZATOČIŠČ



Funded by
European Union
Civil Protection

USMERITVE ZA UPRAVLJANJE MNOŽIČNIH ZATOČIŠČ

Izdajatelj: Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje

Copyright ©: po delih ali v celoti projekt Mass Shelter Capabilities (MaSC), sofinanciran s strani Evropske komisije. Fotokopiranje in razmnoževanje po delih ali v celoti je prepovedano. Vse pravice pridržane.

Prevod in jezikovni pregled: Ministrstvo za obrambo, Slovenska vojska, Šola za tuje jezike

Organizacija in tehnična izvedba: Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Služba za razvojne projekte

Oblikovanje: Polonca Mesec Kurdija

Izvedba: Ginkgo Stories, Anja Jager

Elektronska izdaja: PDF format

Dostopno: <http://www.siquake2020.eu>

Izdaja knjige se financira v okviru projekta Praktična vaja civilne zaščite SIQUAKE2020, financiranega s podporo mehanizma Unije na področju civilne zaščite.

Prispevki, objavljeni v publikaciji, so prevod dokumentov, nastalih v okviru projekta Mass Shelter Capabilities (MaSC) in niso uradno stališče Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Publikacija je brezplačna.

Ljubljana, 2019.

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani

COBISS.SI-ID=300861696








ISBN 978-961-92687-7-3 (epub)

KAZALO

0 OZAVEŠČENOST




	Povzetek pravnega okvira in predpisov	8
	Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih (DMTSS) <ul style="list-style-type: none">• Delovna dokumenta 0.2.T1 in 0.2.T2	14
 	Vrste nastanitev <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokument 0.3.T	22
 	Sestavljena časovnica potreb <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokument 0.4.T	27
	Opis podpore MaSC	32
 	Pojmovnik MaSC	36

1 PRIPRAVLJENOST





	Pripravljenost na izredni dogodek - bistvena vprašanja <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokument 1.1.T	42
 	Imenik pomembnih stikov <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokumenti 1.2.T1, 1.2.T2 in 1.2.T3	45
 	Drevesni diagram za komunikacijo ob izrednem dogodku <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokument 1.3.T	46
 	Načrtovalne postavke glede na kontekst <ul style="list-style-type: none">• Delovni dokument 1.4.T	47

 = tehnično  = strateško

2 OCENA

	Odziv na izredni dogodek - diagram poteka odločanja 54
	• Delovni dokument 2.1.T
	Ocenjevanje na daljavo takoj po izrednem dogodku 57
	• Delovni dokument 2.2.T
	Orodje za oceno množičnega zatočišča 59
	• Delovni dokument 2.3.T

3 MOBILIZACIJA

	Primerjava trajanja delovanja množičnih zatočišč 66
	• Delovna dokumenta 3.1.T1 in 3.1.T2
	Matrika posledic 68
	• Delovni dokument 3.2.T
 	Zmogljivost za zagotavljanje množičnega zatočišča (MaSC) - profili strokovnjakov 84
	• Delovni dokumenti 3.3.T1 do 3.3.T6 in 3.3.T7











= tehnično



= strateško

4 ODZIV

	Tehnični diagram poteka - zatočišča v zaprtih prostorih in na prostem	94
	• Delovni dokument 4.1.T	
	Primeri načrtov zatočišč v zaprtih prostorih	97
	• Delovna dokumenta 4.2.T1 in 4.2.T2	
	Primeri načrtov zatočišč na prostem	99
	• Delovni dokument 4.3.T	
	Seznam sredstev	102
	• Delovni dokument 4.4.T	
	Priročnik za orodje za podatkovno modeliranje	103
	• Delovni dokument 4.5.T	
	Spremljanje odziva	107
	• Delovni dokument 4.6.T	
	Kaj morajo vedeti ljudje?	107
	• Delovni dokument 4.7.T	
	Upravljanje informacij za delovanje zatočišč	108
	• Delovni dokument 4.8.T	





= tehnično



= strateško

5 ZAPIRANJE

	Ne pozabimo na gostiteljsko skupnost! - kontrolni seznam	114
	• Delovni dokument 5.1.T	
	Strategija za odhod in predajo nalog	118
	• Delovni dokument 5.2.T	

PRILOGE

Priloga 0	MaSC	124
Priloga 1	MaSC	134
Priloga 2	MaSC	140
Priloga 3	MaSC	150
Priloga 4	MaSC	178
Priloga 5	MaSC	196



= tehnično



= strateško

O



OZAVEŠČENOST

Pomembni pojmi, poglavitni izrazi,
orodja za odločanje pri odzivanju z zatočišči
in nastanitvami ter ozadje za razumevanje
okoliščin delovanja

Pregled področja množičnih zatočišč



POVZETEK PRAVNEGA OKVIRA IN PREDPISOV

Uvod

Ob podlagah, ki jih tvorijo nacionalne zakonodaje, predpisi in dobre prakse, se vseskozi razvijajo tudi podlage na regionalni¹ in mednarodni² ravni. Te se lahko uporabljajo in usmerjajo odzivanje ne le ob velikih izrednih dogodkih, temveč tudi ob pogostejših manjših dogodkih, na katere se organizacije civilne zaščite odzivajo vsako leto.

Razmerje med mednarodnimi, regionalnimi in nacionalnimi pravnimi podlagami je večplastno in za vsako državo različno, znotraj posameznih držav se lahko pojavljajo tudi razlike med zveznimi enotami. Številne mednarodne in regionalne podlage so lahko še posebej pomembne in uporabne ob velikih izrednih dogodkih, zlasti takšnih, v katerih so udeleženi begunci in migranti.³ O morebitnih nasprotjih med mednarodnimi in regionalnimi pravnimi podlagami lahko odločajo mednarodna, regionalna in nacionalna sodišča.

-
1. Glej na primer vse obsežnejšo evropsko zakonodajo, ki je zavezujoča znotraj Evropske unije.
 2. Glej na primer Mednarodno listino človekovih pravic.
 3. Nedavna begunska in migrantska kriza v Evropi je bila za evropske razmere izjemna, vendar razmeroma majhna v primerjavi z obsegom tovrstnih kriz drugod po svetu, kjer so spodbujali in uspešno uporabili mednarodne in regionalne podlage.



Namen

Če bodo posredovalci seznanjeni z nacionalnimi podlagami svojih držav kot tudi z mednarodnimi in regionalnimi, jim bo to pomagalo:

- zagotavljati prizadetim ob izrednem dogodku pravico do dostojnega življenja;
- prispevati k oblikovanju jasne in skladne odzivne strategije;⁴
- zagotavljati, da bo odziv spoštoval veljavne zakone, predpise in dobre prakse;⁵
- prepoznati, katera odstopanja od pravic bi se lahko uporabila, zlasti ob večjih izrednih dogodkih.⁶

Nekateri dokumenti mednarodnega prava, predpisi in dobre prakse so navedeni med viri na 13. strani, njihovi kratki opisi pa podani v poglavju Dodatno gradivo.

Ta kratki povzetek ne more podati podrobnega in obsežnega pregleda ter analize, vendar kljub temu osvetljuje nekatera vprašanja, ki bi se jim bilo morda treba podrobneje posvetiti, najbolje med obravnavo pripravljenosti, sicer pa vsaj med odzivom.

-
4. Trenutno (sredi poskusov Evrope, da bi oblikovala in izvajala skupno strategijo tako za migrante kot tudi za begunce) se na primer pojavljajo nejasnosti, ker se pogosto enačijo pomeni pojmov »migrant«, »begunec« in »prosilec za azil«.
 5. Na primer posledice Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, ki se lahko uporablja v številnih postopkih za registracijo prizadetih ob izrednem dogodku.
 6. Za primerjavo navedimo na primer Splošno deklaracijo človekovih pravic, ki ne predvideva odstopanj od pravic, in evropsko Konvencijo o človekovih pravicah, ki takšna odstopanja predvideva.

Splošne pravice in pravni status

Pravice, ki jih uživajo vsa človeška bitja, opredeljujejo številne najpomembnejše mednarodne konvencije, na primer Mednarodna listina človekovih pravic in evropska Konvencija o človekovih pravicah, ki veljata za vse ljudi na svetu oziroma v Evropi.

V 2. členu Splošne deklaracije človekovih pravic, temelju Mednarodne listine človekovih pravic, je na primer zapisano:

»Vsakdo je upravičen do uživanja vseh pravic in svoboščin, zapisanih v tej deklaraciji, brez vsakršnega razlikovanja, zlasti glede na raso, barvo kože, spol, jezik, vero, politični ali drugi nazor, narodno ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali katerokoli drugo okoliščino. Poleg teg-a ni dopustno nikakršno razlikovanje na podlagi politične ali pravne ureditve ali mednarodnega položaja dežele ali ozemlja, ki mu kdo pripada.«

Poleg splošnih poznamo tudi posebne konvencije, ki podrobneje obravnavajo pravice določenih skupin. Namen Konvencije o statusu beguncev, na primer, je beguncem zagotoviti karseda neomejeno uživanje temeljnih pravic in svoboščin, ki jih določa Splošna deklaracija človekovih pravic, medtem ko je namen pobude Migranti v državah v krizi (MICIC) in njenih smernic⁷ izboljšati varstvo migrantov, prizadetih v krizi, ko se države, v katerih živijo, delajo, se izobražujejo in po katerih potujejo ali prehajajo skozi, znajdejo v konfliktu ali jih prizadene naravna nesreča.

7. Glej <http://micicinitiative.iom.int>



Uporaba pri zagotavljanju nastanitev in zatočišč

Prvi odstavek 25. člena Splošne deklaracije človekovih pravic se glasi:

(1) Vsakdo ima pravico do življenjske ravni, ki njemu in njegovi družini omogoča zdravje in blaginjo, vključno s hrano, obleko, bivališčem, zdravstveno oskrbo in potrebnimi socialnimi storitvami ter pravico do varnosti v primeru brezposelnosti, bolezni, invalidnosti, vdovstva, starosti ali druge nezmožnosti pridobivanja sredstev za preživljanje zaradi okoliščin, neodvisnih od njegove volje.

Na podlagi te in drugih konvencij se je na humanitarnem področju oblikovalo več standardov in priročnikov o nastanitvah in zatočiščih, na primer standardi gibanja Sphere, orodje za upravljanje taborov Camp Management Toolkit in izčrpni priročnik za načrtovanje množičnih evakuacij ob naravnih nesrečah The MEND Guide, ki so navedeni v dokumentu Pregled literature 2017 med dodatnim gradivom. Namen teh dokumentov je pravice, na primer pravico do bivališča, ki je v Splošni deklaraciji človekovih pravic lahko opredeljena le površno, prenesti v praktične usmeritve za tiste, ki se na izredni dogodek odzivajo na terenu.

Oblikovanje takšnih praktičnih usmeritev je zahtevno zlasti za začetni odziv, ki morada ne more biti drugačen kot »podstandarden«, čeprav je veliko boljši, kot če se sploh ne bi odzvali. Reševanju tega vprašanja so v določeni meri namenjena odstopanja od pravic v mednarodnih, regionalnih in državnih okvirih.

Nadaljnja ustreznost in razvoj

Mednarodne in regionalne podlage so se razvijale in se še vedno razvijajo z odzivi na izredne dogodke, ki jih je prestalo človeštvo, in izzivi, s katerimi se sooča. Splošni pristop temelji na pravicah in njegov namen je zagotoviti, da tisti, ki so k temu vezani, spoštujejo in varujejo pravice posameznika. Splošna deklaracija človekovih pravic, na primer, je bila odziv na grozote druge svetovne vojne, medtem ko je bila Newyorška deklaracija za begunce in migrante odziv na vse večje število beguncev in migrantov v svetovnem merilu in, bolj nedavno, v Evropi. Namen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) je spopasti se z izzivi, ki jih prinaša digitalna doba. Z nedavno priznanimi problemi spolnega izkoriščanja in zlorab v mirovni misijah, humanitarnih organizacijah, verskih ustanovah in gospodarskih družbah so se zaostri-la stališča javnosti, okrepile pogodbe o zaposlitvi in povečali pritiski za preganjanje ravnanj, kjer zakon to omogoča. Splošni izziv je preprečiti, da bi podlage zlonamerno spodkopavali tisti, ki se jim zdijo zapletene ali nepriročne, ali da se zanje ne bi zme-nili tisti, ki so morda pozabili, zakaj jih sploh potrebujemo, obenem pa zagotavljati, da se razvijajo tam, kjer je treba, in so se tako zmožne spoprijemati z novimi izzivi sedanjosti.



VIRI

Dokument	Naslov za prenos	Opombe
1 Ustanovna listina Organizacije združenih narodov, 1945 http://www.un.org/en/charter-united-nations/	https://treaties.un.org/doc/publication/ctc/uncharter.pdf http://www.un.org/en/sections/un-charter/un-charter-full-text/index.html https://www.icj-cij.org/en/statute	
2 Splošna deklaracija človekovih pravic, 1948 http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/	www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/UDHR_Translations/eng.pdf	
3 Konvencija o preprečevanju in kaznovanju zločina genocida, 1948 http://www.un.org/en/genocideprevention/genocide.html	https://treaties.un.org/doc/Treaties/1951/01/195101122008-12_20PM/Ch_IV_1p.pdf	
4 Mednarodno humanitarno pravo, 1949 https://www.icrc.org/en/download/file/4541/what-is-ihl-factsheet.pdf	https://ihl-databases.icrc.org/applic/ihl/ihl.nsf/vwTreaties1949.xsp	(1)
5 Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, 1950 https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=basic-texts&c=#n1359128122487_pointer	https://www.echr.coe.int/Documents/Convention_ENG.pdf	
6 Konvencija o statusu beguncev, 1951; Protokol o statusu beguncev, 1967 https://treaties.un.org/pages/ViewDetailsII.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=V-2&chapter=5&Temp= mtdsg2&clang=_en	https://treaties.un.org/doc/Treaties/1954/04/195404222000-23_20AM/Ch_V_2p.pdf www.un.org/en/genocideprevention/documents/atrocitiy-crimes/Doc.23_convention_20refugees.pdf https://treaties.un.org/doc/Treaties/1967/10/196710042007-06_20AM/Ch_V_5p.pdf	(2)
7 Mednarodni pakt o državljanskih in političnih pravicah, 1966 https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/ccpr.aspx	https://treaties.un.org/doc/publication/unts/volume20999/volume-999-i-14668-english.pdf	
8 Mednarodni pakt o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah, 1966 https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx	https://treaties.un.org/doc/Treaties/1976/01/197601032009-57_20PM/Ch_IV_03.pdf	
9 Listina EU o temeljnih pravicah, 2012 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN	
10 Newyorška deklaracija za begunce in migrante, 2016 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/71/1	daccess-ods.un.org/access.nsf/GetFile?OpenAgent&DS=A/RES/71/1&Lang=E&Type=DOC	
11 Globalni dogovor o migracijah, 2018 https://refugeesmigrants.un.org/migration-compact	https://refugeesmigrants.un.org/sites/default/files/180711_final_draft_0.pdf	(3)
12 Globalni dogovor o beguncih, 2018 https://refugeesmigrants.un.org/refugees-compact	http://www.unhcr.org/5b51fd587	(4)
13 Splošna uredba EU o varstvu podatkov, 2018 https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules_en	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN	

Opombe

- (1) Glej tudi dodatna protokola iz leta 1977 in 2005 ter druge pogodbe.
- (2) Glej tudi dodatni protokol iz leta 1967.
- (3) končni osnutek
- (4) zadnja različica

Na seznamu so navedeni samo izbrani dokumenti. Več dokumentov je dostopnih na spodnjih povezavah:

1. Pogodbe Združenih narodov: <https://treaties.un.org/>
2. Mednarodno humanitarno pravo: <https://www.icrc.org/en/icrc-databases-international-humanitarian-law>
3. Splošni seznam predpisov mednarodnega prava: <http://www.un.org/en/genocideprevention/international-law.html>
4. Pravo Evropske unije: <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=en>
5. Zbirka zakonodajnih predpisov s področja migracij: https://imldb.iom.int/_layouts/15/IML.Portal/AppPages/Home.aspx?



ORODJE ZA ODLOČANJE O NASTANITVAH IN ZATOČIŠČIH (DMTSS)

- Za to poglavje glej delovna dokumenta 0.2.T1 - DMTSS (matrika) in 0.2.T2 - DMTSS (diagram z možnostmi)

Vsebina:

- kratek opis, za kaj se orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih lahko uporablja tako na stopnji pripravljenosti kot tudi na stopnji odziva;
- poglobitni vidiki nastanitev in zatočišč, ki jih je treba upoštevati pri splošni pripravljenosti, oceni in odzivu;
- seznam možnosti za nastanitve in zatočišča ter okvirni stroški;
- poglobitni poudarki glede standardov nastanitev in zatočišč.



Za kaj se uporablja orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih?

Pripravljenost

Ocenjevanje razpoložljivih zmogljivosti zatočišč

Koliko ljudi je mogoče namestiti v posameznih vrstah nastanitev in zatočišč?

Določanje potreb po dodatnih zmogljivostih zatočišč

Katere vrste zatočišč bi bilo mogoče razviti kot dodatne možnosti, če načrti zaščite in reševanja⁸ kažejo, da mora biti zmogljivost večja, in kako te možnosti ovrednotiti?

Ovrednotiti jih je mogoče glede na stroške za nameščeno osebo (vlaganje in vzdrževanje), hitrost vzpostavitve, zaželenost itn.

Zviševanje ravni pripravljenosti

Ukrepi na podlagi zgoraj navedenega, s katerimi bi zvišali raven pripravljenosti, na primer predhodni dogovori o dobavi materialnih sredstev v primeru izrednega dogodka (virtualne zaloge).

Razvijanje zmogljivosti

Zgoraj navedeni ukrepi se lahko izvedejo znotraj programa za razvijanje zmogljivosti, namenjenega osebju, ki bo sodelovalo v morebitnem odzivu.

Izgradnja strategije

Navedeno se lahko vključi v splošno strategijo za zagotavljanje pripravljenosti.

8. Predpostavlja se, da so bili ali bodo ti načrti izdelani posebej.

Odziv

Ocena

Kje so zatočišča, v katerih so ljudje trenutno nameščeni, in kolikšno je število ljudi na posamezni lokaciji (skupaj s podatkom o ustreznosti zatočišča in namerami ljudi)?⁹

Pri tem morajo biti vključeni ne le tisti, ki potrebujejo takojšnjo pomoč, temveč tudi tisti, ki so rešitev poiskali sami, saj bodo pomoč morda potrebovali pozneje.

Takojšnja pomoč

Kaj je treba storiti v dneh po izrednem dogodku, da bi nadgradili odziv prizadetih,¹⁰ rešili življenja in zagotovili dostojanstvo ter dobro počutje? To lahko vključuje združevanje naslednjih ukrepov:

- nadgradnja rešitev za zagotavljanje zatočišča, ki so jih ljudje poiskali sami,
- izboljšanje obstoječih lokacij z zatočišči,
- vzpostavljanje novih lokacij z zatočišči in
- zapiranje obstoječih lokacij z zatočišči.

Na tej stopnji se morda lahko uporabljajo odstopanja od zakonodaje in predpisov. To je tudi stopnja, na kateri se lahko zahteva razmestitev ekipe MaSC za množična zatočišča.

Srednjeročna pomoč

Vse, kar je treba storiti v tednih po izrednem dogodku, da bo zatočišče popolnoma izpolnjevalo pravne zahteve in pričakovanja ljudi.

Dolgoročna pomoč

Verjetno končno stanje, ki lahko pomeni vrnitev vseh oseb iz zatočišč v njihove domove, množično preselitev ali katero koli vmesno stanje.

9. Orodje MaSC I za oceno lokacije, na katerem je treba graditi, je dostopno na: <http://www.mascproject.eu/masc-live/Pages/masc-site-selection.aspx>

10. Najzgodnejši odziv na katero koli krizo je odziv neposredno prizadetih ter njihovih sosedov, prijateljev in svojcev.



Poglavitna vprašanja za obravnavo pri pripravljenosti, oceni in odzivu

V nadaljevanju so navedeni podatki, nujni za tehtno odločanje o zatočiščih in nastanitvah. Vsaj nekatere izmed njih bodo potrebovali tudi na drugih področjih delovanja, zato je pomembno, da preverimo, ali so že vključeni v veljavnih državnih smernicah za splošno pripravljenost in odziv. Če niso, veljavne smernice ustrezno prilagodimo, namesto da oblikujemo posebne smernice samo za področje nastanitev in zatočišč.

Tako bomo zagotovili, da se nastanitve in zatočišča skupaj z drugimi področji upoštevajo vse od začetka, in preprečili:

- podvajanje dela ekip lokalnih organov upravljanja ob izrednih dogodkih;
- nejevoljo prizadetih, ker bi jim več sodelujočih udeležencev zastavljalo podobna vprašanja, in
- nastanek več podatkovnih zbirk z morda nezdružljivimi podatki (na primer nekoliko različnimi poimenovanji lokacij, kjer so bili ljudje razseljeni).

Lokacije

Seznam vseh lokacij oziroma krajev, za katere vemo ali domnevamo, da se na njih nahajajo prizadeti ljudje, ne glede na to, ali potrebujejo pomoč ali ne, saj se to lahko sčasoma spremeni.

Navedemo tudi lokacije, ki se trenutno ne uporabljajo, vendar bi na njih lahko namestili ljudi, če bi bilo treba.

Vrsta zatočišča

Vrsta ali vrste zatočišč, ki se uporabljajo na posamezni lokaciji oziroma kraju. Predlog za razvrstitev, ki je namenjen nadaljnjemu dopolnjevanju glede na lokacijo, je priložen v dokumentu Okvirne možnosti in stroški nastanitev ter zatočišč.

Prizadeto prebivalstvo

Skupno število ljudi, ki so, vsaj na začetku, nastanjeni na posamezni lokaciji in v posamezni vrsti zatočišča. Vključeni naj bodo tako neposredno prizadeti (npr. tisti, ki so izgubili dom) kot tudi posredno prizadeti (npr. gostitelji družin, ki so izgubile dom).

Pozneje bo pomembna tudi nadaljnja razčlenitev (glede na starost in spol, zmožnosti in ranljivosti itn.), ki bo upoštevala, da bo dolgoročno reševanje zadev skoraj zagotovo vključevalo tiste, ki so bili najbolj ranljivi že pred izrednim dogodkom, in da se lahko ranljivost sčasoma spremeni (npr. ko zmanjka prihrankov ali ko družine gostiteljice ne morejo več nuditi podpore).

Zmogljivosti

Navedba zmogljivosti za posamezno lokacijo, na podlagi katerih je mogoče oceniti, ali je lokacija prezasedena ali pa bi lahko po potrebi na njej namestili več ljudi.

Določanje prednostnih nalog

Informacije, na podlagi katerih opredelimo prednostne ukrepe (npr. neizpolnjevanje standardov,¹¹ dodatne neizkoriščene zmogljivosti, uporabnost samo na kratki rok, veliko nezadovoljstvo nastanjenih).

Ukrepanje

Ukrepi, ki jih moramo izvesti za razvijanje, vzdrževanje, zmanjševanje prezasedenosti, zapiranje obstoječih ali odpiranje novih lokacij z zatočišči. Glej tudi preglednico Okvirne možnosti in stroški nastanitev ter zatočišč (upoštevati moramo, da je treba glede na posamezne okoliščine preglednico preučiti in jo prilagoditi).

Opombe

Če predpostavljamo, da bodo zgoraj navedeni podatki zbrani v obliki obrazca, je pomembno tudi, da vključimo stolpec za opombe, kamor se zabeležijo informacije, ki ne sodijo v nobeno od kategorij. Glej tudi dokument projekta MaSC I na <http://www.mascproject.eu/masc-live/Documents/Schedule%20ofNeeds.pdf>.

11. Vir: MaSC I: Počutje, skupnost, upravljanje, kraj, storitve in gospodinjstvo



PRIMER: PREGLEDNA TABELA LOKACIJ Z ZATOČIŠČI

Ime lokacije	Položaj lokacije	Vrsta zatočišča	Trenutno število ljudi (ločeno glede na starost in spol)	Največja zmogljivost	Predlagani ukrepi
--------------	------------------	-----------------	--	----------------------	-------------------

MATRIKA ORODJA ZA ODLOČANJE O NASTANITVAH IN ZATOČIŠČIH

Settlement Options ²	Dignity				Lead time to first use	Sustainability over time	Financial cost ³		Political acceptance		Risk to public health	Comments	
	Overall	Privacy & personal space	Security	Comfort			Initial	Ongoing	Short term	Longer term			
Dispersed shelter	Rented accommodation: IDPs renting accommodation	Medium	High	Medium	Medium	Short to medium	Medium	Low	Medium	High	Medium	Low	Depends on rents charged and assistance offered from authorities. Rents may also suffer rapid inflation.
	Host families: IDPs staying usually with friends or family but sometimes volunteers	Medium	Low to medium	High	Medium	Short	Low	Very low	Medium	High	Low	Low	Depends on support required by host families to provide accommodation and relationship if any with host family
	Own house / land: IDPs living in own home despite damage and ongoing risk	High	High	High	Medium	Short	High	Medium	Low	High	High	Low	Depends on level damage and ongoing risk
	Sleeping rough: IDPs sleeping in the open or in doorways, garden sheds or cars etc.	Very low	Very low	Very low	Very low	Very short	Very low	Very low	Very low	Low	Low	High	Climate and season dependent
either	Vacant housing: IDPs staying in unused houses	Medium	Medium	Low	Low	Short	Low	Low	Medium	High	High	Medium	Depends on level damage and ongoing risk
	Leisure accommodation: IDPs staying in hotels, B&Bs, holiday homes and caravan parks	High	Medium	High	High	Short	Low	Very low	High	High	Low	Low	

¹ To be developed and adapted for each context

² In the humanitarian world, the fight is against camps as the default response while in EU CP camps would be the last resort. If camps are used, a number of smaller camps are likely to be preferred to one big camp so as to spread load and to keep displaced population to less than 12% of the host population. Using collective centres can also help to spread the load.

³ An important factor will be how costs are shared between the affected population, host population and authorities

Settlement Options ⁴	Dignity				Lead time to first use	Sustainability over time	Financial cost ⁵		Political acceptance		Risk to public health	Comments	
	Overall	Privacy & personal space	Security	Comfort			Initial	Ongoing	Short term	Longer term			
Mass shelter	Collective centre: IDPs housed in large community spaces such as sports halls, schools etc.	Medium	Low	Medium	Medium	Short	Low	Low	Medium	High	Low	Medium	Depends on level of adaption required
	Tented camp: IDPs living in tents pitched on a site with communal facilities	Low	Low	Low	Low	Short to Medium	Low	Medium	Low	Medium	Low	Medium	Depends on pre-existing infrastructure. May be planned or spontaneous
	Trailer camp: IDPs living in trailer homes or caravans parked on a site with some communal facilities	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium to low	High	Low	High	Medium	Low	Depends on pre-existing infrastructure; might also be container like
	Prefab camp: IDPs living in prefabricated houses built on a site with limited communal facilities	High	High	High	High	Long	High	High	Low	High	High	Low	Rating under several headings depends very much on quality of prefabs, expectations of population and on pre-existing infrastructure
	Ship: IDPs staying on-board a ship such as a military transport ship or cruise ship	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium	Low	Medium	High	Medium	Low	Low	

⁴ In the humanitarian world, the fight is against camps as the default response while in EU CP camps would be the last resort. If camps are used, a number of smaller camps are likely to be preferred to one big camp so as to spread load and to keep displaced population to less than 12% of the host population. Using collective centres can also help to spread the load.

⁵ An important factor will be how costs are shared between the affected population, host population and authorities

Standardi

Pričakovali bi, da se bodo standardi zatočišč v času brez krize sčasoma dvigali tako za najmanj kot tudi za najbolj ranljive (to na spodnjem grafu ponazarjata vzporedni pikčasti črti). V resnici se lahko ti črti medsebojno oddaljujeta ali približujeta, odvisno od tega, ali se neenakost povečuje ali zmanjšuje.

Nacionalni standardi za zatočišča in nastanitve so opredeljeni, vendar lahko nacionalna zakonodaja omogoča odstopanja od teh standardov v primeru izrednih dogodkov. Najranljivejši so morda že pred izrednim dogodkom stanovali v bivališčih, ki niso izpolnjevala standardov.

Standarde gibanja Sphere¹² so razvili za uporabo v humanitarni dejavnosti in vključujejo zelo osnovne poglobitve kazalnike, kot je število kvadratnih metrov pokritih bivalnih prostorov na osebo. Nacionalni standardi takšnih osnovnih ključnih kazalnikov morda ne vsebujejo.

Izziv v prvih dneh ali tednih po izrednem dogodku bo, kako z razpoložljivimi sredstvi izboljšati standard zatočišča za najranljivejše skupine, in ne, kako zadostiti absolutnim standardom.

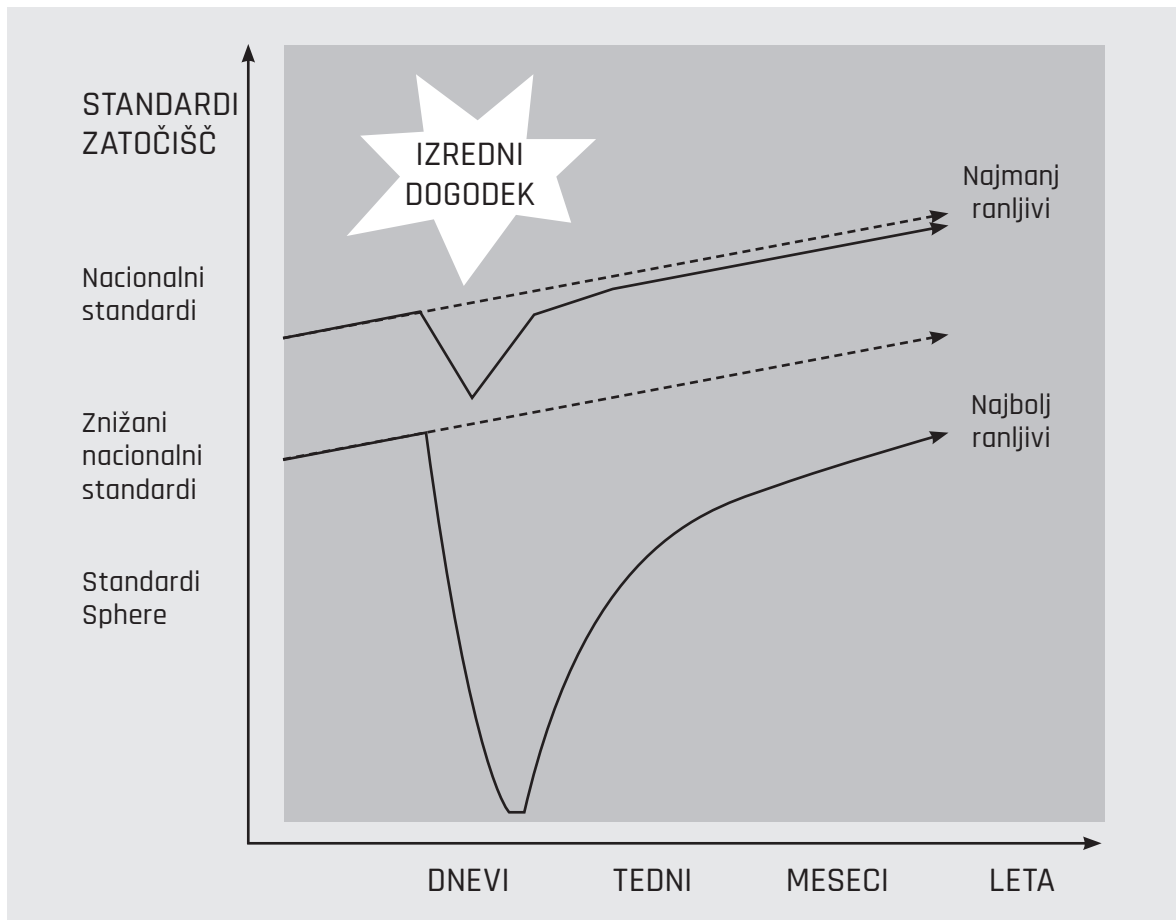
Vendar se je treba paziti samozadovoljnosti. Znižane državne standarde in pozneje tudi »običajne« standarde je treba izpolniti čim prej, saj lahko drugače pride do resnih socialnih nemirov in nesprejemljivih tveganj za javno zdravje.

Najmanj ranljivi si bodo običajno lahko opomogli hitro in z malo zunanje pomoči, medtem ko si bodo najranljivejši morda opomogli šele čez več let in bodo potrebovali dolgoročno zunanjo pomoč.

12. www.sphereproject.org



KAKO SE RAZVIJAJO STANDARDI PRED IZREDNIM DOGODKOM IN PO NJEM





VRSTE NASTANITEV



- Za to poglavje glej delovni dokument 0.3.T - Vrste nastanitev (shema je na voljo samo na nosilcu podatkov USB!)

Projekt MaSC je na novo opredelil možnosti za namestitev razseljenih prebivalcev v Evropi, ki jih lahko razdelimo na šest nastanitvenih možnosti in eno dodatno oziroma svojevrstno možnost, kot je opisano v nadaljevanju.

Vrste nastanitvenih možnosti

Razpršena nastanitev

Družine gostiteljice

Kadar drugačna namestitev ni takoj na voljo ali ni cenovno dostopna, lahko svojci, prijatelji in tudi prostovoljci razseljenim osebam pogosto zagotovijo zatočišče v svojih domovih. To se velikokrat zgodi spontano, vendar lahko to možnost spodbujajo in podpirajo tudi lokalni organi. Takšna rešitev je običajno kratkoročna.

Spanje na prostem

Če so takoj po izrednem dogodku službe civilne zaščite preobremenjene, če so poškodovani domovi na izoliranih območjih in so ljudje odrezani od takojšnje pomoči ali če obstaja nevarnost za nadaljnje rušenje stavb, npr. zaradi močnih popotresnih sunkov, ljudem morda sprva ne preostane drugega, kot da spijo na prostem (tj. brez zatočišča, na odprtem in na razpršenih lokacijah). Ta možnost je najmanj zaželena in za evropske razmere zagotavljanja zatočišč vsekakor nesprejemljiva.



Lastni dom/posestvo

Prizadeti se spontano odzovejo tako, da popravljajo ali obnavljajo svoje poškodovane domove in infrastrukturo, medtem ko tam še naprej bivajo kljub še vedno preteči ali morebitni nevarnosti. Osebe v tej kategoriji lahko bivajo v svojih poškodovanih domovih ali v njihovi bližini. Razseljene so v smislu, da so izgubile zatočišče in dostop do osnovnih storitev, čeprav še vedno prebivajo na območju doma. To je najprimernejša možnost, da se prizadetemu prebivalstvu ponovno zagotovi dostop do zatočišča, saj preprečuje nadaljnje razseljevanje, čeprav kratko- ali srednjeročno ni vedno mogoča ali izvedljiva.

Razpršena nastanitev ali množično zatočišče

Prosta stanovanja in počitniške namestitve

V Evropi si bodo razseljeni prebivalci takoj na začetku verjetno s svojimi sredstvi priskrbeli namestitev, kakršno si lahko. Če si to lahko privoščijo in so takšne možnosti na voljo, bodo posamezne družine gotovo najele prosta stanovanja ali se namestile v hotelih in gostiščih. Vlada, državne agencije ali občinski oziroma lokalni organi lahko razseljenim osebam pogosto pomagajo iskati takšne namestitve ali jih v določenih okoliščinah finančno podprejo.

Množično zatočišče

Nastanitveni centri

Če razseljene osebe ne morejo najti druge namestitve v prostih stanovanjih, počitniških nastanitvah ali pri družinah gostiteljicah, občinski ali lokalni organi običajno zagotovijo zasilno namestitev v nastanitvenih centrih. To so obstoječe stavbe, ki se uporabljajo za kolektivno in skupnostno nastanitev razseljenega prebivalstva v primeru konflikta ali naravne nesreče, npr. javne zgradbe, šole, prostori za priložne dejavnosti ipd. Nastanitveni centri so preizkušeno sredstvo za zagotavljanje zatočišča ob izrednih dogodkih v Evropi in so podrobno opisani v državnih smernicah za evakuacijo in zatočišča mnogih držav članic EU.

Spontana nastanitev na zasebnih zemljiščih

Če nacionalni ali lokalni organi ne morejo izpolniti takojšnjih potreb po zatočiščih za prebivalstvo, razseljeno zaradi izrednega dogodka, in če druge možnosti niso na voljo, je verjetno, da se bodo skupnosti spontano nastanile na zasebnih posestvih in si zatočišča izdelale s sredstvi, ki so na voljo, npr. s šotori, ponjavami ipd. Čeprav ima podpiranje skupnosti pri tem, da si pomagajo same (s podpiranjem odpornosti skupnosti), svoje prednosti, to v Evropi verjetno ni sprejemljiva nastanitvena možnost, saj so vlada in lokalni organi dolžni zagotavljati primerna bivališča oziroma zatočišča za svoje državljane, in tudi zaradi pravnih vprašanj, povezanih z lastninskimi pravicami in obveznostmi glede načrtovanja rabe tal.

Načrtovano začasno naselje

Pri tej obliki namestitve državni, občinski ali lokalni organi razseljenemu prebivalstvu zagotovijo zatočišče in dostop do storitev oziroma njihovo opravljanje (na kraju ali izven) v načrtovanem začasem naselju, vzpostavljenem na nepozidanem zemljišču. Storitve vključujejo oskrbo z vodo, razdeljevanje hrane in neprehrambnih izdelkov, izobraževanje, zdravstveno varstvo, psihosocialno pomoč in druge storitve, odvisno od potreb. To je oblika namestitve, na katero se projekt MaSC posebej osredotoča.



Poglavitne spremembe v razvrščanju nastanitev, ki jih prinaša MaSC

Glavne razlike med MaSC in usmeritvami mednarodne humanitarne skupnosti pri razvrščanju nastanitev so:

- MaSC vključuje popravilo oziroma obnovo domov kot najprimernejšo obliko zatočišča, vendar priznava, da ta možnost morda ni mogoča ali izvedljiva, odvisno od izrednega dogodka.
- MaSC vključuje uporabo prostih stanovanj in/ali počitniških nastanitev kot ustrezno kratko- do srednjeročno možnost za zagotavljanje zatočišča.
- MaSC spontane nastanitve v mestnih in podeželskih okoljih ne prišteva med ustrezne nastanitvene možnosti za evropske razmere.
- MaSC vključuje spanje na prostem kot posledico tega, da državni ali lokalni organi zaradi velikosti in razsežnosti izrednega dogodka ne morejo zagotoviti zatočišč.

Skupna točka med MaSC in mednarodno humanitarno skupnostjo pri opredeljevanju vrst nastanitev je, da ohranjata družine gostiteljice, nastanitvene centre, spontano nastanitev na zasebnih zemljiščih in načrtovana začasna naselja kot za evropske razmere ustrezne vrste nastanitev.

Sklep

Znano je, da so za številne mednarodne organizacije in vlade načrtovana začasna naselja skrajni ukrep v sili. Toda ob izrednem dogodku z določenimi razsežnostmi in posledicami je lahko zagotavljanje zatočišča v načrtovanih začasnih naseljih v Evropi neizogiben skrajni ukrep. Da se je treba osredotočiti na to področje, je pokazalo tudi delo s profili tveganja, opravljeno med projektom MaSC, v katerem so bile opredeljene glavne nevarnosti, ki bi lahko povzročile množično razseljenost prebivalstva v Evropi.

Kljub zavedanju, da bi se v primeru množične razseljenosti zaradi izrednega dogodka uporabile vse ali številne od navedenih vrst nastanitev, se projekt MaSC osredotoča na podajanje usmeritev, kako vzpostaviti načrtovano in upravljano začasno naselje na primerni lokaciji. To pomeni znatno spremembo v razmišljanju, načrtovanju in praksi na področju civilne zaščite v Evropi.

Viri

- Abeling, T. in Deeming, H. – Mass Shelter Capability Project Literature Review (2015)
- Corsellis, T. in Vitale, A. – Transitional settlement displaced populations (2005)
- Quarantelli, E. L. – Patterns of sheltering and housing in US disasters (1995)
- IOM, UNHCR, CCCM Cluster – Collective Center Guidelines (2010)
- IOM, NRC, UNHCR, CCCM Cluster – Camp Management Toolkit (2015)
- Organizacija Shelter Centre – Transitional Shelter Guidelines (www.sheltercentre.org)
- Delavnici Task T1C2 MaSC Workshop 1 in TaskT2A2 MaSC Workshop 2



SESTAVLJENA ČASOVNICA POTREB



- Za to poglavje glej delovni dokument 0.4.T - Sestavljena časovnica potreb (prikaz)

Pregled

V časovnici potreb so opredeljene potrebe, ki nastanejo po izrednem dogodku, in roki, v katerih jih je treba zadovoljiti. Ta pristop upošteva, da izvajalci nalog civilne zaščite v začasem zasilnem množičnem zatočišču ne morejo zadovoljiti vseh potreb takoj ob prihodu.

Za zadovoljevanje raznolikih potreb naj bodo pristojne ekipe, ki rešujejo težave z vidika šestih posebnih področij: gospodinjstva, počutja, upravljanja, skupnosti, kraja in storitev.

- **Počutje:** se osredotoča na uporabniško izkušnjo razseljenih ljudi in njihovih domačih živali.
- **Upravljanje:** obsega vidike množičnega zatočišča, ki sodijo k civilnim oblastem in s katerimi se nastanjeni prebivalci srečujejo ter h katerim sčasoma tudi demokratično prispevajo.
- **Skupnost:** spodbuja medsebojno sodelovanje nastanjenih prebivalcev.
- **Kraj:** vzpostavlja in vzdržuje družbene in infrastrukturne vidike množičnega zatočišča na obširnejši, splošnejši ravni kot področje gospodinjstva.
- **Storitve:** se osredotočajo na osnovne zmogljivosti, ki jih potrebuje celotni kompleks množičnega zatočišča.
- **Gospodinjstvo:** vključuje vse zadeve in dejavnosti, povezane z bivalnimi enotami in razmerami za posamezno družinsko enoto (za družinsko enoto velja tudi samska oseba brez partnerja in otrok) v množičnem zatočišču.

Potrebe se sčasoma razvijajo. Na spodnjem prikazu so opredeljeni trije časovni okvirji:

- Prva stopnja: ob prihodu/akutne krizne razmere po izrednem dogodku - dan (dnevi)
- Druga stopnja: krizne razmere po izrednem dogodku - prvi teden (tedni)
- Tretja stopnja: stabilizacija lokacije - mesec (meseci)

PRVA STOPNJA: OB PRIHODU - DAN (DNEVI)

Počutje	Kakovostna in učinkovita triaža, prva pomoč, pomoč živalim, recepti za zdravila, informacije, nujne potrebščine.
Upravljanje	Registracija, osnovna pravila, poslovno obveščanje, zaščita, varovanje, nujni primeri, zemljevidi, ograjevanje in spremljanje.
Skupnost	Oskrba s hrano, varovanje in zaščita, dostop do trgovin, prostori za zbiranje.
Kraj	Dostop, parkiranje, zelene površine, zasnova tabora, oznake, ceste in poti, odvajanje vode.
Storitve	Voda, razsvetljava, urejanje odplak, električna energija, pokritost z mobilnim signalom (za klice in prenos podatkov).
Gospodinjstvo	Ogrevanje, prezračevanje in uravnavanje temperature, varno shranjevanje, higienski pripomočki, posode za odpadke, ležišča in posteljnina, potrebščine za hišne ljubljence, jedilni pribor in posoda, stranišča in umivalniki.

**DRUGA STOPNJA: KRIZNE RAZMERE PO IZREDNEM DOGODKU - TEDEN (TEDNI)**

Počutje	Humanitarna pomoč, svetovanje, pisarniške potrebščine, dostop do zaposlitve, dostop do nujnih zdravstvenih storitev.
Upravljanje	Dialog z razseljeno skupnostjo, dialog z gostiteljsko skupnostjo, usklajevanje prostovoljstva, program za krepitev zmogljivosti, razsojanje v primeru sporov.
Skupnost	Valuta, bogoslužni prostori, otroško varstvo.
Kraj	Območje za otroško igro, prevoz po območju zatočišča, javni prevoz.
Storitve	Zbiranje odpadkov, ¹³ telefoni in medmrežje. Z dostopom do telefona in medmrežja se poveča stopnja samopomoči, kar znatno razbremeni posredujoče agencije. Če imajo nastanjene razseljene osebe dostop do medmrežja, lahko obvestijo svoje svojce in na spletu poiščejo ustrezne informacije.
Gospodinjstvo	Igrače in igre, zasebnost, pranje perila, pohištvo, prostori za kuhanje, prhe.

13. Sistematično zbiranje odpadkov na kraju je treba vzpostaviti čim prej, vendar verjetno zahteva preveč časa, da bi bilo izvedljivo že ob prihodu.

TRETJA STOPNJA: STABILIZACIJA LOKACIJE - MESEC (MESECI)

Počutje	Podporne skupine, razvedrilo, dostop do kulturno obarvanih vsebin, dostop do primarnega zdravstvenega varstva, socialno varstvo, patronažno varstvo.
Upravljanje	Lastništvo in opolnomočenje, samozadostnost.
Skupnost	Prostori za prostočasne dejavnosti, skupnostni center, gostinski obrat, podporne skupine, javno zdravje, izobraževanje.
Kraj	Kraj za vadbo, vključevanje v lokalno območje, športna oprema.
Storitve	Jih ni. Vse, kar je povezano z zagotavljanjem storitev, bomo potrebovali v prvih desetih dneh.
Gospodinjstvo	Prirejanje gospodinjskih enot potrebam posameznika, razvedrilo, hladilniki, televizijski sprejemniki.



Dodatne opombe in ozadje

Izpostavljenost izrednemu dogodku je pogosto povezana z različnimi psihološkimi učinki od travmatskega stresa, posttravmatske stresne motnje in depresije do pozitivnih sprememb, kot je posttravmatska rast, ali pozitivnih prilagoditev, kot je odpornost. Ljudje, ki so izpostavljeni izrednemu dogodku, imajo različne izkušnje glede ogroženosti, ranljivosti in odpornosti. Te izkušnje vključujejo življenjsko ogroženost, telesne poškodbe ter fizične in nefizične posledice izgube ali nenadne ločitve od svojcev, prijateljev, družbenih vezi in podpore. Razeseljene osebe lahko doživijo tudi retravmatizacijo, ko se po prestanih izkušnjah, opisanih zgoraj, na stopnji obnove soočijo z birokratskimi postopki, kot so zavarovanje, ocenjevanje škode in upravljanje zatočišča, s finančnimi bremeni, kot so stroški bivanja zunaj svojega doma ali stroški obnove, z izgubo zaposlitve, zlasti v močno prizadetih majhnih ali srednje velikih podjetjih, in s čustvenimi bremeni, ki lahko vključujejo pritiske v odnosih in prisilno ločitev. Razeseljeni starši se morajo morda poleg tega spopadati tudi z negativnimi posledicami, ki jih doživljajo njihovi otroci in vplivajo na njihove življenjske možnosti, na primer oviranje izobraževanja, finančne težave družine in vsakdanje mladostniške oziroma najstniške stiske.

Uporabna podlaga, ki nam pomaga razumeti, kaj bodo morda med bivanjem v množičnem zatočišču potrebovali ljudje, razseljeni zaradi izrednega dogodka, je hierarhija potreb po Maslowu.¹⁴ Maslowova razdelitev na fiziološke potrebe, potrebo po varnosti, potrebo po ljubezni in pripadnosti, potrebo po spoštovanju in potrebo po samouresničevanju obravnava tako funkcionalne vidike kot tudi vidike občutenja: prvi zajemajo potrebe, ki omogočajo preživetje, npr. vodo ter toplo in suho zavetje pozimi, drugi pa potrebe, ki jih civilni organi ne morejo nadzirati, lahko pa spodbujajo njihovo zadovoljevanje. Zgornja razdelitev se osredotoča na univerzalne potrebe, tj. splošne stvari, ki jih verjetno potrebuje vsakdo, npr. hrano, vodo, zatočišče, oblačila, zasebnost, higieno itn., in na posebne potrebe, ki so odvisne od osebe in okoliščin, v katerih se je znašla. Čisto vsaka oseba ima vsaj eno posebno potrebo.

14. Maslow, A. H. (1943) - A theory of human motivation. *Psychological Review* 50 (4), str. 370-96, psychclassics.yorku.ca.



OPIS PODPORE MaSC

Kaj je ekipa za množična zatočišča (ekipa MaSC)?

Ekipa MaSC je ekipa izkušenih strokovnjakov, ki jo je mogoče razmestiti v okviru mehanizma EU na področju civilne zaščite v zelo kratkem času in, če je treba, za srednje dolgo obdobje. Njena naloga je podpirati lokalni organ upravljanja ob izrednih dogodkih pri pripravi ali odzivu na dogodek, ki zahteva urejanje zatočišč in nastanitev.

Velikost in sestava razporejene ekipe se lahko prilagodi potrebam lokalnega organa upravljanja ob izrednih dogodkih, ki so odvisne od njegovih zmogljivosti in razsežnosti dogodka. V ekipi sta lahko samo dve osebi z izključno svetovalno vlogo ali toliko oseb, da lahko ekipa opravlja tudi operativne naloge.

Člani ekipe lahko opravljajo operativne in svetovalne naloge in so skrbno izbrani tako zaradi poklicnih kot tudi socialnih veščin.

Kako lahko ekipa za množična zatočišča podpira lokalni organ upravljanja ob izrednih dogodkih?

Ekipa za množična zatočišča lahko podpira lokalni organ upravljanja ob izrednih dogodkih pri:

1. **kriznem načrtovanju** - zagotavljanje, da načrti vključujejo zatočišča in nastanitve;
2. **ocenjevanju** - ustreznost in zmogljivost trenutnih in morebitnih novih lokacij zatočišč in nastanitev;
3. **načrtovanju in zasnovi** - kako je mogoče lokacije nadgraditi, razviti, vzdrževati ali zapreti;
4. **graditvi** - nadgradnja obstoječih ter vzpostavitev novih lokacij za tabore in nastanitvene centre;



5. **vodenju** – zagotavljanje, da lokacije služijo potrebam tistih, ki se jim tam nudijo zatočišča;
6. **strateškem načrtovanju** – zagotavljanje, da se zadovoljijo takojšnje potrebe in najdejo trajnostne rešitve;
7. **krejitvi zmogljivosti** – prispevanje k usposabljanju in simulacijam, pomoč pri vključevanju teh orodij v državne smernice ipd.

Prednosti za lokalne organe upravljanja ob izrednih dogodkih

Razporeditev ekipe MaSC ima lahko za lokalne organe upravljanja ob izrednih dogodkih naslednje prednosti:

- pomaga jim reševati življenja ter zagotavljati dobro počutje in dostojanstvo prizadetih ob izrednem dogodku;
- razširi obseg njihovega strokovnega znanja takoj, brez dolgotrajnih postopkov za pridobivanje kadrov;
- uporabi izkušnje iz drugih izrednih dogodkov in okoliščin, tako da lokalnim organom upravljanja ob izrednih dogodkih ni treba na novo usvojiti dragocenih spoznanj;
- številčno okrepi ekipo lokalnega organa upravljanja ob izrednih dogodkih brez znatnih dodatnih finančnih stroškov.

Zadevni dokumenti ob morebitni zahtevi za pomoč

Sklep št. 1313/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite:



<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32013D1313>

Izvedbeni sklep Komisije z dne 16. oktobra 2014 o določitvi pravil za izvajanje Sklepa št. 1313/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite ter razveljavitvi odločb Komisije 2004/277/ES, Euratom in 2007/606/ES, Euratom:



http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=urise:rv%3A0J.L_.2014.320.01.0001.01.ENG

Delovni dokument služb Komisije o smernicah za podporo države gostiteljice v Uniji:



https://ec.europa.eu/echo/files/about/COMM_PDF_SWD%2020120169_F_EN_.pdf



POJMOVNIK MaSC



- Za to poglavje glej delovni dokument 0.6.T - Kratki pojmovnik MaSC

V pojmovniku so povzeti poglobitni pojmi s področja zatočišč in nastanitev, uporabljeni v orodju za zagotavljanje množičnega zatočišča. Razširjen pojmovnik je na voljo med dodatnim gradivom. Tu so zajete tudi tvorjenke različnih izrazov.

1



PRIPRAVLJENOST

Bistvena vprašanja, ki si jih je treba zastaviti pri pripravi na potrebe po množičnem zatočišču, stiki in drevesni diagram za komunikacijo ter predloga za izračun sredstev za različne možnosti zagotavljanja množičnega zatočišča

Pregled področja množičnih zatočišč



PRIPRAVLJENOST NA IZREDNI DOGODEK – BISTVENA VPRAŠANJA

- Za to poglavje glej delovni dokument 1.1.T – Bistvena vprašanja o pripravljenosti na izredni dogodek (vprašalnik)
Je do izrednega dogodka že prišlo? Potem glej Diagram strateškega odločanja MaSC – odziv.

Orodje je namenjeno načrtovanju ob izrednem dogodku – tudi tako razsežnem, da ga z nacionalnimi viri ni mogoče obvladati.

Orodje uporabite za pripravo na potrebe po množičnem zatočišču za lokalno prebivalstvo ali za do 10 % dodatnih prebivalcev z drugih območij.

- 1. Ste vi in vaša ekipa opredelili lokacije tveganja/nevarnosti za svoje območje?**
 - ➔ **Da:**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Končno poročilo o oceni tveganja MaSC, končna različica (na voljo med dodatnim gradivom)*
- 2. Imate vi in vaša ekipa zemljevid, ki prikazuje območja visokega tveganja ter območja, poti in lokacije, po katerih bo verjetno potekala evakuacija?**
 - ➔ **Da:**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Končno poročilo o oceni tveganja MaSC, končna različica (na voljo med dodatnim gradivom)*
- 3. Ali imate načrt za namestitvev dodatnih 10 % ljudi z drugih območij?**
 - ➔ **Da:**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *4.6.T Predloga za usklajevanje in spremljanje; 2.1.T Diagram poteka odločanja pri odzivu na izredni dogodek; 3.2.T Matrika posledic*
- 4. Je vzpostavljen načrt za aktiviranje mehanizmov financiranja?**
 - ➔ **Da:**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *4.6.T Predloga za usklajevanje in spremljanje*



5. Je vaša ekipa številčno popolna?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *4.4.T Seznam sredstev; 0.5 Opis podpore MaSC; 3.3.T1 Profili strokovnjakov MaSC*

6. Vam je na voljo zadostno strokovno znanje (strokovnjaki itn.)?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *1.2.T Imenik pomembnih stikov, predloga; 4.4.T Seznam sredstev; 0.5 Opis podpore MaSC*

7. Ste opredelili skupne zmogljivosti zatočišč na svojem območju?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *0.2.T1 Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih (DMTSS); 2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča*

8. Ste opredelili varne lokacije oziroma infrastrukturo za množično zatočišče?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča*

9. Ste opredelili prednostni vrstni red lokacij, predvidenih za uporabo ali nadgradnjo?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *2.1.T Diagram poteka odločanja pri odzivu na izredni dogodek; 4.6.T Predloga za usklajevanje in spremljanje; 1.4.T Načrtovalne postavke glede na kontekst; 0.5 Opis podpore MaSC*

10. Ste izračunali zmogljivosti posameznih lokacij ob upoštevanju podrobnega načrtovanja?

➔ **Da:**

➔ **Ne:** Povezave: *0.2.T1 Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih (DMTSS); 2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča; 4.2.T1 Primer načrta zatočišča v zaprtih prostorih – šola; 4.2.T2 Primer načrta zatočišča v zaprtih prostorih – trgovina; 4.3.T Primer zatočišča na prostem; 5.1.T Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam)*

11. Je vzpostavljen načrt usklajevanja med vsemi vpletenimi?

➔ Da:

➔ Ne: Povezave: 4.6.T Predloga za usklajevanje in spremljanje; 2.1.T Diagram poteka odločanja pri odzivu na izredni dogodek

12. Imate logistični načrt (vključno z nabavo) za vse potrebne prilagoditve?

➔ Da:

➔ Ne: Povezave: 4.4.T Seznam sredstev

13. Imate časovni načrt za izvedbo nalog?

➔ Da:

➔ Ne: Povezave: 3.1.T Primerjalna matrika trajanja in časovnica; 4.4T Seznam sredstev

14. Ste razvili strategijo sporočanja?

➔ Da:

➔ Ne: Povezave: 4.7.T Kaj morajo vedeti ljudje

15. Ali vaše storitve (zdravstvo, javni prevoz, predšolska vzgoja, dostava hrane in vode ipd.) lahko vzdržijo dodatno breme?

➔ Da:

➔ Ne: Povezave: 4.4.T Seznam sredstev; 5.1.T Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam)



IMENIK POMEMBNIH STIKOV



- Za to poglavje glej delovne dokumente 1.2.T1, 1.2.T2 in 1.2.T3

Namen te predloge je, da uporabnik lažje zbere najpomembnejše stike, še preden pride do izrednega dogodka, med stopnjo odziva pa lahko služi tudi za vnos novih stikov.

Orodje je namenjeno načrtovanju ob izrednem dogodku ne glede na njegov obseg, zato ga lahko uporabljamo tudi v okoliščinah, ki ne vključujejo množičnega zatočišča.

To orodje uporabite za pripravo na kakršne koli razmere po izrednem dogodku, ki zahtevajo sodelovanje med različnimi deležniki.

Da bi preprečili izgubo podatkov, naj se seznam stikov vedno vodi v digitalni in fizični obliki.



DREVESNI DIAGRAM



ZA KOMUNIKACIJO OB IZREDNEM DOGODKU

- Za to poglavje glej delovni dokument 1.3.T - Drevesni diagram za komunikacijo ob izrednem dogodku (predloga)

Diagram dopolnite med pripravo na izredni dogodek.

Varovalo: ob izrednem dogodku lahko pride do vrzeli v diagramu, zato zagotovite, da vsaka oseba pokliče obe osebi na prvi naslednji ravni in za to določeno osebo na drugi naslednji ravni.

Diagram ne ponazarja hierarhije pri odločanju, temveč le komunikacijske poti v primeru izrednega dogodka.



NAČRTOVALNE POSTAVKE



GLEDE NA KONTEKST

- Za to poglavje glej delovni dokument 1.4.T - Načrtovalne postavke glede na kontekst (shema)

V humanitarnih odzivih se že vrsto let uporabljajo sezname standardov za različna področja, katerih namen je zagotoviti enako obravnavo vseh prizadetih ob izrednem dogodku. Izpolnjevanje teh standardov se izkazuje na podlagi več kazalnikov. Ti standardi, npr. za količino hrane, za vodo in zatočišča, temeljijo na združevanju javnozdravstvenih izračunov za osnovno preživetje z izkušnjami humanitarnih organizacij pri obvladovanju izrednih dogodkov z nezadostnimi sredstvi, običajno zunaj Evrope. Da bi te standarde prilagodili vsakokratnim lokalnim okoliščinam v Evropi, morajo načrtovalci ukrepanja ob izrednih dogodkih ali lokalni organi upravljanja ob izrednih dogodkih narediti naslednje:

1. v stolpec A vnesti ustrezne postavke lokalnih javnostanovanjskih načrtov ali drugih gradbenih predpisov v **posameznem lokalnem okolju**, ki se običajno uporabljajo za množična zatočišča, vendar jih v razmerah po izrednem dogodku ni mogoče doseči (najbolje je, da se podatki vstavijo, preden pride do izrednega dogodka);
2. v stolpec B vnesti dogovorjene načrtovalne postavke za množično zatočišče v prvih 30 dneh po izrednem dogodku, ko se osnovno množično zatočišče še nadgrajuje;
3. v stolpec C vnesti dogovorjene lokalne načrtovalne postavke za množično zatočišče med 31. in 180. dnevom po izrednem dogodku, ko bi morala biti nadgradnja osnovnega množičnega zatočišča končana, vendar množično zatočišče še ne dosega lokalnih načrtovalnih postavk za stanovanja v nekriznih razmerah. Kot pomembne referenčne vrednosti za takšno načrtovanje so v stolpcu D navedeni vsi primerljivi minimalni standardi za množična zatočišča, ki se uporabljajo pri humanitarnem odzivu na izredne dogodke zunaj Evrope.

2



OCENA

Orodja za ocenjevanje na daljavo in na kraju
ter napotki za ravnanje v prvih urah
po izrednem dogodku

Pregled področja množičnih zatočišč



ODZIV NA IZREDNI DOGODEK - DIAGRAM POTEKA ODLOČANJA

- Za to poglavje glej delovni dokument 2.1.T - Diagram poteka odločanja pri odzivu na izredni dogodek (vprašalnik)
- Tu navedena vprašanja in povezave do orodij pomagajo pri hitrem in učinkovitem odzivu na izredne dogodke, ki se odvijajo zdaj.
- Vprašanja in orodja se uporabljajo za izredne dogodke na lokalnem območju ali za izredne dogodke, do katerih pride drugje, vendar so se družine zaradi njih prisiljene premakniti na lokalno območje.
- Kot vodilo lahko poleg pripadajočega diagrama poteka služi tudi dokument Bistvena vprašanja o pripravljenosti na izredni dogodek, ki se uporablja za načrtovanje pripravljenosti.



Stanje

1. Je bila opravljena hitra ocena potreb?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Predloga MaSC za oceno potreb na daljavo/po telefonu; Orodje MaSC z navodili za opredelitev lokacij tveganja/nevarnosti; Drevesni diagram MaSC za komunikacijo ob izrednem dogodku*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

2. Ali veste, približno koliko oseb potrebuje pomoč pri namestitvi:
 - ➔ v zatočiščih za posamezne družine?
 - ➔ v množičnih zatočiščih?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *2.2.T Ocenjevanje na daljavo takoj po izrednem dogodku/1.3.T Drevesni diagram za komunikacijo ob izrednem dogodku*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

3. Ali veste, kje se zbirajo ljudje, ki potrebujejo zatočišče (npr. v šolah, bolnišnicah ali na mestnih trgih)?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *2.2.T Ocenjevanje na daljavo takoj po izrednem dogodku*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

4. Ali veste, katere predhodno določene lokacije so še varne, dostopne in uporabne?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Končno poročilo o oceni tveganja MaSC, končna različica (na voljo med dodatnim gradivom); 2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča; 2.2.T Ocenjevanje na daljavo takoj po izrednem dogodku/1.3.T Drevesni diagram za komunikacijo ob izrednem dogodku*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

5. Ste izračunali zmogljivosti posameznih lokacij ob upoštevanju podrobnega načrtovanja?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

6. Ali veste, ali so potrebne dodatne lokacije?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *0.2.T1 Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih (DMTSS)*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

Obveščanje/sporazumevanje

7. Imate pripravljena najpomembnejša sporočila za obveščanje in temu namenjeno informacijsko točko?
- ➔ **Ne:** Povezave: *4.7.T Kaj morajo vedeti ljudje; 5.1.T Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam)*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje
8. Je vaš načrt usklajevanja aktiviran in pomembni stiki mobilizirani?
- ➔ **Ne:** Povezave: *4.6.T Predloga za usklajevanje in spremljanje; 1.2.T Imenik pomembnih stikov, predloga*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje

Osebj/sredstva

9. Je na voljo zadostno strokovno znanje?
- ➔ **Ne:** Povezave: *1.2.T Imenik pomembnih stikov, predloga; 4.4.T Seznam sredstev; 0.5 Opis podpore MaSC*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje
10. Ali veste, katera sredstva na izbranih lokacijah nemudoma potrebujejo?
- ➔ **Ne:** Povezave: *2.3.T Orodje za oceno množičnega zatočišča*
 - ➔ **Da:** nadaljujte na naslednje vprašanje
11. Ali vaše storitve (zdravstvo, javni prevoz, predšolska vzgoja, hrane in vode ipd.) lahko vzdržijo dodatno breme?
- ➔ **Ne:** Povezave: *4.4.T Seznam sredstev*



OCENJEVANJE NA DALJAVO TAKOJ PO IZREDNEM DOGODKU

- Za to poglavje glej delovni dokument 2.2.T - Ocenjevanje na daljavo takoj po izrednem dogodku (vprašalnik)
- S temi vprašanji pridobite bistvene podatke z območij blizu kraja izrednega dogodka, ki omogočajo strateško odločanje glede množičnega zatočišča v prvih urah po izrednem dogodku.
- Orodje uporabite za pridobivanje točno določenih podatkov, s katerimi lahko določite potrebe po množičnem zatočišču in ki jih morda ni mogoče pridobiti iz medijev ali od virov pri drugih službah za ukrepanje ob izrednih dogodkih.
- Če je mogoče, se najprej obrnite na nacionalne platforme za obveščanje pri nacionalnem organu upravljanja ob izrednih dogodkih in informacije, pridobljene z ocenjevanjem na daljavo, dodatno preverite pri drugih virih.
- Ne pozabite, da osebe, ki vas obveščajo po telefonu, nimajo pregleda nad celotnim stanjem in da se zadeve v prvih urah po izrednem dogodku zelo hitro spreminjajo.

Stiki

1. [kontaktni osebi, s katero komunicirate po telefonu] Kje točno se nahajate?
2. Na kateri številki ste dosegljivi? Ste dosegljivi tudi na kateri drugi številki?
3. Kdo je z vami? Kdo je v vaši ekipi?
4. Se dogaja kaj, kar bi lahko prekinilo najin klic ali zaradi česar bi bili lahko nedosegljivi?
5. *Zabeležite si čas klica.*

Splošne informacije

6. Kaj ste videli ob izrednem dogodku?
7. Približno koliko odstotkov zgradb je poškodovanih, uničenih ali neuporabnih?
8. So na cestah ovire? Na katerih cestah točno?
9. So službe za ukrepanje ob izrednih dogodkih (vozila, helikopterji itn.) prispele na območje? Katere in kam točno?

Število ljudi, ki potrebujejo zatočišče

10. Po katerih poteh poteka evakuacija največ ljudi? Kdaj se je začela? Vam je kdo povedal, kam so namenjeni? Koliko je ljudi in kam gredo?
11. Je večina na poti peš? Z avtomobili? Z javnim prometom? Z drugimi sredstvi?
12. Kolikšen delež ljudi ima druge nujne potrebe (npr. poškodbe)?
13. Ali veste oziroma ste slišali, ali so se ljudje že zbrali na določenih krajih?
14. Ali evakuacijo spremlja kdo od pripadnikov služb za ukrepanje ob izrednih dogodkih? Če jo, imate kontaktne številke?

Dopolnjevanje informacij

15. Ali nameravate ostati na trenutni lokaciji? Če ne, kam boste šli in kdaj?
16. Ali predvidevate, da se bo stanje kmalu spremenilo? Če da, kdaj?
17. Kdaj vas lahko znova pokličem?



ORODJE ZA OCENO MNOŽIČNEGA ZATOČIŠČA

- Za to poglavje glej delovni dokument 2.3.T - Orodje za oceno množičnega zatočišča (obrazec za izpolnjevanje)
- To orodje za ocenjevanje je namenjeno začetni izbiri ali izločitvi lokacij (DA/NE) in ne daje podlage za izvedbo del, ki so potrebna za kakršno koli postavitev ali nadgradnjo.
- Takoj po izrednem dogodku se lahko prvi del ocene opravi na daljavo s pomočjo zemljevidov ali daljinske komunikacije z ljudmi na kraju. Za drugi del ocene mora kraj obiskati ekipa strokovnjakov.
- **Navedena vprašanja so splošna - v vseh primerih je treba upoštevati lokalne okoliščine.**

Upoštevajte naslednja splošna načela:

1. Lokacije morajo biti za razseljene osebe varne.
2. Lokacije ne smejo povzročati tveganj za nepopravljivo okoljsko škodo.
3. Lokacije se lahko uporabljajo samo, če je mogoče doseči pravni dogovor, ki vključuje najdaljše možno trajanje uporabe.
4. Prednost naj imajo lokacije, ki so bližje območju evakuacije.
5. Lokacije naj bodo umeščene v bližini obstoječe lokalne infrastrukture in storitev (npr. blizu mesta).
6. Lokacije (posamezne ali skupne) naj ne obsegajo več kot 10 % lokalnega prebivalstva.
7. Prednost naj imajo lokacije z obstoječo infrastrukturo.
8. Prednost naj imajo lokacije z obstoječo zaščito pred izredno vročino in mrazom.
9. Prednost naj imajo lokacije z velikimi (in ustreznimi) notranjimi prostori, ki jih je mogoče prilagoditi za uporabo.
10. Več manjših lokacij naj ima prednost pred eno veliko lokacijo.

3



MOBILIZACIJA

Primerjava različnih vrst množičnih zatočišč glede trajanja vzpostavitve in delovanja, tveganja pri posameznih oblikah zatočišč in zahtevani profili strokovnjakov za množična zatočišča

Pregled področja množičnih zatočišč

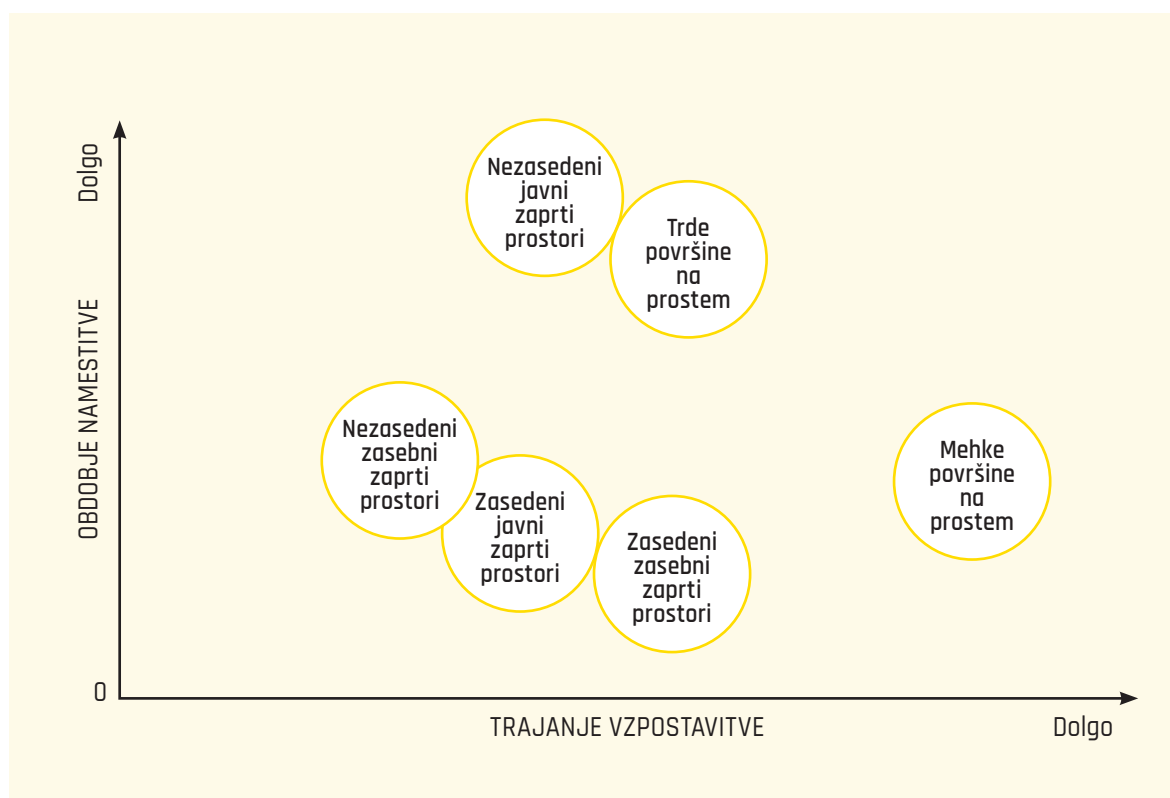


PRIMERJAVA TRAJANJA DELOVANJA MNOŽIČNIH ZATOČIŠČ

- Za to poglavje glej delovna dokumenta 3.1.T1 in 3.1.T2 - Primerjalna matrika trajanja in časovnica

PRIMERJALNA MATRIKA TRAJANJA VZPOSTAVITVE IN NAJDALJŠEGA OBDOBJA NAMESTITVE ZA OBIČAJNE VRSTE MNOŽIČNIH ZATOČIŠČ

Matrika podaja splošno primerjavo sorazmernega časa, ki ga potrebujemo za vzpostavitev množičnega zatočišča na različnih lokacijah, in časovnih obdobjih, v katerih so lahko običajno na teh lokacijah nameščeni ljudje. Številne lokacije lahko uporabimo takoj, vendar pozneje potrebujemo veliko časa za njihovo nadgradnjo. Navedene časovne vrednosti so splošne in so v praksi odvisne od lokalnih okoliščin in števila prebivalcev v stiski.





Opredelitev lokacij na grafu

Nezasedeni javni zaprti prostori: opuščen skupnostni center, opuščena vojašnica, opuščeno občinsko skladišče/arhiv.

Trde površine na prostem: montažni tabor, tabor s premičnimi bivalniki (na trdi površini), kamp s premičnimi bivalniki (na trdi površini).

Nezasedeni zasebni zaprti prostori: opuščena tovarna, skladišče, poslovne zgradbe in nakupovalna središča, v katerih se dejavnost ne opravlja.

Mehke površine na prostem: šotorišča, tabor s premičnimi bivalniki (na travnati površini), kamp s premičnimi bivalniki (na travnati površini).

Zasedeni javni zaprti prostori: železniška/avtobusna postaja, mestna hiša, skupnostni center, šola.

Zasedeni zasebni zaprti prostori: športna dvorana, hotel, verski objekt, nakupovalno središče, v katerem se opravlja dejavnost.



MATRIKA POSLEDIC

- Za to poglavje glej delovni dokument 3.2.T - Matrika posledic

V tem poglavju so pojasnjene kategorije, predstavljene v matriki posledic množičnih zatočišč. Matriko si oglejte takoj na začetku.

Ne pozabite, da je treba stanje vedno analizirati glede na lokalne okoliščine.

Zaprti prostori (»nastanitveni centri«)

Železniška/avtobusna postaja

Dostojanstvo: visoko tveganje negativnih posledic – tudi če je postaja polna, večino ljudi predstavljajo dnevni potniki, ki jih nameščeni prebivalci vidijo kot vsiljive tujce.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: zaradi velikih prostorov odprtega tipa in bližine oskrbovalnih mrež se lahko zasilna zatočišča zagotovijo razmeroma hitro, vendar hkrati ni pravih možnosti za namestitev trajnejšega zatočišča.

Nadgrajevanje: nadgradnja prvih zasilnih prilagoditev verjetno ni dovoljena in je obnem tudi težavna, saj je treba zagotoviti varnost ter prostor za promet in potnike.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje, če se od nameščenih zahteva, da ostanejo dlje, kot je skrajno nujno.

Finančni stroški: poleg stroškov nameščanja zatočišč in točk za umivanje in razdeljevanje hrane nastanejo tudi stroški toplotnega nadzora v velikem prostoru. Skriti stroški, ki bremenijo lokalni prevoz in lokalno gospodarstvo, so lahko še višji.

Politična sprejemljivost: rešitev je politično sprejemljiva zelo kratkoročno. Skozi zgradbo dnevno prehaja veliko število potnikov, kar povečuje tveganje, da bodo morebitne napetosti hitro prerasle v nasilje.



Tveganje za javno zdravje: srednje do visoko tveganje, da bi na postaji izbruhnile nalezljive bolezni. Druga večja tveganja za javno zdravje so povezana z nadzorom klime in varnostnimi vprašanji glede vlakov in tirov.

Demontaža: razen pri začasnih konstrukcijah bi morali poškodovati ali odstraniti dele talnih površin, zidov in drugih struktur postaje.

Športna dvorana

Dostojanstvo: visoko tveganje negativnih posledic, če v prostorih odprtega tipa zelo hitro ne uredimo varnih in zaščitnih bivalnih enot.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če se zaradi namestitve podaljša trajanje nadgradnje.

Nadgrajevanje: najverjetnejša nadgradnja dvorane, tj. namestitev montažnih zatočišč za posamezne družine, je zapletena, vendar se zanjo večinoma uporabljajo standardizirani postopki in materiali.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje negativnih posledic, zato ta možnost ni vzdržna.

Finančni stroški: srednje visoki stroški za namestitev zatočišč, če predpostavljamo, da bodo obstoječi umivalni prostori v zgradbi zadostovali.

Politična sprejemljivost: možnost je politično sprejemljiva samo kratkoročno.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena.

Demontaža: zelo visoki stroški zamenjave športnih talnih oblog in opreme ter odstranjevanja ne le zatočiščnih konstrukcij, temveč tudi obešenih stropov in drugih sredstev za toplotni nadzor.

Športni stadion

Dostojanstvo: izjemno visoko tveganje resnih negativnih posledic zaradi velikih površin (tribun s sedeži in komunikacijskih površin), ki se lahko uporabljajo le v skrajnih primerih.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če namestitev traja dlje kot le nekaj dni.

Nadgrajevanje: postopki nadgradnje so podobno dolgotrajni in zapleteni kot pri nadgradnji šotorišča, vendar z dodatnimi omejitvami zaradi namenske narave lokacije.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje, če se od nameščenih zahteva, da ostanejo dlje, kot je skrajno nujno.

Finančni stroški: visoki stroški namestitve bivalnikov ali montažnih zatočišč na igralnih površinah, tekoči stroški zaradi izpada prihodkov od prireditev in na koncu tudi stroški vračanja v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: rešitev je politično sprejemljiva samo zelo kratkoročno in je povezana z visokim tveganjem, da bodo napetosti hitro prerasle v nasilje.

Tveganje za javno zdravje: srednje do visoko tveganje nalezljivih bolezni in druga znatna tveganja, povezana z dolgotrajnejšim zadrževanjem na prostem.

Demontaža: poleg fizičnih konstrukcij je treba popraviti in zamenjati tudi igralne površine, to pa lahko vzame veliko časa.



Opuščena tovarna ali skladišče

Dostojanstvo: različna tveganja, povezana z lego na industrijskih območjih, nadzorovanjem hrupa v velikih prostorih in čiščenjem zgradbe pred uporabo.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: srednje dolgo nameščanje ustreznih bivalnih enot, če predpostavljamo, da so komunalni priključki že nameščeni.

Nadgrajevanje: zaradi prostorov odprtega tipa poteka nadgradnja po razmeroma standardnih postopkih, vendar morda zahteva tudi obsežno gradnjo novih glavnih zidov in stropov za nadzor toplote in hrupa.

Časovna **vzdržnost:** nizko tveganje, povezano z odmaknjeno lego in morebitno prisotnostjo nevarnih snovi.

Finančni stroški: nadpovprečno visoki stroški, povezani s toplotnim nadzorom velikega zaprtega prostora.

Politična sprejemljivost: odvisna od hitrosti gradnje in oddaljenosti lokacije od stalnih naselij.

Tveganje za javno zdravje: morebitno višje tveganje je odvisno od tega, kaj je bilo v zgradbi shranjeno prej, in od prisotnosti nevarnih snovi.

Demontaža: če je bila lokacija resnično opuščena in se ni načrtovala njena nadaljnja raba, je za demontažo dovolj, da odstranimo vse zatočiščne konstrukcije.

Vojašnica

Dostojanstvo: nizko tveganje negativnih posledic, če so ljudje nameščeni v bivalnem delu vojašnice, in ne v zasilnem zatočišču v športnih prostorih.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: če uporabljamo bivalni del vojašnice, vzpostavitev ne zahteva veliko časa. Več časa potrebujemo, če je treba namestitev prilagoditi za uporabo posameznih družin.

Nadgrajevanje: družinskih bivalnih enot v vojašnici ni treba nadgrajevati, skupne prostore pa lahko nadgradimo z montažnimi objekti.

Časovna vzdržnost: razmeroma vzdržna možnost z nizkim tveganjem, razen če stoji vojašnica na zelo odmaknjem območju.

Finančni stroški: nizki stroški namestitve zatočišča.

Politična sprejemljivost: tveganje je običajno nizko, vendar odvisno od oddaljenosti lokacije od stalnih naselij.

Tveganje za javno zdravje: nizko tveganje, na lokaciji pa so tudi zdravstvene zmo-gljivosti.

Demontaža: poleg čiščenja in popravil zaradi obrabe zgradba ne zahteva dodatnih posegov.



Skupnostni center

Dostojanstvo: visoko tveganje negativnih posledic, če v prostorih odprtega tipa zelo hitro ne uredimo varnih in zaščiteneh bivalnih enot.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če namestitev traja dlje kot le nekaj dni.

Nadgrajevanje: majhne prostore zlahka preuredimo v zatočišča za posamezne družine in center verjetno že ima določene skupne prostore, vendar je v večjih prostorih morda treba namestiti montažna zatočišča.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje negativnih posledic, zato ta možnost ni vzdržna.

Finančni stroški: stroški nameščanja zatočišč, točk za umivanje in razdeljevanje hrane ter na koncu tudi stroški vračanja v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: nizka stopnja politične sprejemljivosti po stopnji kriznih razmer.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena.

Demontaža: treba je obnoviti namenske prostore in povrniti zunanje in zelene površine v prvotno stanje.

Mestna hiša

Dostojanstvo: visoko tveganje za dostojanstvo tako nameščenih prebivalcev kot tistih, ki v mestni hiši delajo ali dostopajo do javnih storitev.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če namestitev traja dlje kot le nekaj dni.

Nadgrajevanje: izjemno malo verjetno je, da bo dopustno kakršno koli nadgrajevanje.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje negativnih posledic, zato ta možnost ni vzdržna.

Finančni stroški: stroški nameščanja zatočišč, točk za umivanje in razdeljevanje hrane ter na koncu tudi stroški vračanja v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: nizka stopnja politične sprejemljivosti po stopnji kriznih razmer.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena.

Demontaža: popravila in zamenjava zaradi obrabe, ki jih bo verjetno treba opraviti, medtem ko se bo mestna hiša še vedno dnevno uporabljala.



Verski objekt

Dostojanstvo: srednje do visoko tveganje za dostojanstvo tako nameščenih prebivalcev kot tudi tistih, ki objekt uporabljajo za verske namene ali za namene skupnosti.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če namestitev traja dlje kot le nekaj dni.

Nadgrajevanje: na zunanjih površinah je mogoče postaviti večja montažna zatočišča, vendar je nadgradnja v notranjih prostorih omejena na posege, pri katerih ne poškodujemo zidov, tal in drugi delov zgradbe.

Časovna vzdržnost: možnost praviloma ni vzdržna, vendar lahko glede na odnose in podporo med versko skupnostjo in nameščenimi prebivalci traja dlje kot nekatere vzdržne možnosti.

Finančni stroški: stroški nameščanja zatočišč, točk za umivanje in razdeljevanje hrane ter na koncu tudi stroški vračanja v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: srednja stopnja politične sprejemljivosti po stopnji križnih razmer, ki se sčasoma znižuje.

Tveganje za javno zdravje: srednje do visoko tveganje nalezljivih bolezni zaradi večjega števila prebivalcev, ki uporabljajo objekt v verske namene ali za namene skupnosti.

Demontaža: tveganje je v veliki meri odvisno od zgodovinskega in kulturnega pomena stavbe in umetnin v njej ter od stopnje poškodb.

Hotel

Dostojanstvo: nizko tveganje negativnih posledic na začetku, ki pa se sčasoma povečuje, ker nameščene osebe ne morejo kuhati in čistiti same ali ker morda niso na voljo dodatne skupne zmogljivosti.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev ne zahteva veliko časa, razen zagotavljanja dodatnih skupnih zmogljivosti ali morebitne vgradnje kuhinjskih zmogljivosti v sobe.

Nadgrajevanje: če so sobe ali apartmaji dovolj veliki, da lahko v njih bivajo družine, jih je treba le prilagoditi, tako da lahko vsaka družina sama kuha in pere perilo, ali morda urediti nove skupne prostore.

Časovna vzdržnost: nizko tveganje, saj je ta možnost lahko vzdržna tudi za daljša časovna obdobja.

Finančni stroški: nizki stroški, povezani z morebitno vgradnjo kuhinjskih zmogljivosti, zagotavljanjem dodatnih skupnih zmogljivosti in na koncu z vračanjem v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: visoka stopnja politične sprejemljivosti.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena.

Demontaža: v večini primerov bo razgradnja verjetno omejena na popravila zaradi obrabe.



Šola

Dostojanstvo: srednje do visoko tveganje za dostojanstvo nastanjenih, odvisno od tega, kako hitro lahko za vsako gospodinjstvo zagotovimo ločeno učilnico ali prostor.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: vzpostavitev za zasilno namestitev ni dolgotrajna, vendar je tveganje negativnih posledic visoko, če namestitev traja dlje kot le nekaj dni.

Nadgrajevanje: verjetno precej zapleteno zaradi različnih vrst prostorov, namenske opreme in omejenih možnosti za standardizirana zatočišča, razen za montažna zatočišča na zunanjih površinah.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje negativnih posledic, saj ta možnost ni politično vzdržna.

Finančni stroški: stroški nameščanja zatočišč, točk za umivanje in razdeljevanje hrane ter na koncu tudi stroški vračanja v prvotno stanje.

Politična sprejemljivost: zelo nizka stopnja politične sprejemljivosti po stopnji kriznih razmer.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena.

Demontaža: visoko tveganje za dolgotrajno in drago vračanje vseh prostorov in zmogljivosti v stanje pred namestitvijo.

Nakupovalno središče

Dostojanstvo: visoko tveganje negativnih posledic, če v trgovinah in prostorih odprtega tipa/komunikacijskih prostorih zelo hitro ne uredimo varnih in zaščiteneh bivalnih enot.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: srednje ali dolgo trajanje vzpostavitve, med katero je treba namestiti posamezna zatočišča, točke za umivanje in razdeljevanje hrane ter komunalno infrastrukturo, ki potrebujemo za nastanitev.

Nadgrajevanje: namestitev montažnih zatočišč v številnih prostorih odprtega tipa bi morala potekati po standardnih postopkih, vendar je lahko nadgradnja, ki jo zahtevajo požarni in varnostni predpisi, bolj zapletena.

Časovna vzdržnost: ta možnost je vzdržna samo srednjeročno, vendar le, če nakupovalno središče tudi pred izrednim dogodkom ni poslovalo.

Finančni stroški: nadpovprečno visoki stroški, povezani s toplotnim nadzorom velikega zaprtega prostora.

Politična sprejemljivost: na splošno nizka, z večjim pritiskom poslovne skupnosti, če je nakupovalno središče pred izrednim dogodkom poslovalo.

Tveganje za javno zdravje: obstoječi prezračevalni in drugi nadzorni sistemi zmanjšujejo tveganje, razen če je zgradba močno prenapolnjena; splošni pomisleki glede varnosti atrijskih prostorov.

Demontaža: razgradnja bo verjetno obsežna.



Poslovne zgradbe

Dostojanstvo: srednje tveganje za dostojanstvo nastanjenih prebivalcev, odvisno od tega, kako hitro lahko vsakemu gospodinjstvu namenimo ločen pisarniški ali drug prostor.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: za namestitev komunalne infrastrukture ne potrebujemo veliko časa, več časa zahteva namestitev notranjih sten ali drugih zatočiščnih konstrukcij.

Nadgrajevanje: glede na vrsto zgradbe s preureditvijo manjših pisarn v zatočišča za posamezne družine morda ne bo veliko dela, razen pri urejanju kuhinjskih in umivalnih prostorov ter zmogljivosti za vsako družino.

Časovna vzdržnost: ta možnost je srednjeročno vzdržna.

Finančni stroški: srednje visoki stroški namestitve zatočišč, če predpostavljamo, da obstoječi umivalni prostori in sistemi za toplotni nadzor v zgradbi zadostujejo vsaj na začetni stopnji.

Politična sprejemljivost: na splošno nizka, z večjim pritiskom poslovne skupnosti, če je zgradba pred izrednim dogodkom poslovala.

Tveganje za javno zdravje: srednje tveganje, ki je odvisno od tega, kako prenapolnjena postane zgradba.

Demontaža: da bodo lahko poslovni prostori znova služili svojemu namenu, bo verjetno treba izvesti obsežna popravila in zamenjave.

Lokacije na prostem (»tabori«)

Montažni tabor

Dostojanstvo: nizko tveganje negativnih posledic, razen če je postavitvev pretesna.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: ker je treba namestiti infrastrukturo in pridobiti montažna zatočišča ter jih namestiti, je vzpostavitev dolgotrajna, zato je treba osebam, ki bodo tam nameščene, poiskati druga ustrezna zatočišča, dokler tabor ni vzpostavljen.

Nadgrajevanje: ko je tabor postavljen, zahteva razmeroma malo nadgrajevanja, z morebitno izjemo dodatnih komunalnih zmogljivosti.

Časovna vzdržnost: nizko tveganje negativnih posledic, razen če je predvideno trajanje namestitve daljše od običajne življenjske dobe montažnih stavb ali če tabor stoji na zelo odmaknjenem območju.

Finančni stroški: visoki stroški za montažna zatočišča in infrastrukturo; poleg tega je tveganje višje, ker je treba veliko sredstev zagotoviti vnaprej, da se lahko začnejo pogodbeno dela.

Politična sprejemljivost: odvisna od hitrosti gradnje in oddaljenosti tabora od stalnih naselij.

Tveganje za javno zdravje: morebitne negativne posledice so povezane s postavitvijo, izbiro lokacije ali omejitvami izbranih montažnih zatočišč pri zaščiti pred zimskimi razmerami.

Demontaža: izjemno zapletena in draga demontaža, pri kateri je treba odstraniti tako rekoč celotni tabor, njegovo trdo talno površino in podtalno infrastrukturo.



Šotorišče

Dostojanstvo: visoko tveganje negativnih posledic, povezanih tako z bivanjem v šotorih kot tudi s pomanjkanjem trajnih dodatnih zmogljivosti v večini šotorišč.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: v primerjavi z drugimi oblikami taborov je vzpostavitev hitra, vendar je treba šotorišče obvezno vseskozi ustrezno nadgrajevati.

Nadgrajevanje: je pravzaprav enako, kot če bi postavili nov montažni tabor, zato zahteva veliko časa in povzroča visoke stroške.

Časovna vzdržnost: visoko tveganje negativnih posledic, zato ta možnost ni vzdržna, razen če šotorišče preuredimo v drugo obliko tabora (npr. z montažnimi zatočišči ali bivalniki).

Finančni stroški: stroški začetne vzpostavitve so razmeroma nizki, vendar so stroški nadgrajevanja nenehni, visoki in nujni.

Politična sprejemljivost: že tako nizka sprejemljivost, povezana s tem, da veliko ljudi verjetno noče bivati v šotorih, se sčasoma in ob morebitnem poslabšanju vremena le še niža.

Tveganje za javno zdravje: visoko tveganje za izbruh nalezljivih boleznih ne glede na vreme.

Demontaža: zasilna šotorišča lahko odstranimo razmeroma preprosto, vendar obnova okolja zahteva veliko časa in znatne stroške.

Tabor s premičnimi bivalniki

Dostojanstvo: nizko tveganje negativnih posledic, razen če je postavitvev pretesna.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: ker je treba namestiti infrastrukturo, pridobiti bivalnike in jih namestiti, je vzpostavitev dolgotrajna, zato je treba osebam, ki bodo tam nameščene, poiskati drugo ustrezno zatočišče, dokler tabor ni vzpostavljen.

Nadgrajevanje: ko je tabor postavljen, zahteva razmeroma malo nadgrajevanja, z morebitno izjemo dodatnih komunalnih zmogljivosti.

Časovna vzdržnost: nizko tveganje negativnih posledic, razen če je predvideno trajanje namestitve daljše od običajne življenjske dobe bivalnikov ali če tabor stoji na zelo odmaknjemem območju.

Finančni stroški: visoki stroški za bivalnike in infrastrukturo; poleg tega je tveganje višje, ker je treba veliko sredstev zagotoviti vnaprej, da se lahko začnejo pogodbeno dela.

Politična sprejemljivost: odvisna od hitrosti gradnje in oddaljenosti tabora od stalnih naselij.

Tveganje za javno zdravje: morebitne negativne posledice so povezane s postavitvijo, izbiro lokacije ali omejitvami izbranih bivalnikov pri zaščiti pred zimskimi razmerami.

Demontaža: izjemno zapletena in draga demontaža, pri kateri je treba odstraniti tako rekoč celotni tabor, njegovo trdo talno površino in podtalno infrastrukturo.



Kamp s premičnimi bivalniki

Dostojanstvo: nizko tveganje negativnih posledic.

Trajanje vzpostavitve za prvo uporabo: predpostavlja se, da se lokacija že uporablja kot počitniški kamp, zato je vzpostavitev hitra ali takojšnja. Dodatni čas morda zahteva zimska oskrba.

Nadgrajevanje: ta možnost zahteva razmeroma malo nadgrajevanja, z morebitno izjemo dodatnih komunalnih zmogljivosti.

Časovna vzdržnost: nizko tveganje negativnih posledic, razen če gre za počitniški kamp na zelo odmaknjem območju.

Finančni stroški: če je kamp že vzpostavljen, ta možnost poleg stroškov najema, storitev ter morebitne zimske oskrbe bivalnikov in zemljišča nima večjih finančnih posledic.

Politična sprejemljivost: nizko tveganje negativnih posledic, ki pa je nekoliko odvisno od razpoložljivih dodatnih zmogljivosti v kampu, ki niso povezane z zagotavljanjem zatočišča.

Tveganje za javno zdravje: morebitno tveganje v zimskih razmerah, če so bivalniki namenjeni samo za nastanitev v poletnem času in pozimi niso oskrbovani.

Demontaža: vračanje kampa v stanje, primerno za počitniško rabo, zahteva razmeroma malo dela.



ZMOGLJIVOST ZA ZAGOTAVLJANJE MNOŽIČNEGA ZATOČIŠČA (MaSC) - PROFILI STROKOVNJAKOV

- Za to poglavje glej delovne dokumente 3.3.T1 do 3.3. T6 - Profili strokovnjakov MaSC in 3.3.T7 - Primer organiziranosti ekipe MaSC (shema)

Strokovnjaki za zagotavljanje množičnega zatočišča morajo opravljati različne naloge in funkcije. Razmestitev strokovnjakov za civilno zaščito zahteva jasno delitev dela in sodelovanje ter usklajevanje med osebjem za povezavo pri lokalnih organih upravljanja ob izrednih dogodkih in humanitarnimi agencijami. Razmeščeni strokovnjaki lahko na različnih ravneh prispevajo k načrtovanju, gradnji, upravljanju informacij, družbeni mobilizaciji, usposabljanju in razvoju zmogljivosti glede na ocene tveganja, vrste zatočišč in lastnosti prizadetega prebivalstva, ki potrebuje pomoč.

Pričakovati je, da se bo obseg nalog, ki jih je treba opraviti na posameznih stopnjah razmestitve, sčasoma krčil ali širil, zlasti ko strokovnjaki MaSC predajo odgovornosti lokalnemu organu upravljanja ob izrednih dogodkih in državnim agencijam na podlagi potreb, ki so opredeljene v časovnici potreb MaSC.



Ocena, načrtovanje, gradnja in prvi prihodi

Po sprožitvi zmogljivosti za zagotavljanje množičnega zatočišča v okviru mehanizma EU na področju civilne zaščite so prednostne naloge ocena, načrtovanje in izgradnja začasnih zatočišč. Na tej začetni stopnji lahko ekipo strokovnjakov MaSC sestavljata vodja in njegov namestnik, glede na zahtevnost, razsežnost in obstoječe zmogljivosti pa se lahko razmestijo tudi strokovnjak za inženirstvo, strokovnjak za upravljanje informacij, načrtovalec lokacij, strokovnjak za logistiko in nabavo ter inženir gradbeništva. Razmestijo se lahko manjše ali večje ekipe (dodatni profili), npr. z dodatnimi zmogljivostmi na področju inženirstva ali upravljanja informacij. Strokovnjake podpira ekipa za tehnično pomoč in podporo (TAST), ki opravlja običajne naloge ekip TAST, vendar se lahko na zahtevo uporabi tudi za podporo strokovnjaku za upravljanje informacij, tako da spremlja stopnjo razseljenosti in/ali potrebe prebivalstva.

Na začetni stopnji lokalni organi delujejo neposredno s strokovnjaki MaSC, da skupaj vzpostavijo upravne postopke za odziv na izredni dogodek (vključno s kadri) ter mehanizme za usklajevanje in povezavo. Dogovore z lastnikom oziroma lastniki nepremičnin sklenejo ekipe za povezavo pri lokalnih organih upravljanja ob izrednih dogodkih. Poskrbljeno mora biti za varnost, zaščito in zdravstvene storitve (bolnišnice oziroma zdravnike), ki zagotavljajo dostojanstveno okolje za prebivalstvo. Strokovnjaki MaSC za logistiko in nabavo lahko sodelujejo in se povezujejo z lokalnimi podjetji in pogodbenimi izvajalci.

Glavna prednostna naloga inženirjev gradbeništva (in pogodbenih izvajalcev) je obnova obstoječih zatočišč, ki so bila ob nenadnem izrednem dogodku poškodovana. V drugačnih okoliščinah, ko so bili ljudje evakuirani ali so bili vzpostavljeni prvi prehodni centri na ravni skupnosti, so inženirji gradbeništva zadolženi za čim hitrejšo vzpostavitev novih zmogljivosti.

Strokovnjaki MaSC so pri delu popolnoma samozadostni in vključujejo elemente ekipe za tehnično pomoč in podporo pri pisarniških in administrativnih zadevah, podporo za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo ter tehnično podporo (vključno z orodji in opremo za oceno lokacije, poizvedovanje in načrtovanje lokacije), podporo pri logistiki in osnovnih dobrinah ter podporo pri prevozu na kraju samem, odvisno od potreb na določenem kraju in lokaciji. Podporo pri tehničnih ocenah in obveščanju prebivalcev nudi uslužbenec za upravljanje informacij.

Gradnja na ravni gospodinjstva, dodelitev zatočišča na ravni gospodinjstva, skupno izvajanje in delitev dela

Na prvi stopnji izvajanja nalog lahko strokovnjaki za množična zatočišča prevzamejo dodatne zadolžitve na področju logistike in nabave ali zadolžitve socialnih služb glede zdravja in dobrega počutja. V tem času je treba vzpostaviti povezave med strokovnjaki MaSC in osebjem za upravljanje lokacije pri lokalnem organu upravljanja ob izrednih dogodkih ter določiti skupno osnovo za dnevno izvajanje nalog na podlagi postopkov za usklajevanje in upravljanje v taborih (CCCM). Krepitev zmogljivosti je del ciljev nalog in predaje odgovornosti.

Strokovnjakom MaSC morajo biti na voljo zmogljivosti za izgradnjo infrastrukture na lokaciji, vključno z začetnim upravljanjem in vzdrževanjem objektov. Strokovnjaki morajo tesno sodelovati z osebjem za upravljanje lokacije pri lokalnem organu upravljanja ob izrednih dogodkih, s katerim naj se dogovorijo o podrobnem in razčlenjenem postopku predaje infrastrukture. Delo, opravljeno skupaj, bo omogočalo jasno delitev in načrt prednostnih nalog pri predaji, ko bo razmestitev končana. O tem se je treba dogovoriti ob prihodu strokovnjakov MaSC, vodja ekipe pa dogovorjeno prilagaja med opravljanjem nalog.

Predaja množičnega zatočišča

Med stopnjo predaje strokovnjaki MaSC dokončajo gradbena dela in vse objekte predajo lokalni ekipi za množična zatočišča oziroma upravljanje lokacije, jo ob tem usposobijo in ji dajo navodila za vzdrževanje in demontažo.

Vlade lahko tudi po končani predaji nalog zaprosijo za svetovanje strokovnjakov v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite ali za podporo specializiranih strokovnjakov pri upravljanju množičnega zatočišča, ki ga izvaja lokalna ekipa za upravljanje lokacije. Kljub temu je priporočljivo, da lokalne ekipe prevzamejo naloge čim prej, saj to omogoča delovanje brez prekinitev in krepi lokalno lastništvo.



Delovanje in vzdrževanje množičnega zatočišča

Upravljavska struktura lokalnega organa upravljanja ob izrednih dogodkih za to stopnjo določa vse funkcije in naloge, ki jih potrebujemo za zadovoljitev potreb skupnosti in gospodinjstev ob izrednem dogodku, opredeljenih v časovnici. Dodatna področja odgovornosti se določijo glede na okoliščine. Poleg tega je treba izdelati načrt vključevanja nastanjenih prebivalcev v upravljanje začasne lokacije in sodelovanja z gostiteljsko skupnostjo. Lokalne ekipe za množična zatočišča/upravljanje lokacije morajo delovati samostojno in se ne smejo opirati na zmogljivosti za množično zatočišče v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite dlje, kot je treba. Kljub temu lahko vlade še vedno zaprosijo za svetovanje strokovnjakov v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite ali za sodelovanje specializiranih strokovnjakov, ki izvedejo določene naloge ali nudijo podporo pri tem.

Zgoraj opisane stopnje so smernice in želeni cilji, ki jih je treba ob vsaki razmestitvi prilagoditi glede na razmere po izrednem dogodku in razpoložljiva sredstva.

4



ODZIV

Priporočila za načrte lokacij za zatočišča
v zaprtih prostorih in na prostem,
seznam nujnih fizičnih sredstev,
spremljanje, pogosta vprašanja
in upravljanje informacij

Pregled področja množičnih zatočišč



Funded by
European Union
Civil Protection



TEHNIČNI DIAGRAM POTEKA – ZATOČIŠČA V ZAPRTIH PROSTORIH IN NA PROSTEM

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.1.T – Tehnični diagram poteka: zatočišča v zaprtih prostorih in na prostem (vprašalnik)

Ta vprašanja postavite tehničnim ekipam za usklajevanje gradnje množičnih zatočišč.

Kot pomoč pri odločanju, ali množična zatočišča vključiti kot del odziva na izredni dogodek, glej *Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih*.

Lokacija

1. **Ste pripravili oceno vseh razpoložljivih lokacij za množična zatočišča, vključno s koordinatami lokacij?**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Orodje MaSC za odločanje o nastanitvah in zatočiščih*; *Orodje za oceno množičnega zatočišča*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje
2. **Imate dokumentacijo o lastništvu in postopkih za pridobitev dovoljenja za dostop do vsake lokacije?**
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Kontrolni seznam MaSC za zatočišča v zaprtih prostorih*; *Orodje za oceno množičnega zatočišča*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje



Načrti

3. Imate pripravljen načrt postavitve za vsako lokacijo, ki označuje namestitvev, storitve, ki niso povezane z namestitvijo, in katero koli načrtovano spremembo komunalnih priključkov ali prometnih površin za okolico?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Tehnični diagram poteka za zatočišča v zaprtih prostorih in na prostem; Seznam sredstev; Načrtovalne postavke glede na kontekst; Orodje za oceno množičnega zatočišča; Primer načrtov*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje

4. Imate načrt ukrepanja, katero lokacijo uporabiti/nadgraditi najprej?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Diagram strateškega odločanja MaSC – odziv; Načrtovalne postavke glede na kontekst; Sestavljena časovnica potreb; Primerjalna matrika trajanja in časovnica*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje

Izvajanje

5. Imate načrt za naslednje: območje za sprejem in obveščanje, nadzor nad množicami in pretok ljudi ter dostavo in zaloge ob izrednem dogodku?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih; Primer načrta zatočišč na prostem; Primer načrta zatočišč v zaprtih prostorih; Načrtovalne postavke glede na kontekst*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje

6. Ste pripravili urnik del, ki vsebuje vse zahtevane naloge za gradnjo in časovnico za vsako posamezno lokacijo in za vse lokacije skupaj?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih; Primerjalna matrika trajanja in časovnica; Načrtovalne postavke glede na kontekst; Orodje za oceno množičnega zatočišča*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje

7. Ste opredelili kratkoročne rešitve za zatočišča med gradnjo/nadgradnjo?
 - ➔ **Ne:** Povezave: *Orodje za odločanje o nastanitvah in zatočiščih; Tehnični diagram poteka za zatočišča v zaprtih prostorih in na prostem; Primer načrta zatočišč na prostem; Primer načrta zatočišč v zaprtih prostorih*
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje

Sredstva

8. Imate imenik stikov za vse regulativne akterje (organi za zagotavljanje komunalnih in energetskih storitev, organi za urejanje prometa in urbano načrtovanje, službe za požarno varnost, organi za varstvo okolja ipd.) za vsako lokacijo centra za usklajevanje?
- ➔ **Ne:** Povezave: Imenik pomembnih stikov
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje
9. Imate logistični načrt (vključno z nabavo in delovanjem pogodbenih izvajalcev) za vsa nujna dela?
- ➔ **Ne:** Povezave: Načrtovalne postavke glede na kontekst; Seznam sredstev; Imenik pomembnih stikov
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje
10. Ste razvili načrt sodelovanja prebivalcev za gradnjo, izboljšanje in upravljanje za vsako lokacijo?
- ➔ **Ne:** Povezave: Kaj morajo vedeti ljudje; Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam); Upravljanje informacij za delovanje zatočišč
 - ➔ **Da:** Nadaljujte na naslednje vprašanje
11. Imate načrt pridobivanja kadrov za dodatna dela?
- ➔ **Ne:** Povezave: Seznam sredstev; Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam); Imenik pomembnih stikov; Profili strokovnjakov MaSC



PRIMERI NAČRTOV ZATOČIŠČ V ZAPRTIH PROSTORIH

- Za to poglavje glej delovna dokumenta 4.2.T1 - Primer načrta zatočišča v zaprtih prostorih - šola (tloris) in 4.2.T2 - Primer načrta zatočišča v zaprtih prostorih - trgovina (tloris)

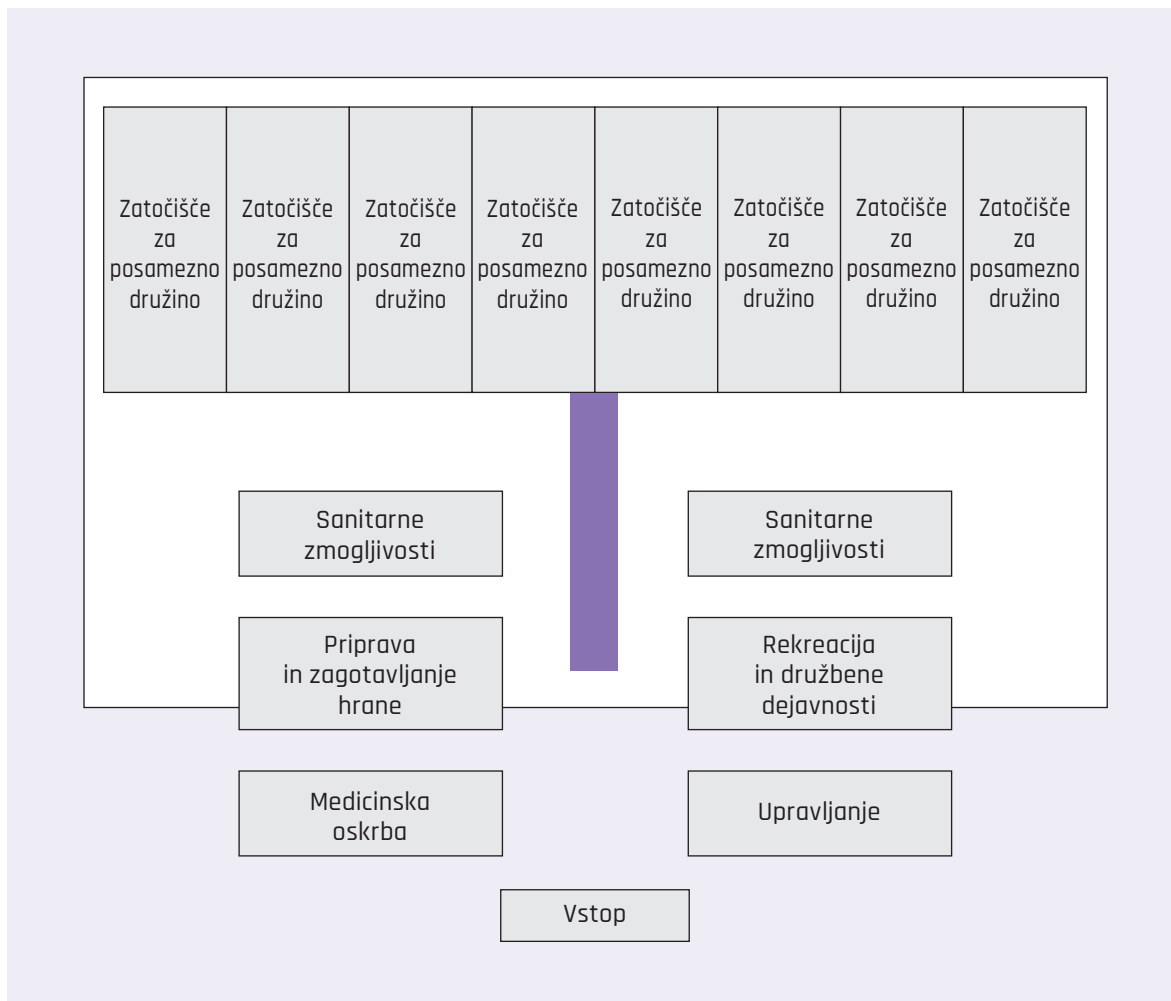
Načrti zatočišč v zaprtih prostorih - splošne smernice

Prilagoditev zgradb, da se lahko uporabljajo kot množična zatočišča v zaprtih prostorih, je odvisna od lokalnih okoliščin, vrste in lokacije zgradbe, zasnove posamezne zgradbe, njene namembnosti pred spremembo v zatočišče in načrtovane namembnosti za zgradbo, potem ko se ne bo več uporabljala za množično zatočišče.

Zaradi edinstvene zasnove vsake zgradbe to orodje zagotavlja (a) splošno shemo za obvezen potek osnovnih nalog v zatočišču, (b) primer (šolske zgradbe) za prikaz, kako se te naloge lahko odvijajo v enem pravem zatočišču, in (c) primer zasnove zatočišča na stopnji kriznih razmer na lokaciji v zaprtem prostoru odprtega tipa.

Za razmerje zmogljivosti in prostorov na gospodinjstvo glej orodje Načrtovalne postavke MaSC glede na kontekst.

SPLOŠNA SHEMA OSNOVNIH MINIMALNIH NALOG





PRIMERI NAČRTOV ZATOČIŠČ NA PROSTEM

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.3.T - Primer zatočišča na prostem - skice

Načrti zatočišč na prostem - splošne smernice

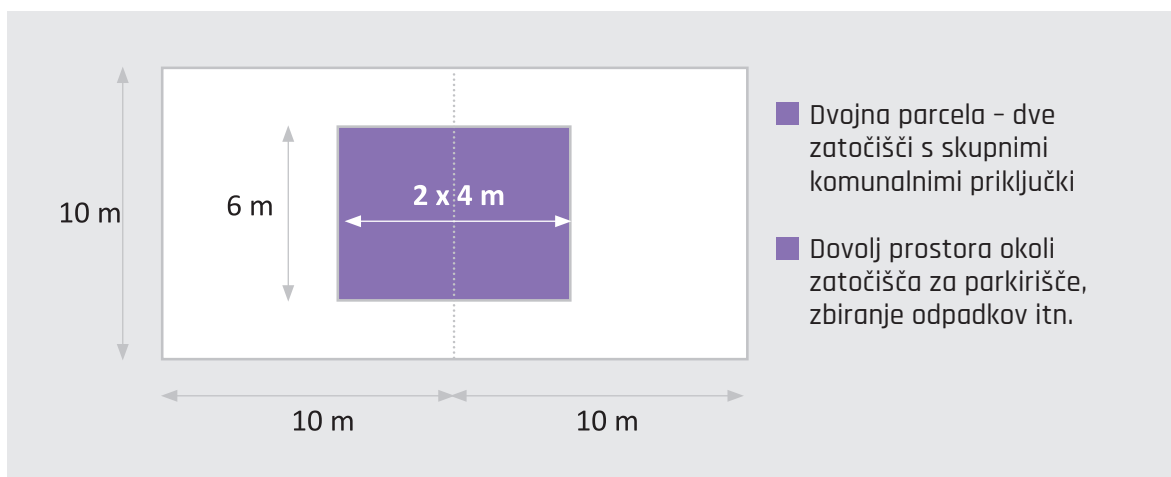
Nameščanje množičnih zatočišč na lokacijah na prostem je zahtevno in drago. Veliko podrobnosti je odvisnih od števila družin, ki potrebujejo zatočišče, lokacije in posebnih terenskih razmer na zadevni lokaciji.

To orodje zagotavlja smernice, kako načrtovati zasnovo takšnih zatočišč. Kot pomoč pri izračunu sredstev za to nalogo glej Seznam sredstev MaSC.

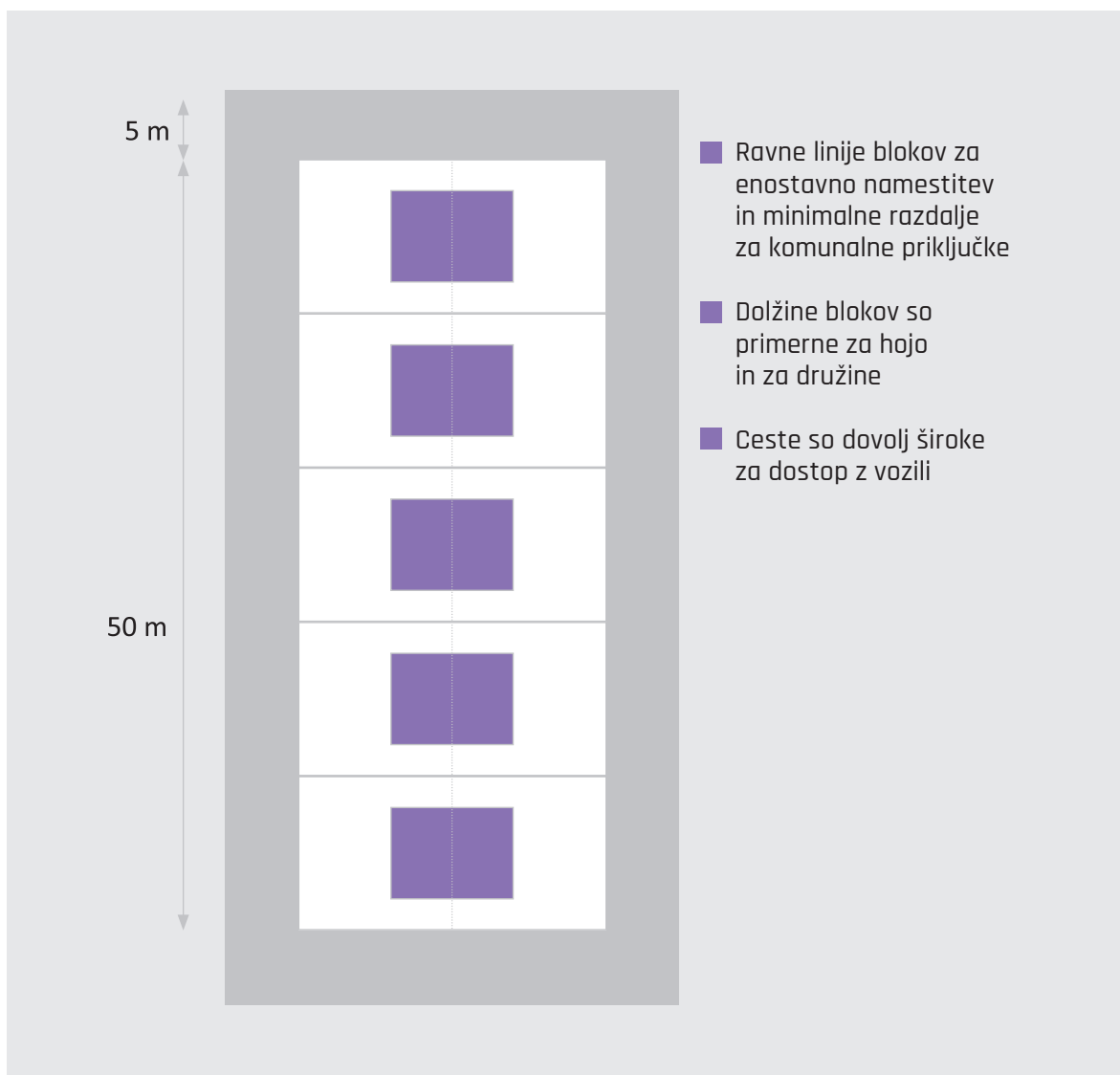
Zasnova za zadevno zatočišče v tem orodju je modularna: začne se (1) z osnovno parcelo za dvojno zatočišče za dve družini, nato (2) s skupino desetih zatočišč (blok) za 40 ljudi in (3) večjo skupino blokov za 480 ljudi in na koncu (4) s celotnim zatočiščem za 10.000 ljudi.

Vsaka stopnja modula - enojno zatočišče, skupina oziroma blok, večja skupina - se lahko prilagodi lokalnim okoliščinam, da se ustvari območje z določenim številom zatočišč, nujnih za tabor, ki bo lahko nastanil med 40 in 10.000 ljudi.

PARCELE ZA POSAMEZNA ZATOČIŠČA

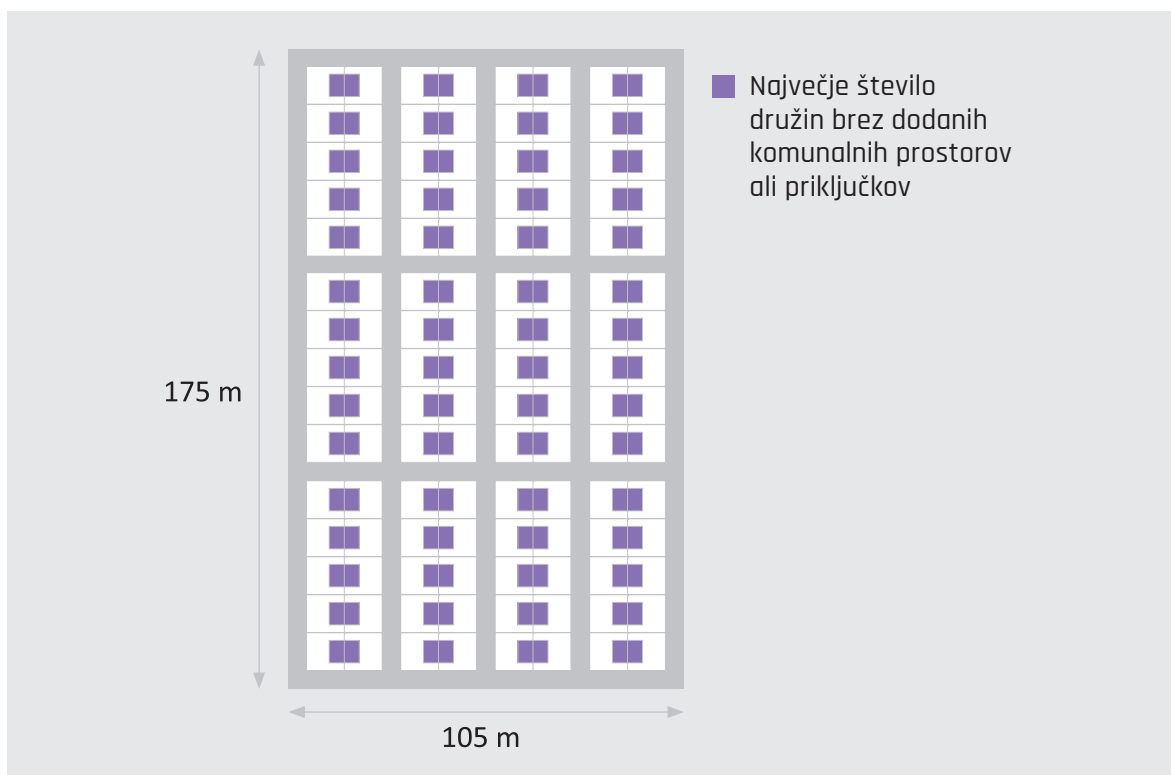


SKUPINA DESETIH ZATOČIŠČ (BLOK)

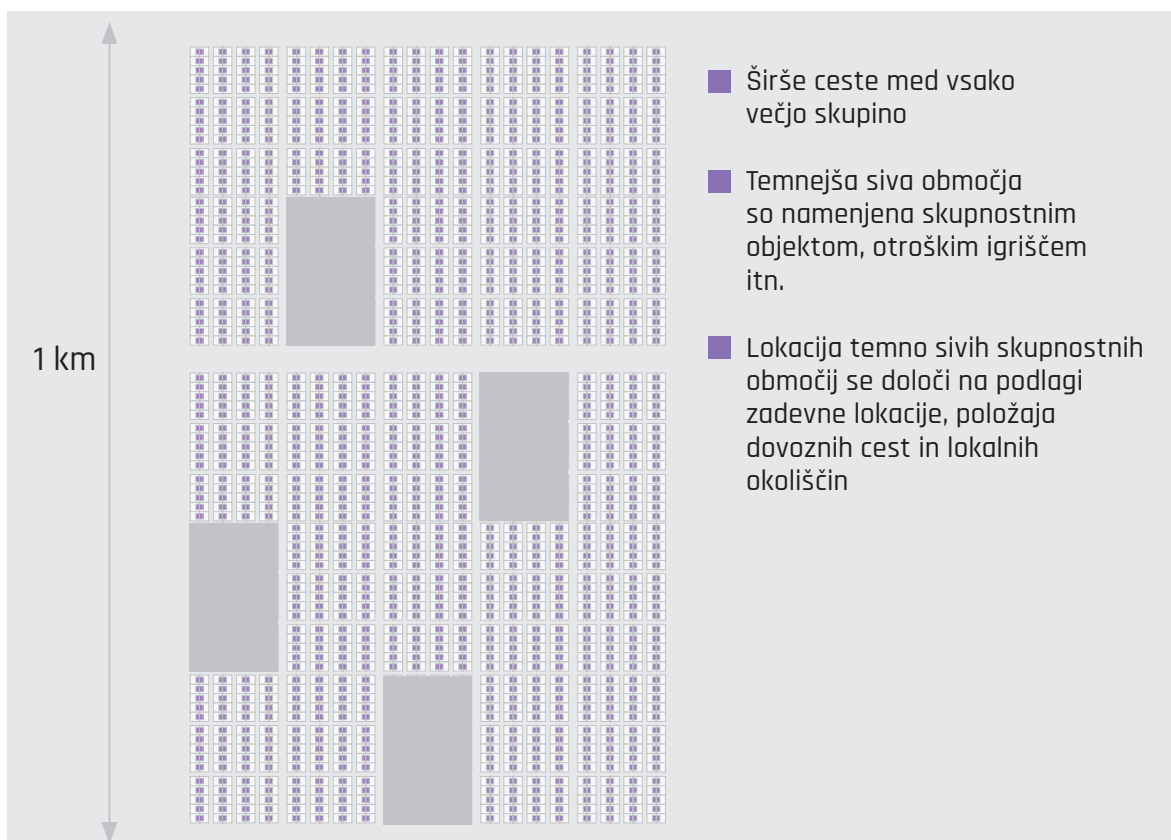




VEČJA SKUPINA BLOKOV ZA 480 LJUDI



21 VEČJIH SKUPIN (IN PROSTOROV ZA SKUPNE JAVNE DOBRINE) ZA 10.000 LJUDI





SEZNAM SREDSTEV

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.4.T - Seznam sredstev (primer izračuna)

To orodje navaja splošna sredstva, nujna za gradnjo, nadgradnjo in namestitvev ter uporabo množičnih zatočišč, še zlasti za večja množična zatočišča na prostem. Izračuni v nadaljevanju veljajo za posamezna gospodinjstva in za celotno zatočišče za 10.000 ljudi/2.500 gospodinjstev (izračun upošteva, da so v enem gospodinjstvu štiri osebe). Te vrednosti se lahko enostavno prilagodijo, če se norme glede velikosti gospodinjstva na lokalni ravni razlikujejo. Izračuni se lahko tudi popravijo, če je ljudi v zatočišču manj ali več.

To orodje bi bilo treba uporabljati pri načrtovanju prihodnjega odzivanja na izredne dogodke z množičnimi zatočišči, lahko pa se uporablja za načrtovanje po izrednih dogodkih.

Ta dokument ne opredeljuje natančnih proračunskih sredstev za različna dela, temveč daje splošne ocene števila enot za glavne vrste gradbenega materiala, stroje, delovno silo in časovne okvire na podlagi evropskih normativov gradbene industrije in preteklih izkušenj pri odzivanju na izredne dogodke v Evropi. Naveden je tudi splošen časovni okvir, kjer je to mogoče.

Številke v tem dokumentu so splošne narave, zato za natančnejše izračune vedno upoštevajte lokalne okoliščine.



PRIROČNIK ZA ORODJE ZA PODATKOVNO MODELIRANJE

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.5.T – Podatkovno modeliranje (Excelova preglednica je na voljo samo na nosilcu podatkov USB!)

Uvod

Model sestavlja petnajst zavihkov. Različni uporabniki bodo potrebovali dostop do različnih delov modela – to lahko urejate znotraj zavihka z menijem Start. Privzeti pogled omogoča dostop do iste vsebine kot gumb Uvod, ki v modelu vključuje zavihek Priročnik in zavihek Potrebe. Večina uporabnikov bo želela uporabljati model MaSC Lite, saj jim omogoča dostop do šestih pomembnih zavihkov v modelu, s čimer lahko zaženejo in prikažejo zadevne scenarije, s katerimi se lahko soočijo. Če uporabnik želi izvedeti več o delovanju modela, bi bil model MaSC Plus najboljša izbira, saj omogoča dostop do vseh petnajstih zavihkov, s čimer uporabnik lahko dobi vpogled v vse izračune, ki so na voljo.

Potrebe

Zavihek Potrebe uporabniku omogoča, da vnese scenarij situacije, nato pa mu zagotovi pregled nekaterih pglavitnih zahtev, ki jih bo treba izpolniti, da bo zatočišče ustrezno delovalo. Demografski podatki o skupnosti v zatočišču so v temno modrem polju. Vrednosti, ki se lahko neposredno spremenijo, so navedene z rdečo. Ostale vrednosti, navedene s črno, se lahko spremenijo s pomočjo drsnikov. To vpliva na vrednosti v drugih delih zavihka Potrebe. Potrebe skupnosti, označene s škrlatno, imajo varnostne zaloge, ki so nujne za podporo zatočišč in njihovih prebivalcev. V nadaljevanju je zeleno polje za bivalni prostor, ki podrobno opredeljuje potrebni prostor, kot so skupna površina in potrebne zgradbe. V rumenem polju Komunalne potrebe so informacije o odpadkih, električni energiji in sanitarnih storitvah modela. V svetlo modrem polju so informacije o upravljanju in zahteve glede tega se lahko spremenijo z uporabo temno modrega polja spodaj.

Načrtovanje

Za dostop do zavihka Načrtovanje je treba najprej izbrati model MaSC Lite v meniju Start in nato izbrati zavihek Načrtovanje, ki omogoča, da določimo čas dokončanja za različne pomembne dogodke pri vzpostavljanju zatočišča ter opredelimo tiste naloge, ki so bistvene za ta postopek. Ko nalogo določimo kot bistveno, to pomeni, da jo moramo opraviti, da se lahko lotimo nove naloge na seznamu. Vnesemo lahko dodatne naloge na dno preglednice za drugimi nalogami, ki jih je treba izvesti poleg teh.

Napredek in poročanje

Zavihek Napredek uporabniku omogoča, da vnese dejansko stanje zalog, ko je zatočišče vzpostavljeno in deluje, ali pa vnese podatkovni niz, ki ga lahko preizkusi na primeru. V zavihku Poročanje uporabnik lahko poišče spremenljivko, ki jo želi analizirati in primerjati z modelom ter s temi podatki ustvariti graf, ki prikazuje razlike v modelu. To je mogoče z uporabo drsnega menija za številne ključne spremenljivke, kot so ljudje v zatočišču, zaloge hrane, voda in storitve.

Seznam najpomembnejših podatkovnih predpostavk (MDAL)

Na seznamu najpomembnejših podatkovnih predpostavk (*Master Data Assumptions List* - MDAL) temeljijo poglobitve predpostavke za model, številne od teh pa temeljijo na mednarodnih standardih. Lahko se prilagodijo, da ustrezajo posameznemu scenariju. Če se vam zdi kateri od standardov UNHCR (Urada visokega komisarja ZN za begunce), gibanja Sphere ali MaSC ustrezen, lahko kliknete nanj. Odpre se pogovorno okno, ki zahteva potrjevanje, s čimer nato prepiše vsa polja na seznam MDAL s podatki za standarde. Na voljo je tudi privzeta nastavitvev, s katero lahko ponastavite zavihek.



Usposabljanje in načrtovanje

Za začetno oceno imate morda na voljo scenarij in demografske podatke o situaciji, zato najprej pojdite na zavihek Potrebe in vnesite te številke: npr., če imate 30.000 razseljenih ljudi, ta podatek vnesete v polje Razseljene osebe. Ko vnesete podrobnosti svojega scenarija, to vpliva na škrlatna, rumena, zelena in svetlo modra polja in spremeni zahteve, ki jih potrebujete za delovanje vašega zatočišča. To vam zagotavlja predstavo o razsežnosti in vpogled v obseg zadev, s katerimi se bo treba ukvarjati. Tu boste morda želeli uporabiti zavihek Načrtovanje, da določite, kako boste vzpostavili zatočišče in koliko časa potrebujete za izvedbo vsake naloge, da dosežete zeleni datum za dokončanje zatočišča. Če spremenite kritične naloge in dneve za dokončanje, bo to vplivalo na čas, ki je potreben za vzpostavitev zatočišča. Nato lahko v zavihku Napredek določite podatkovni niz o zalogah ali dejanskih zalogah v svojem scenariju in s pomočjo zavihka Poročanje dobite grafično ponazoritev zatočišča. S spustnim menijem izberete spremenljivke, na katere se želite osredotočiti.

Oblikovalci politike

Za podrobno načrtovanje se boste morda želeli bolj poglobiti v model in poudariti posledice sprememb v standardih in predpostavkah znotraj modela. Lahko uporabite scenarij, ki je že ustvarjen, ali vnesete lastnega v zavihek Potrebe. Nato si boste morda želeli ogledati MDAL, npr. preveriti, kaj se zgodi, če se standardi spremenijo v standarde UNHCR. Ti standardi se določijo tako, da se izbere in potrdi gumb UNHCR, nato pa se je treba vrniti na pregled potreb ali na zavihek Zaloge za ogled sprememb. Da se to doseže, bo morda treba uporabiti model MaSC Plus, kjer je na voljo dostop do zavihka Zaloge, ki oblikovalcu politike omogoča boljši pregled delovanja modela, saj ima vpogled v gibanje zalog za vse spremenljivke znotraj modela za vsak dan in vsako uro posebej. Drugi zavihki zagotavljajo razčlenitev vsakega sredstva za oskrbo, poleg tega pa lahko opredelijo številke, ki so lahko koristne.

Pregled zavihkov

V modelu je petnajst zavihkov. Prvi je zavihek z menijem Start, s katerimi se upravljajo zavihki in možnosti, do katerih ima uporabnik dostop. Naslednji zavihek je Priročnik, ki zagotavlja pregled projekta in razčlenitev besed vsakega zavihka s slikami za dodatno pomoč uporabniku. Zavihek Potrebe zagotavlja pregled zahtev za razseljene osebe in hkrati priložnost za določitev demografskih podatkov za scenarij. Zavihek Načrtovanje uporablja diagram kritične poti za prikaz časa, potrebnega za dokončanje vsake naloge, ki je nujna za vzpostavitev zatočišča. Zavihek Napredek omogoča zapisovanje dejanskih podatkov o zatočišču za primerjavo s podatki v orodju za modeliranje – s tem se zagotovijo vpogledi in analize. To vam nato omogoča, da z zavihkom Poročanje pridobite boljši dnevni vpogled v delovanje modela, pri čemer dejanske podatke primerjate s pričakovanimi rezultati, ki jih zagotovi model. Zavihek Seznam najpomembnejših podatkovnih predpostavk (*Master Data Assumptions List* – MDAL) je enotni repozitorij za vse podatkovne predpostavke, ustvarjene v modelu. Sprememba teh vrednosti bo vplivala na vse izračune v drugih zavihkih modela. Zavihek Zaloge zagotavlja natančnejši pregled hrane, vode in higienskih potrebščin vsak dan s prikazom tega, kar se uporablja, in stopenj oskrbe za taborišče z namenom vzdrževanja. V zavihku Hrana in voda je razčlenitev izračunov za vso hrano in vodo za zatočišče. Zavihek Gradnja in prebivališče zagotavlja vse izračune o potrebah gradnje in bivalnih zgradb. V zavihku Delo so izračuni za število delavcev, nujnih za pomoč pri delovanju zatočišča. V zavihku Razvoj in testiranje so podatki o tem, kako je bilo ustvarjeno orodje, in o sredstvih, ki so se porabila za njegov razvoj. V zavihku Testiranje je prikazan postopek preverjanja za testiranje modela in podatek o tem, kdaj je bil nazadnje testiran. Matrika skladnosti podrobno opredeljuje, katere zahteve morajo biti izpolnjene v projektu in kako model prispeva k njihovi realizaciji.



SPREMLJANJE ODZIVA

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.6.T - Predloga za usklajevanje in spremljanje (predloga)

To orodje se uporablja za spremljanje napredka odziva vseh akterjev in za opredelitev območij ali zatočišč, ki potrebujejo več podpore ali ki so deležna preveč podpore.

To orodje uporabljajo tisti, ki usklajujejo odziv, in vsi ostali partnerji, da skupaj oblikujejo in načrtujejo svoje različne naloge.



KAJ MORAJO VEDETI LJUDJE?

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.7.T - Kaj morajo vedeti ljudje (vprašalnik)

To so najpogostejša vprašanja tistih, ki jih je prizadela nesreča.

Odgovorite nanje, da boste ljudi pomirili in jim vzbudili občutek zaupanja, posredovalcem ob izrednih dogodkih zagotovili več časa in prostora za njihovo delo ter na splošno podprli sporazumevanje.

Odgovori na nekatera od teh vprašanj (označenih z zeleno) se lahko pripravijo vnaprej, torej pred izrednim dogodkom, kot del standardnih pripravljalnih vaj. Na druga vprašanja (označena z rumeno) bo mogoče odgovoriti šele takrat, ko bo prišlo do dejanskega odziva na izredni dogodek.



UPRAVLJANJE INFORMACIJ ZA DELOVANJE ZATOČIŠČ

- Za to poglavje glej delovni dokument 4.8.T - Upravljanje informacij za delovanje zatočišč (vprašalnik)
- To so najpogostejša vprašanja prizadetih ob izrednem dogodku, ki trenutno bivajo v zatočišču v zaprtih prostorih.
- Odgovorite nanje, da boste ljudi pomirili in jim vzbudili občutek zaupanja, posredovalcem ob izrednih dogodkih zagotovili več časa in prostora za njihovo delo ter na splošno podprli sporazumevanje.
- V dokumentu Pogosta vprašanja MaSC so še drugi koristni odgovori na vprašanja, povezana z odzivanjem na izredne dogodke in množičnimi zatočišči.
- Smernice za vzpostavitev nujnih komunikacijskih sistemov po nesreči so navedene v ločenem dokumentu Komunikacija s skupnostmi MaSC.

Delovni dokument je razdeljen na tri dele: PRVI DNEVI, TEDNI V NADALJEVANJU in NAČRTOVANJE VNAPREJ.

Odgovore na vprašanja v delu PRVI DNEVI je treba pripraviti s pomočjo tlorisa zatočišča in posameznih oznak za ustrezne prostore, zgradbe ali druge lokacije v zatočišču. Zemljevide, tlorise in katere koli druge pripadajoče grafične informacije je treba kopirati in predstaviti na velikih plakatih na čim več krajih v zatočišču.

Odgovore na vprašanja v delih TEDNI V NADALJEVANJU in NAČRTOVANJE VNAPREJ je treba natisniti na manjše letake (velikost A5), ki se lahko razdelijo vsakemu gospodinjstvu ali osebi, ki pride v zatočišče in v njem prebiva.



5



ZAPIRANJE

Kontrolni seznam ukrepov
za obnavljanje skupnosti
ter strategija za odhod
in predajo nalog

Pregled področja množičnih zatočišč



NE POZABIMO NA GOSTITELJSKO PREBIVALSTVO! – KONTROLNI SEZNAM

- Za to poglavje glej delovni dokument 5.1.T – Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo (kontrolni seznam)

Potrebe prebivalstva, ki ga je izredni dogodek neposredno prizadel, so nujne in tudi najbolj opazne. Toda ko so ljudje razseljeni na druga območja, moramo upoštevati tudi potrebe gostiteljske skupnosti.

Z velikim številom ljudi, razseljenih zaradi izrednega dogodka, se lahko v gostiteljski skupnosti sprva krepí državljanski duh prostovoljstva, vendar lahko pozneje pride tudi do pritiskov in napetosti, ko je treba zagotoviti dodatna mesta v lokalnih šolah in zdravstvenih ustanovah ter ko sredstva javnega prevoza in lokalne ceste postanejo bolj natrpani.

Obenem lahko sodelovanje z gostiteljsko skupnostjo dolgoročno nudi priložnost, da se namenijo sredstva za poživitev ali izboljšanje določenih sosesk, splošna spodbuda za gospodarstvo pa so tudi programi za razseljene osebe.

Posebno pozornost je treba nameniti posameznim družinam gostiteljicam, ki ljudem, razseljenim zaradi izrednega dogodka, v svojih domovih nudijo prostor in podporo. Te družine se morda soočajo z dnevnimi potrebami in pritiski, ki so večino časa nevidni ali skriti za zidovi njihovih domov.



Sodelovanje z gostiteljskimi skupnostmi pri vseh stopnjah priprave in odziva na izredne dogodke usmerjajo naslednja načela:

1. Z gostiteljskim prebivalstvom se sporazumevamo in ga vključimo, kolikor je mogoče:

- Sporazumevamo se jasno.
- Ljudi vključimo v sprejemanje odločitev pri vseh stopnjah izrednega dogodka.

Ukrepi

- Pred izrednim dogodkom opredelimo najverjetnejše gostiteljske skupnosti.
- Pred izrednim dogodkom začnimo z dejavnostmi javnega posvetovanja.
- Naredimo načrt za vključevanje lokalnih predstavnikov tako pri načrtovanju pripravljenosti kot tudi pri odzivu na izredni dogodek.
- Imejmo načrt za sporazumevanje z gostiteljskim prebivalstvom po izrednem dogodku, ki vključuje načine sporazumevanja, rednost, poglobljena sporočila in kanale za povratne informacije.

2. Zaščitimo gostiteljsko prebivalstvo:

- Ukrepi za zaščito razseljenega prebivalstva ne smejo povečevati ogroženosti ali tveganj za gostiteljsko prebivalstvo.

Ukrepi

- Opredelimo lokacije tveganja v soseskah, ki obkrožajo predvidena množična zatočišča.
- Poskrbimo, da bo v načrtu za nadgradnjo ali gradnjo katere koli lokacije ocenjen tudi vpliv na gostiteljsko prebivalstvo v okolici.

3. Nadomestimo sredstva gostiteljskega prebivalstva:

- Skupni načrt odziva naj vsebuje načrt za odpravljanje kakršne koli škode, ki jo utrpijo komunalne površine ali storitvena infrastruktura.

Ukrepi

- Naredimo načrt za spremljanje škode in obrabe komunalnih površin ali storitvene infrastrukture.
- Vodimo in posodabljammo seznam z oceno stroškov za najobičajnejša popravila škode in obrabe komunalnih površin ali storitvene infrastrukture.

4. Gostiteljskemu prebivalstvu zagotovimo enake možnosti:

- V programih za razseljene osebe morajo biti gostiteljskemu prebivalstvu namenjene enake možnosti za opravljanje prostovoljnega ali plačanega dela.

Ukrepi

- V občinskih uradih ali lokalnih izpostavah Rdečega križa določimo posebno točko za obveščanje gostiteljskih skupnosti o potrebah po prostovoljstvu.
- Pri gostiteljskem prebivalstvu oglašujemo možnosti za delo, povezane z odzivom na izredni dogodek.
- Izkoristimo priložnosti za povezovalne dejavnosti (npr. športne in kulturne dogodke), v katerih se lahko skupaj udeležujeta tako gostiteljska kot tudi razseljena skupnost.

5. Čim bolj zmanjšajmo motnje v vsakdanjem življenju gostiteljskega prebivalstva:

Ukrepi

- Prilagodimo načrt javnega prevoza na območjih v okolici množičnih zatočišč.
- Opredelimo morebitne nove zahteve glede lokalnih javnih storitev (zdravstva, izobraževanja itn.) in se nanje odzovimo.
- Dejavno spodbujajmo zgodnje zapiranje množičnih zatočišč in obnavljanje njihovih lokacij.



6. Zadovoljimo potrebe gostiteljskega prebivalstva:

- Ne zapostavimo ali prezrimo potreb gostiteljskega prebivalstva, ki so se morda povečale zaradi izrednega dogodka.

Ukrepi

- Po izrednem dogodku ocenimo, ali so (nerazseljeni) člani gostiteljske skupnosti ob izrednem dogodku utrpeli izgube ali škodo.
- Imejmo načrt za spremljanje morebitnih povečanih potreb po storitvah socialne podpore (tako občinskih kot tudi zasebnih/dobrodelnih) ob izrednem dogodku.

7. Prednost dajmo posredovanjem z množičnimi zatočišči, ki prinašajo tudi dolgoročne koristi za gostiteljsko prebivalstvo:

Ukrepi

- Iz ocene predlaganih načrtov za gradnjo množičnih zatočišč določimo, katera med njimi se lahko razvijejo v trajne dopolnitve ali nadgradnje javnih zgradb ali prostorov, namenjenih gostiteljskemu prebivalstvu.



STRATEGIJA ZA ODHOD IN PREDAJO NALOG

- Za to poglavje glej delovni dokument 5.2.T - Strategija za odhod in predajo nalog (kontrolni seznam)
- Po izrednem dogodku morda veliko ljudi potrebuje zatočišče in vsi si želijo čim prej vrniti v stalnejša bivališča.
- Številni se lahko vrnejo sami ali si sami poiščejo novo bivališče, nekaterim pa bo morda treba pomagati.
- Če je poškodovanih ali uničenih veliko domov, lahko minejo meseci ali celo leta, preden je končana njihova obnova ali so zgrajeni novi.
- To orodje podaja usmeritve, kako zagotavljati podporo družinam in posameznikom, ki so v **postopku** zapuščanja množičnega zatočišča - tudi če za zdaj še vedno bivajo v njem.
- Orodje naj se uporablja skupaj s kontrolnim seznamom MaSC *Ne pozabimo na gostiteljsko prebivalstvo*.
- **Pri gradnji novih stanovanj, naselij ali drugih nepremičnin za prizadete ob izrednem dogodku je treba vedno upoštevati zakonodajo s področja lokalnih stanovanj in urbanističnega načrtovanja.**



Postopek odhoda in zapiranja množičnih zatočišč načrtujemo od prvega dne.

Zapiranje in demontaža

- 1. Opredelimo, katere lokacije se bodo zaprle prve in katere bodo ostale odprte dlje:**
 - a. Če je treba lokacije zapreti, preden je za vse na voljo stalen dom, opredelimo druge razpoložljive lokacije za naslednji korak. Naslednji korak za premestitev družin z manjših lokacij, ki se zapirajo, so lahko obstoječe večje lokacije.
 - b. Nekatere dele večjih lokacij je včasih mogoče zapreti prej kot druge. Poskrbimo, da so tudi v primeru delnega zapiranja vsem na voljo vse osnovne storitve in da je še vedno dovolj poti za evakuacijo in dostop intervencijskih vozil.

- 2. Ugotovimo, katere družine bodo lokacije zapustile prve in katere bodo morale ostati dlje:**
 - a. Vsak si želi množično zatočišče zapustiti čim prej in veliko jih bo odšlo ob prvi priložnosti. V zadnjih stopnjah delovanja bodo tako v množičnem zatočišču verjetno ostali tisti, ki nimajo druge možnosti in bodo za ponovno vzpostavitev svojih domov in življenj potrebovali največ pomoči na različnih področjih.

- 3. Naredimo načrt za demontažo ter delno ali popolno odstranitev zmogljivosti:**
 - a. Naredimo seznam vseh (1) stalnih in (2) začasnih dopolnitev in nadgradenj, izdelanih na lokaciji. Najprej odstranimo ali demontirajmo začasne dopolnitve, ki niso povezane z osnovnimi storitvami (npr. prehranjevanjem ali umivanjem).
 - b. Izdelajmo časovnico tako za demontažo in odstranitev kot tudi za čiščenje in obnovo/povrnitev lokacije v prvotno stanje.
 - c. Osnovne storitve na lokaciji morajo biti zagotovljene vse do konca.
 - d. Naredimo seznam vseh sredstev, uporabljenih na lokaciji, in določimo, komu se bodo darovala in kdaj.
 - e. Da bo odhod potekal čim bolj gladko, na lokaciji določimo posebno območje, na katerem lahko družine natovorijo svoje imetje na vozila.

Nove lokacije in premestitve

- 1. Če se družine vračajo na prejšnje lokacije, jih jasno obvestimo, kdaj bodo znova dostopne vse javne storitve in kakšne so njihove možnosti za obnovo poškodovane lastnine.**
- 2. Če se družine selijo v nova stanovanja v novih soseskah, poskrbimo, da so vse povezave z glavnim delom naselja že vzpostavljene.**
- 3. Tako pri vračanju v prvotna kot tudi pri selitvi v nova bivališča morajo biti storitve socialne podpore v prehodnem obdobju na voljo na obeh krajih hkrati.**

PRILOGE 0:



DMTSS Matrix – Indicative settlement and shelter options and costs¹

Settlement Options ²	Dignity				Lead time to first use	Sustainability over time	Financial cost ³		Political acceptance		Risk to public health	Comments	
	Overall	Privacy & personal space	Security	Comfort			Initial	Ongoing	Short term	Longer term			
Dispersed shelter	Rented accommodation: IDPs renting accommodation	Medium	High	Medium	Medium	Short to medium	Medium	Low	Medium	High	Medium	Low	Depends on rents charged and assistance offered from authorities. Rents may also suffer rapid inflation.
	Host families: IDPs staying usually with friends or family but sometimes volunteers	Medium	Low to medium	High	Medium	Short	Low	Very low	Medium	High	Low	Low	Depends on support required by host families to provide accommodation and relationship if any with host family
	Own house / land: IDPs living in own home despite damage and ongoing risk	High	High	High	Medium	Short	High	Medium	Low	High	High	Low	Depends on level damage and ongoing risk
	Sleeping rough: IDPs sleeping in the open or in doorways, garden sheds or cars etc.	Very low	Very low	Very low	Very low	Very short	Very low	Very low	Very low	Low	Low	High	Climate and season dependent
either	Vacant housing: IDPs staying in unused houses	Medium	Medium	Low	Low	Short	Low	Low	Medium	High	High	Medium	Depends on level damage and ongoing risk
	Leisure accommodation: IDPs staying in hotels, B&Bs, holiday homes and caravan parks	High	Medium	High	High	Short	Low	Very low	High	High	Low	Low	

¹ To be developed and adapted for each context

² In the humanitarian world, the fight is against camps as the default response while in EU CP camps would be the last resort. If camps are used, a number of smaller camps are likely to be preferred to one big camp so as to spread load and to keep displaced population to less than 12% of the host population. Using collective centres can also help to spread the load.

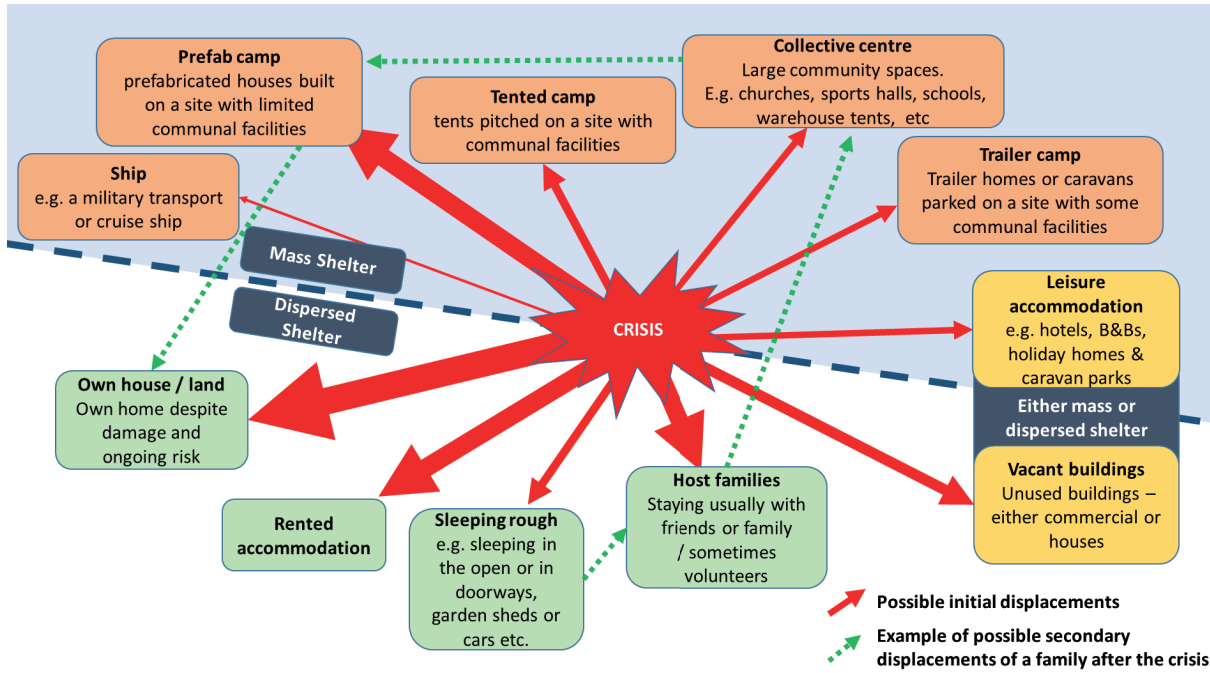
³ An important factor will be how costs are shared between the affected population, host population and authorities

Settlement Options ⁴	Dignity				Lead time to first use	Sustainability over time	Financial cost ⁵		Political acceptance		Risk to public health	Comments	
	Overall	Privacy & personal space	Security	Comfort			Initial	Ongoing	Short term	Longer term			
Mass shelter	Collective centre: IDPs housed in large community spaces such as sports halls, schools etc.	Medium	Low	Medium	Medium	Short	Low	Low	Medium	High	Low	Medium	Depends on level of adaption required
	Tented camp: IDPs living in tents pitched on a site with communal facilities	Low	Low	Low	Low	Short to Medium	Low	Medium	Low	Medium	Low	Medium	Depends on pre-existing infrastructure May be planned or spontaneous
	Trailer camp: IDPs living in trailer homes or caravans parked on a site with some communal facilities	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium to low	High	Low	High	Medium	Low	Depends on pre-existing infrastructure; might also be container like
	Prefab camp: IDPs living in prefabricated houses built on a site with limited communal facilities	High	High	High	High	Long	High	High	Low	High	High	Low	Rating under several headings depends very much on quality of prefabs, expectations of population and on pre-existing infrastructure
	Ship: IDPs staying on-board a ship such as a military transport ship or cruise ship	Medium	Medium	Medium	Medium	Medium	Low	Medium	High	Medium	Low	Low	

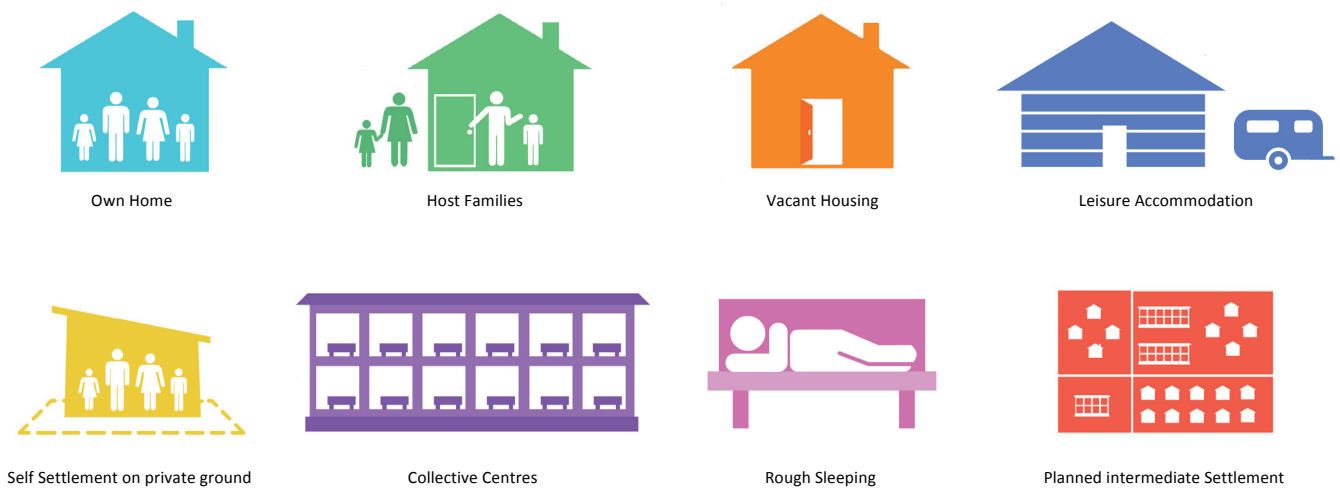
⁴ In the humanitarian world, the fight is against camps as the default response while in EU CP camps would be the last resort. If camps are used, a number of smaller camps are likely to be preferred to one big camp so as to spread load and to keep displaced population to less than 12% of the host population. Using collective centres can also help to spread the load

⁵ An important factor will be how costs are shared between the affected population, host population and authorities

Potential Settlement options after a crisis



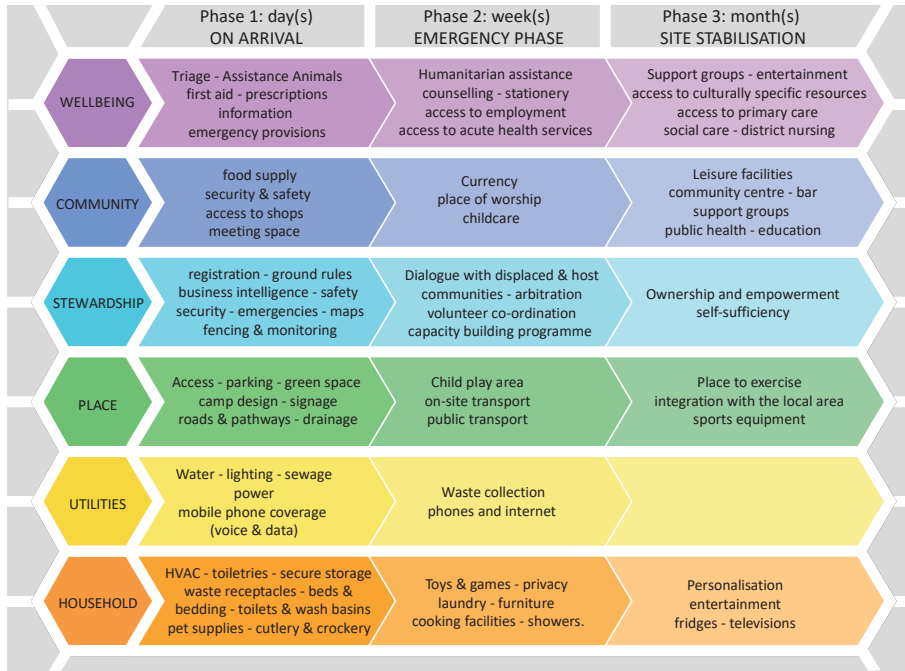
Settlement Typologies



0.2.T2

0.3.T

Composite Schedule of Needs





MaSC Support Description (MSD)

What is a MaSC Team?

A MaSC Team is a team of experienced professionals which can be deployed at short notice and if required for a mid long period under the UCPM to support the LEMA in preparing for or responding to shelter and settlement needs after a crisis. The size and composition of the team deployed can be adapted to meet the needs of the LEMA which will depend on the LEMA's existing capacity and the scale of the crisis. A team may be as small as 2 people with a pure advisory role or as large as necessary to cover also operational tasks. Team members can take on both an operational and an advisory role and have been carefully selected for both their "hard" and "soft" skills.

How can a Mass Shelter Team support the LEMA?

A Mass Shelter Team can support the LEMA in the following areas:

1. **Contingency planning:** ensuring plans include shelter and settlement issues
2. **Assessment:** suitability and capacity of current or potential sites
3. **Planning and design:** how sites can be upgraded, developed, maintained or closed
4. **Construction:** upgrading existing sites and developing new sites for camps and collective centres
5. **Management:** ensuring sites serve the needs of those sheltering in them
6. **Strategic planning:** ensuring that immediate needs are met and sustainable solutions are found.
7. **Capacity building:** contributing to training courses and simulations, assisting with the integration of these tools into national guidelines etc.

Benefits to the LEMA

The potential benefits to the LEMA of a MaSC team deployment include:

- Assisting the LEMA to meet the challenge of saving the lives, and ensuring the wellbeing and dignity of those affected by crises.
- Extending the LEMA's range of expertise promptly without the need for lengthy recruitment processes.
- Bringing in experience from other crises and contexts so that the LEMA does not have to relearn valuable lessons.
- Expanding the LEMA team without significant additional financial cost.



MaSC Glossary short

Term	Including	Definition	Supplementary comment
Accountability		The process of using power responsibly, taking account of, and being held accountable by, different stakeholders, and primarily those who are affected by the exercise of such power.	
Affected population	Directly affected population; Indirectly affected population; Communities and people affected by crisis	People who have been negatively affected by a disaster and may require assistance.	Often qualified by "Directly" and "Indirectly". For shelter, directly affected might be used for people who have lost their home while indirectly affected might be used for people who have not lost their home but are sharing it with those that have.
Camp	Planned camp; Prefab camp; Tented camp; Trailer camp	A site on which shelter is provided. The type of shelter may include tents, trailers, and prefabricated buildings. Some facilities may be communal depending on the type of shelter.	Often qualified by "Planned" and "Unplanned". An unplanned camp will often be spontaneously set up by the affected population whereas a planned camp will have been prepared in advance.
Capacity development	Capacity development or capacity building; Capacity building; Capacity	The development of an individual's, an organisation's or a system's capacity to achieve agreed goals	Capacity development may include but should not be restricted to the training of individuals.
Collective centre		Existing buildings and structures used for the collective and communal settlement of the affected population.	See also Evacuation Centre
Community	Community participation	A group of households that identify themselves in some way as having a common interest, bond, values, resources, or need as well as physical space.	



Term	Including	Definition	Supplementary comment
Dignity		Dignity goes beyond physical well-being and implies the capacity to make one's own deliberate choices. The way in which a response is implemented strongly affects the dignity of the affected population.	
Disaggregated data		Data separated according to particular criteria, e.g. for people, most commonly sex and age but also for instance special needs.	
Displaced population	Refugee; Internally displaced person (IDP); Internally displaced person	Persons who, for different reasons or circumstances, have been compelled to leave their homes.	Often qualified by "Internally" for people who have been displaced within a country.
Durable solution		A durable solution is achieved when affected persons no longer have specific assistance needs arising from the disaster which affected them.	
Evacuation centre	Evacuee; Mass evacuation; Evacuation; Emergency evacuation centre	Existing buildings which have been identified in advance to provide shelter for persons fleeing a specific and immediate disaster threat.	See also Collective Centre
Host family		A family or household which hosts people displaced by a disaster.	
Household		One or more people who live in the same dwelling and also share meals or living accommodation, and may consist of a single family or some other grouping of people. A single dwelling will be considered to contain multiple households if either meals or living space are not shared.	
Preparedness	Disaster preparedness	Action taken in advance to ensure an effective response to a disaster.	See also Prevention



Term	Including	Definition	Supplementary comment
Prevention		Action taken in advance to reduce the impact of a disaster .	See also Preparedness
Reception centre	Reception and Transit Centres	Centre where people affected by a disaster and in need of assistance are initially registered and accomodated with the expectation that if they require longer term assistance, this will be provided elsewhere. See also Transit centre.	
Recovery	Early recovery; Recovery phase	A process which starts immediately after a disaster and continues until durable solutions have been found. Affected populations are the main agents of recovery and can be both helped but also hindered by those providing assistance.	Often qualified by "Early" to highlight the recovery which starts immediately after a disaster, usually driven by the affected population themselves with the support of neighbours, friends, family, local organisations etc.
Resilience		The ability of an individual, a household, a community, a country or a region to withstand, to adapt, and to quickly recover from stresses and shocks	
Response	Humanitarian response; Disaster response; Response, programme and project activities; Humanitarian action	Action taken to reduce the impact of a disaster after it has happened.	
Settlement	Transitional settlement; Urban self-settlement; Self-settled camp; Self-settlement on private ground; Resettlement; Dispersed settlement; Grouped settlement; Planned intermediate settlement; Rural self-settlement; Self settlement on private ground	Settlement refers either to a community of covered living spaces providing a secure, healthy living environment with privacy and dignity to the groups, families, and individuals residing with it, or to the process of settling people.	The challenges of the process of settling people especially in terms of deciding what sort of options to provide and selecting suitable sites for each option are often far greater than those of planning sites once selected.





Term	Including	Definition	Supplementary comment
Shelter	Mass shelter; Transitional shelter; Prefabricated shelters; Core (or one-room) Shelter; Dispersed shelter	Shelter refers either to the physical structure where people are sheltered, defined as a habitable covered living space, providing a secure, healthy living environment with privacy and dignity to the groups, families, and individuals residing with it, or to the process of providing shelter for people. See also settlement.	The challenges of the process of sheltering people especially in terms of deciding what sort of options to provide in each site are often far greater than those of designing actual shelters.
Transit centre		Centre where people affected by a disaster and in need of assistance are temporarily accommodated on the way to a more permanent site or on the way home. See also Reception centre.	



PRILOGE 1:





Pre-Disaster Preparedness – Key Questions

1. Have you and your team done a hazard / risk mapping for your area?

→ Yes:

→ No:

Links: *MaSC Risk Assessment Final Report Final Version (under further reading)*

2. Do you and your team have a map to show the high-risk areas, and the likely evacuation areas, routes and sites?

→ Yes:

→ No:

Links: *MaSC Risk Assessment Final Report Final Version (under further reading)*

3. Do you have a plan to accommodate an additional 10% extra additional population arriving from other areas?

→ Yes:

→ No:

Links: *4.6.T Coordination and Monitoring Template; 2.1.T Disaster Response Decision Making Flow Chart; 3.2.T Consequences Matrix*

4. Is there an activation plan in place for funding mechanism(s)?

→ Yes:

→ No:

Links: *4.6.T Coordination and Monitoring Template;*

5. Do you have your full team in place?

→ Yes:

→ No:

Links: *4.4.T Resources List; 0.5 MaSC Support Description (MSD); 3.3.T1 MaSC Expert Profiles*

6. Have you the needed expertise available (experts, etc.)?

→ Yes:

→ No:

Links: *1.2.T Key Contacts Address Book template; 4.4T Resources List; 0.5 MaSC Support Description (MSD)*

7. Have you identified the total shelter capacity in your area?

→ Yes:

→ No:

Links: *0.2.T1 DMTSS ; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool;*

8. Have you identified safe locations / infrastructure for mass shelter?

→ Yes:

→ No:

Links: *2.3.T Mass Shelter Assessment Tool*



9. Do you have a plan to prioritise sites to use or upgrade?

- Yes:
- No:

Links: *2.1.T Disaster Response Decision Making Flow Chart; 4.6.T Coordination and Monitoring Template; 1.4.T Contextualised Planning Figures; 0.5 MaSC Support Description (MSD)*

10. Have you calculated the individual capacities of the locations including detailed planning considerations?

- Yes:
- No:

Links: *0.2.T1 DMTSS; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool; 4.2.T1 Example Plan Indoor Sites – school; 4.2.T2 Example Plan Indoor Sites – store; 4.3.T Example Outdoor Site; 5.1.T Don't Forget The Host Community checklist*

11. Is there a coordination plan in place across all involved actors?

- Yes:
- No:

Links: *4.6.T Coordination and Monitoring Template; 2.1.T Disaster Response Decision Making Flow Chart*

12. Do you have a logistics (including procurement) plan for all necessary adaptations?

- Yes:
- No:

Links: *4.4.T Resources List*

13. Do you have an operations timeline plan?

- Yes:
- No:

Links: *3.1.T Comparative Duration Matrix and Timeline; 4.4.T Resources List*

14. Have you developed a communication strategy?

- Yes:
- No:

Links: *4.7.T What Do People Need to Know;*

15. Are your services (such as medical; public transportation; Kindergarten, food and water delivery, etc.) prepared to handle the extra case load?

- Yes:
- No:

Links: *4.4.T Resources List; 5.1.T Don't Forget The Host Community checklist*

Address book "MaSC general"

									Update:
Location	Name	First name	Function	Address	Telephon	Mobil	Telefax / Skype	e-mail	
DG ECHO Emergency Response Coordination Center (ERCC)									
24/7									
Brussels BEL	Operational Contact Point		24/7	L-86 00/174 B-1049 Brussels	+32 (2) 2921112	+32 (498) 980300	+32 (2) 2986651	echo-ercc@ec.europa.eu	
DG ECHO									
National Disaster Management Authority									
24/7									
SIRoom									
Dispatch Centre									
HQ Capital									
Governorate/District HQ									
...									
...									

Address book "MaSC Mission"

									Update:
Location	Name	First name	Function	Address	Telephon	Mobil	Telefax / Skype	e-mail	
Emergency call	24/7 contacts only!								
Police									
Medical									
Fire									
Foreign Ministry									
Fire Department									
Ambulance									
Security Police									
Municipality									
Port authority									
Water Authority									
Waste water Auth.									
Electricity Authority									
Tel. Maintenance									
Physicians									
Hospitals									
International airports									
Border Police									
Immigration									
Customs									
Airport authority									
Airport manager									
Airline xxx									
Police stations									

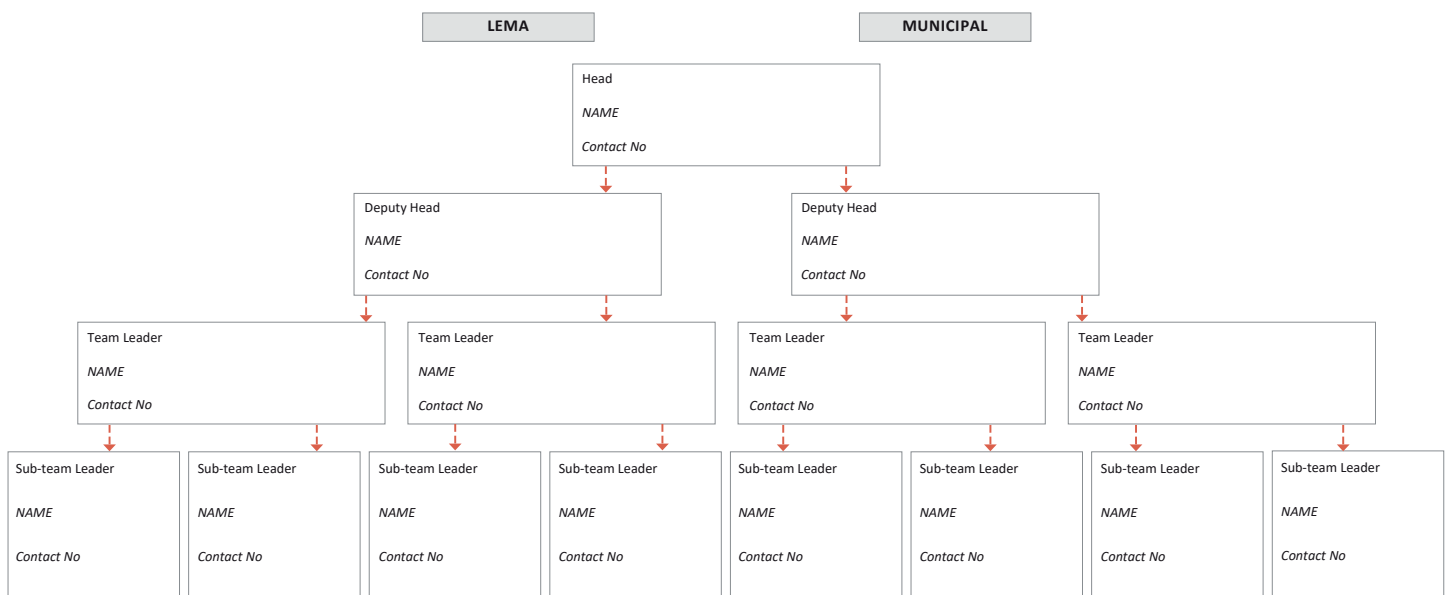
Address book "MaSC Network"

Location	Name	First name	Function	Importance	Address	Telephon	Mobil	Telefax/ Skype	e-mail
Embassies									
24/7:									
Civil defense / Civil protection									
24/7:									
Ministries, Institutions and other Gov't. offices									
EU / Delegation of the European Union to ...									
NGOs national									
NGOs international									
UN									
UN OCHA									
UNDP									
UN RC/HC									
WFP									
IOM									

1.2.T3

Emergency Communication Tree Example

- Complete this Tree as part of your preparation for an emergency
- FAIL-SAFE CHECK: Make sure that each person in the Tree calls the two people in the row below – and one designated person in the row below that, as a fail-safe in case the emergency has caused gaps in the Tree.
- This Tree does not imply any decision-making hierarchy – only emergency communications channels roads, and local context

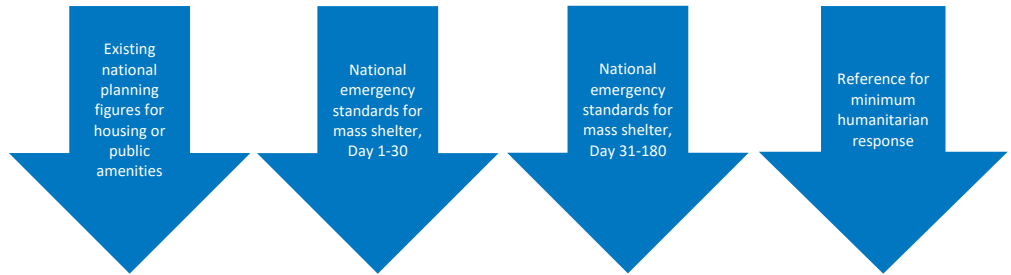


1.3.T



Contextualised Planning Figures

For many years, humanitarian responses have been planned using a list of standards for different sectors, as a means to ensure equitability to all those affected by an emergency - and whether you have met any particular standard is shown through various indicators. The standards, for amounts of food, water, shelter, etc., have been based upon public-health calculations for minimum existence, combined with the humanitarian organisations' own experience working in disasters with insufficient resources, usually outside of Europe. In order to adapt these standards to each local context in Europe, emergency planners or Local Emergency Management Authorities should take the following steps: (1) Insert into Column A the relevant local public housing or other building-code planning figures IN EACH LOCAL CONTEXT which are used normally, but which are now not attainable in the emergency situation, for Mass Shelter (ideally to be completed before any emergency has occurred), (2) Insert into Column B the agreed-upon local planning figures for Mass Shelter during the first 30 days of the emergency, when upgrading of very basic Mass Shelter is still taking place, (3) Insert into Column C the agreed-upon local planning figures for Mass Shelter during Days 31-180 days of the emergency, when upgrading of very basic Mass Shelter should have been completed, but where Mass Shelter still is not able to fully reach the planning figures given locally for non-emergency housing. As an important reference for this planning, Column D lists all of the comparable minimum standards relevant to Mass Shelter for humanitarian emergency response outside of Europe.



Minimum Planning figures

Water and Sanitation

- Water containers for household water transport & storage, capacity per person
- Water for drinking, cooking and personal hygiene, per person per day
- Water for handwashing
- Water for toilet cleaning
- Water for cistern toilet flushing (where connected to sewer)
- Water for pour-flush toilet flushing
- Water for machine clothes washing
- Maximum distance to a water point
- Maximum wait at a water point
- Maximum number of people per water source
- Maximum number of people per bathing point
- Toilets (short term, indoor sites)
- Toilets (longer term, outdoor sites)
- Maximum distance between toilets and shelter (outdoor sites)
- Maximum distance to a refuse container (outdoor sites)
- Shelter, Settlements and Non-food Items**
- Minimum usable space per person in settlements
- Maximum distance between firebreak roads
- Minimum indoor covered floor area per person
- Minimum floor to ceiling height
- Minimum distance between shelters
- Food preparation space per 500 people
- Storage space per 1000 people

	A	B	C	D
Water containers for household water transport & storage, capacity per person				2 x 10-20 litres, as long as storage container has enough capacity for 4 litres/person/day
Water for drinking, cooking and personal hygiene, per person per day				15 litres
Water for handwashing				1-2 litres/user/day
Water for toilet cleaning				2-8 litres/user/day
Water for cistern toilet flushing (where connected to sewer)				20-40 litres/user/day
Water for pour-flush toilet flushing				3-5 litres/user/day
Water for machine clothes washing				15 litres/user/day
Maximum distance to a water point				500m
Maximum wait at a water point				30 mins
Maximum number of people per water source				250
Maximum number of people per bathing point				50
Toilets (short term, indoor sites)				50 people/cubicle, ratio 3:1 female to male, segregated female and male
Toilets (longer term, outdoor sites)				20 people/cubicle, segregated female and male depending on cultural context
Maximum distance between toilets and shelter (outdoor sites)				50m
Maximum distance to a refuse container (outdoor sites)				100m
Shelter, Settlements and Non-food Items				
Minimum usable space per person in settlements				30m ²
Maximum distance between firebreak roads				300m
Minimum indoor covered floor area per person				3.5m ²
Minimum floor to ceiling height				2m
Minimum distance between shelters				2m
Food preparation space per 500 people				100m ²
Storage space per 1000 people				150-200m ³

PRILOGE 2:





Disaster Response – Decision-Making Flow Chart

SITUATION

1. Has a rapid needs assessment been done?

- ➔ No: Links: *2.2.T Remote Assessing Immediately After a Disaster 1.3.T Emergency Communications Tree; MaSC Risk Assessment Final Report Final Version (under further reading)*
- ➔ Yes: go to next question

2. Do you know approximately how many persons are in need of accommodation support?

- ➔ In Individual family shelters?
- ➔ In Mass shelters?

- ➔ No: Links: *2.2.T Remote Assessing Immediately After a Disaster / 1.3.T Emergency Communications Tree*
- ➔ Yes: go to next question

3. Do you know where people are gathering who need shelter? (e.g. schools, hospitals, or town squares?)

- ➔ No: Links: *2.2.T Remote Assessing Immediately After a Disaster*
- ➔ Yes: go to next question

4. Do you know which previously identified locations are still safe, accessible and useable?

- ➔ No: Links: *MaSC Risk Assessment Final Report Final Version (under further reading) ; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool; 2.2.T Remote Assessing Immediately After a Disaster / 1.3.T Emergency Communications Tree*
- ➔ Yes: go to next question

5. Have you calculated the individual capacities of the locations including taking into consideration a detailed planning?

- ➔ No: Links: *2.3.T Mass Shelter Assessment Tool;*
- ➔ Yes: go to next question

6. Do you know if extra locations are needed?

- ➔ No: Links: *0.2.T1 DMTSS;*
- ➔ Yes: go to next question



INFO/COMMUNICATIONS

7. Do you have a set of key messages ready to communicate, and a team focal point to do so?

- ➔ No: Links: *4.7.T What Do People Need to Know; 5.1.T Don't Forget The Host Community checklist*
- ➔ Yes: go to next question

8. Is your coordination plan activated and the key contacts mobilized?

- ➔ No: Links: *4.6.T Coordination and Monitoring Template; 1.2.T Key Contacts Address Book template*
- ➔ Yes: go to next question

STAFF/RESOURCES

9. Is the needed team expertise available?

- ➔ No: Links: *1.2.T Key Contacts Address Book template; 4.4.T Resources List; 0.5 MaSC Support Description (MSD)*
- ➔ Yes: go to next question

10. Do you know what are the immediate resources needed in the chosen locations?

- ➔ No: Links: *2.3.T Mass Shelter Assessment Tool;*
- ➔ Yes: go to next question

11. Are your services able to handle (medical; public transportation; Kindergarten, food and water, etc.) the extra case load?

- ➔ No: Links: *4.4.T Resources List;*



Remote Assessing immediately after a Disaster

CONTACTS

1. Where are you precisely, the telephone informant?
2. What is your contact number? Do you have alternate contact numbers?
3. Who are you with? Who is in your team?
4. Is there anything happening now which might break our call, or put you out of contact?
5. Note the time of the call

GENERAL INFORMATION

6. What was your observation of the disaster?
7. Roughly what percentage of buildings have been damaged or destroyed or unusable?
8. Are there any blockages to roads? Which roads, exactly?
9. Have the emergency services (vehicles, helicopters, etc) arrived in the area? Who and where exactly?



Remote Assessing immediately after a Disaster

CONTACTS

1. Where are you precisely, the telephone informant?
2. What is your contact number? Do you have alternate contact numbers?
3. Who are you with? Who is in your team?
4. Is there anything happening now which might break our call, or put you out of contact?
5. Note the time of the call

GENERAL INFORMATION

6. What was your observation of the disaster?
7. Roughly what percentage of buildings have been damaged or destroyed or unusable?
8. Are there any blockages to roads? Which roads, exactly?
9. Have the emergency services (vehicles, helicopters, etc) arrived in the area? Who and where exactly?



Mass Shelter Assessment Tool

THIS SITE MIGHT BE USED?

Yes, with the following adaptations:

No, because:

ESTIMATED NUMBER OF FAMILIES/INDIVIDUALS WHO CAN STAY AT THE SITE:

Remember the following general principles:

1. Sites should be safe for those displaced.
2. Sites should not risk irreparable environmental damage.
3. Sites should only be used where a legal agreement which covers the maximum potential duration of use can be reached.
4. Sites closer to the evacuation area should be prioritised.
5. Sites should be located near to existing local infrastructure and services (e.g. near to an existing town or city).
6. Sites (singularly or collectively) should not be of a size which exceeds 10% of the local population.
7. Sites with existing infrastructure should be prioritised.
8. Sites with already existing protection from extremes of heat and cold should be prioritised.
9. Sites with large (and suitable) existing internal spaces which can be adapted for use should be prioritised.
10. Multiple small sites should be prioritised over one big site.



PART 1

ASSESSMENT SITE

Name of Location:

Address:

GPS:

ASSESSMENT TEAM

Assessment date and time:

Assessment conducted by:

Contact information of assessment personnel:

Contact information of the location owner/management:

LOCATION TYPE

Type of potential mass shelter use:

Camp

Collective centre

Hybrid (indoor and outdoor in same location)

Other (explain)

Describe the type of location (clear field, hard-surfaced open area, industrial building, school, sports centre, etc)

Approximate outdoor surface area and indoor surface area (attach image):

Describe significant areas of land unusable for shelter or unusable for other mass shelter functions:

RED-LINE ISSUES

- Is there any damage to the building, or immediate surroundings, which would make all or part of the building unsafe, and have a plan to barrier unsafe parts from safe parts?

- Are there any dangerous locations – army training grounds, rail lines, electrical sub-stations, weirs, etc. nearby?

CONNECTIONS AND ACCESS

Nearest habitations (village, town, neighbourhood, city), in kilometres distance:

Nearest national parks, environmentally protected areas, or protected historical heritage sites, in kilometres distance:

Nearest public car parks, in kilometres distance:



OWNERSHIP

- What are the available documents of ownership and management (list)?

- What are the contact details of the the owners, renters and users of the site (list)?

ENVIRONMENT

- Is the site located near a park, nature reserve, river, or other area of environmental value?

- Is the site located near a farm or other agricultural area?

- Ifs the site located near a protected historical area?

PART 2

CONNECTIONS AND ACCESS

Number of different roads giving access to the site, which are wide enough for two trucks, and which are surfaced with:

- Asphalt
- Concrete slabs
- Cinder
- Mud/unpaved

SAFETY

- Has the site recently been used for industrial purposes using hazardous substances, and know what the legal procedure is for removing any hazards?

- Does the building have clear evacuation and escape routes?

- Is there sufficient room for entry and parking of at least three emergency vehicles?

- Are there any fire-hydrants in the location? If not, what is the nearest distance to a fire hydrant?

- Does the site have external walls and doors to provide basic security and privacy?



INFRASTRUCTURE

Water & Hygiene:

- Number of existing water points (List: taps, hydrant, borehole)

- Number of shower facilities (give numbers for separate male and female units, and numbers accessible for people with disabilities)

- Number of wash basins (give numbers for separate male and female units, and numbers accessible for people with disabilities)

- Number of mains connections, and approximate distance if external to the site

- Water quality, and the presence of any pollution risks (refer to national water quality and pollution standards)

- Note any blockages of water supply

- Existing options for discreet/private area for washing & drying sanitary cloths, or disposable pads disposal facilities

Excreta management:

- Number of existing toilets & urinals (give numbers for separate male and female units, and numbers accessible for people with disabilities, and note any in disrepair, or without lighting or locks)

- If the site is connected to the central sewage system, is the connection and system still functioning?

- If the site relies on a septic tank, what is the remaining capacity and does it need emptying?

Drainage:

- Observed indications of potential surface-drainage problems? (e.g. areas susceptible to flooding, stagnant water or insect breeding?)

Electricity:

- What is the overall electricity capacity?



- What is the approximate distance to the nearest routing station(s)?

OCCUPANT COMFORT

- Is the site thermally protected, and well ventilated?

- How many cooking points are already existing?

ACCESSIBILITY

- How many of the entrances/exits are accessible (ramps, railings, adapted handles, signage, etc) to those with disabilities?

- How many of the rooms (in indoor spaces) are accessible (ramps, railings, adapted handles, signage, etc) to those with disabilities?

- Are there any other areas to be noted, where there is no or limited accessibility? (give details):

POTENTIAL SHELTER SPACE FOR OUTDOOR LOCATIONS:

- What is the approximate area of any part of the location is covered by tree shade, or bushes?

- What is the approximate areas of any part of the location is low-lying or prone to flood or standing water?

- Are there any other structures (storage sheds, playgrounds, etc) in the location?

POTENTIAL SHELTER SPACE FOR INDOOR LOCATIONS:

- How many rooms are there which are small (<20m²) and suitable for single-person occupancy?

- How many rooms are there which are medium-sized (<50m²) and suitable for single-family occupancy?

- How many rooms are there which are large (>50m²) and suitable to be sub-divided into smaller spaces, for multiple-family occupancy, or for emergency short-term multi-person occupancy?

PRILOGE 3:



Comparative Duration Timeline – Indoor Sites

This timeline gives general comparisons for the relative time needed to set up mass shelter in different locations, the duration which those locations can normally be occupied, and the time then needed for the rehabilitation of the locations, post occupancy. Many sites may be useable immediately, but will then need considerable time for necessary upgrades.

The times indicated here are general, and in reality will depend upon the local context, and on the size of the population in need

	Set-up time -- the total amount of time needed to prepare and install the necessary infrastructure and shelters for families to have basic occupancy
	Maximum occupancy duration -- the maximum amount of time which will be possible, given the political situation, pressures to return the site to its normal function, and the durability of the materials used
	Time for rehabilitation back to original function -- the total time needed to return the site to the way it was before the disaster, including any replacements of infrastructure, and any environmental programme

INDOOR SITES

	Weeks												Subsequent months																		Notes	19	20	21							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18														
Train station/bus station																																									
Sports hall																																									
Sports stadium																																									
Disused factory, warehouse																																									
Military barracks																																						Duration could continue for longer, if permitted			
Community centre																																									
Town hall																																									
Religious building																																									
Hotel																																						Duration could continue for longer, if permitted			
School																																									
Shopping mall																																									
Office buildings																																							Duration could continue for longer, if permitted		

Comparative Duration Timeline – Outdoor Sites

This timeline gives general comparisons for the relative time needed to set up mass shelter in different locations, the duration which those locations can normally be occupied, and the time then needed for the rehabilitation of the locations, post occupancy. Many sites may be useable immediately, but will then need considerable time for necessary upgrades.

The times indicated here are general, and in reality will depend upon the local context, and on the size of the population in need

	Set-up time -- the total amount of time needed to prepare and install the necessary infrastructure and shelters for families to have basic occupancy
	Maximum occupancy duration -- the maximum amount of time which will be possible, given the political situation, pressures to return the site to its normal function, and the durability of the materials used
	Time for rehabilitation back to original function -- the total time needed to return the site to the way it was before the disaster, including any replacements of infrastructure, and any environmental programme

OUTDOOR SITES

		Weeks												Subsequent months																		Notes	19	20	21					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												
Prefab camp	Green field																																							
	Hard surface																																					Duration could continue for longer, if permitted		
Tented camp	Green field																																					Duration limited by occupants' unwillingness to stay longer		
	Hard surface																																						Duration limited by occupants' unwillingness to stay longer	
Trailer camp	Green field																																					Duration limited to warmer weather seasons		
	Hard surface																																						Duration could continue for longer, if permitted	
Caravan park	Green field																																					Duration limited to warmer weather seasons		
	Hard surface																																						Duration could continue for longer, if permitted	

Consequences Matrix

3.2.T

Settlement option		Dignity				Lead time to first use	Ease to upgrade site	Sustain-ability over time	Financial cost		Political acceptance		Risk to public health	Ease to decommission site	Comments
		Overall	Privacy & personal space	Security	Comfort				Initial	Ongoing	Short term	Longer term			
	Tented camp	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Green	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Depends on pre-existing infrastructure. May be planned or spontaneous.	
	Prefab camp	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Depends on pre-existing infrastructure and quality of prefab units	
	Trailer camp	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Green	Yellow	Green	Yellow	Depends on pre-existing infrastructure and quality of trailers.	
Indoor sites	Train station	Red	Red	Red	Red	Green	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Yellow		
	Sports hall	Red	Red	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Green	Yellow	Yellow	Green	Red		
	Sports stadium	Red	Red	Red	Red	Yellow	Yellow	Red	Red	Yellow	Red	Red	Red		
	Disused factory / warehouse	Green	Green	Green	Red	Yellow	Green	Red	Green	Green	Green	Yellow	Green		
	Military barracks	Green	Green	Green	Green	Yellow	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Green	Green		
	Community centre	Yellow	Red	Green	Green	Green	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Red	Green	Red		
	Town hall	Red	Red	Red	Red	Green	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow		
	Religious building	Red	Red	Red	Red	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Green	Green	Green	Yellow		
	Hotel	Green	Green	Green	Green	Green	Yellow	Green	Green	Red	Green	Green	Green		
	School	Red	Green	Green	Yellow	Green	Yellow	Red	Yellow	Red	Red	Green	Red		
	Shopping mall	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Green	Red		
	Offices	Green	Green	Green	Yellow	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Yellow		

Legend:

Negative	Medium / Average	Positive
----------	------------------	----------

Notes:

Red colour indicates low/bad as concept, green indicates positive as a concept
 Definitions of settlement option can be found in the MaSC DMTSS
 Detailed explanations of each of the category boxes are given separately in Part 2 of the Consequences Matrix
 The initial category of 'collective centres' given in the MaSC DMTSS line is expanded into separate lines for all common options, under 'indoor sites'

MaSC Expert Profile - Team Leader/Deputy Team Leader

Short function description

The function of the MaSC Team Leader (TL) is to lead, coordinate, support and organise the EUCP MaSC Team during a mass shelter emergency.

The MaSC TL is directly responsible for supervision of all other team members including TAST. This includes the Engineering Expert, Civil Engineer(s), IM, Site Planner, Logistics-Procurement and MaSC social team. The MaSC TL is also responsible for ensuring positive relations with relevant stakeholders, including critical linkage with national shelter manager/s, emergency response authority (LEMA) in the requesting country, EU Delegation, ECHO field staff, other international response agencies (NGOs, IOM, UNDAC) who are providing assistance in camp settings while in coordination with the LEMA media liaisons or other media as needed for messaging on the emergency response.

The Deputy Team Leader (DTL) takes over all the tasks of the Team Leader as/when needed. Responsibilities between Deputy Team Leader and Team Leader shall be mutually agreed.

Task description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Gather all relevant information on the mission and the country, including safety and security briefing • Gather from the ERCC the contact details and relevant background information of the MaSC Team members • Arrange a Team briefing in coordination with the ERCC • Start team building and define preliminary roles and responsibilities within the team • Ensure all team experts are adequately prepared for the mission and understand mission TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> • Oversee delivery of mass emergency shelter team mission assignment (TOR) • Conduct MaSC team building • Assign roles and responsibilities within the team • Coordinate the development of initial plan of action, safety and security plan, media plan and contact list • Initiate log book records



Operations	<ul style="list-style-type: none">• Effectively lead, coordinate, support and organise the MaSC EUCP Team.• Look after the wellbeing of the Team• Make contact with competent national authority, EU Delegation, ECHO field staff, international response agencies and other key actors• Establish suitable platform for on-going cooperation, communication and reporting structures• Develop and update the Plan of Action (PoA) based on the mission and the Terms of Reference (TOR)• Develop a communication/media plan based on the mission TOR in coordination with the EU Delegation and ECHO spoke person• Conduct daily coordination Team meetings• Oversee Team functionality• Commence preparation of the exit strategy and hand-over in consultation with the ERCC• Provide daily reports as appropriate• Commence drafting mission report
Hand-over	<ul style="list-style-type: none">• Ensure hand-over with LEMA mass shelter/camp managers or incoming MaSC EUCP team replacement team and other relevant stakeholders/partners• Arrange meeting with competent national authority and relevant international stakeholders to present the outcome and achievements of the EUCP Team mission• Mission debriefing with MaSC Team members• Provide all relevant mission information to the incoming EUCP Team (if required)
After mission	<ul style="list-style-type: none">• Close down the mission formally with the ERCC• Contribute to lessons learnt process• Finalise and circulate mission report to Team experts• Submit the mission report (and technical report in case of prevention and preparedness mission) to the ERCC



GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert) • UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert) • National relevant training and exercises • UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses) 	<ul style="list-style-type: none"> • Security training (SEC or other) • Other relevant international training and exercises



Health

Required
<ul style="list-style-type: none"> • Good physical and mental health • Up to date worldwide vaccinations

SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Be aware of MaSC planning tools • Knowledge of MaSC principles 	<ul style="list-style-type: none"> • Shelter specialist • Administration skills
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Effective leadership • Task distribution and delegation among the Team • Political and diplomatic awareness • Negotiation and decision making 	<ul style="list-style-type: none"> • GIS data display • Media and communications • Stress management • Online tools/mechanisms/vOSOCC • Ability to chair meetings and make decisions

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Active involvement in the CP system within home country • Highly trained and experienced UCPM expert • Previous experience in exercises with mass shelter component 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous deployments with UN/EU • Previous camp management experience • Previous international deployments in a leading position

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • CCCM/Emergency Shelter • UCPM TTX • UCPM training courses (minimum CND and HLC) • SME or mission in the last 3 years 	<ul style="list-style-type: none"> • UNDAC • Sphere training • Use of IM tools and software

MaSC Expert Profile - Engineering Expert

Short function description

The main function of the Engineering Expert on the EUCP MaSC team is to supervise all Civil Engineers, the Site Planner and Logistics -Procurement on the MaSC team to assess, plan and implement necessary agreed construction works at identified sites.

Where multiple emergency sites are involved in the emergency response, the Engineering Expert shall oversee and coordinate each site to ensure that sites are built with adequate shelter and WASH standards and are according to site plans produced by the Site Planning Expert. The Engineering Expert will manage information between sites by providing leadership to other external partners (and LEMA authorities) on issues relating to site development, the scheduled delivery of the facility and mission activities.

The Engineering Expert shall also coordinate all construction aspects on site to ensure coordination within the team and prioritization of needs.

Supports Site planner, Civil Engineers, and Logistics-Procurement.

Task description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Establish contact with ERCC and Team Leader • Attend pre-mission briefing with ERCC • Ensure adequate preparation for the mission and understanding of the TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> • Engage in team building activities • Be fully aware of the roles and responsibilities of other MaSC team members • Assess and prioritise shelter and communal infrastructure needs with a comprehensive overview of the needs of the population, critical infrastructure, and safety and security rules • Stay abreast of technical delays and provide guidance as needed • Identify preliminary potential gaps and constraints of engineering needs



Operations	<ul style="list-style-type: none">• Work in close liaison with other Team members• Ensure all relevant information is transferred to the Team Leader and other Team members• Ensure effective integration of the on-going actions into the overall relief effort, avoiding duplications• Ensure compliance with relevant national and international construction standards for site development• Contribute to site planning, civil engineer and construction work and logistics plan based on the mission and TOR• Develop, maintain and update the engineering mission overview• Maintain close liaison with ERCC/Shelter Cluster on all engineering activities, including goods donated in-kind• Maintain detailed records of all engineering activities related to the mission and share the information where necessary, also to support mission reporting• Pre-plan and proactively address mass shelter/engineering issues to ensure high quality• Identify engineering gaps and resolve them• Engage in capacity building activities for national partners
Hand-over	<ul style="list-style-type: none">• Ensure hand-over with relevant stakeholders/partners• Contribute to the drafting of the mission report• Attend Team mission debriefing• Provide all relevant engineering information to the incoming team replacement/mission continuation• Provide engineering contact lists
After mission	<ul style="list-style-type: none">• Contribute to lessons learnt process• Contribute to the finalisation of the mission report• Close down the mission formally with the ERCC



GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert) • UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert) • National relevant training and exercises 	<ul style="list-style-type: none"> • Security training (SEC or other) • Other relevant international training and exercises



<ul style="list-style-type: none"> • UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses) 	
--	--

Health

Required
<ul style="list-style-type: none"> • Good physical and mental health • Up to date worldwide vaccinations

SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Architecture qualifications or certified engineering degree 	<ul style="list-style-type: none"> • Shelter cluster knowledge
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Ability to plan strategically • Work closely with counterparts to ensure information is shared and integrated into work schedules 	<ul style="list-style-type: none"> • AutoCAD or similar planning software

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • 10 years' experience in senior level humanitarian or military engineering experience 	<ul style="list-style-type: none"> • Work in humanitarian contexts involving mass shelter

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM training courses (minimum OPM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Courses relevant to logistics • Prince II or other project management courses

MaSC Expert Profile - Information Management Expert

Short function description

The main function of the Information Management Expert (IM) is to collect existing primary and secondary data, analyse and compile relevant mission-related data, update population registration information and assessments, and produce updates for internal information sharing reports on camp population related to identified sectoral gaps/needs of the population.

The IM shall to provide relevant and reliable information to the different interlocutors including LEMA, humanitarian counterparts, etc. according to their needs.

Within the EUCP MaSC Team, the IM will make sure that all members are kept up to date on information related to their tasks, liaising directly with the Engineering Expert/MaSC Site Planner and Civil Engineering Team to provide specific needs related to age-sex disaggregation or family needs. The IM will also provide a specific exchange with the LEMA/host Nation related to humanitarian assistance and needs or the MaSC Social Expert depending on mission TOR.

Reports to the Team Leader and supports all MaSC team members. Supports MaSC Social Expert or LEMA camp management team.

Tasks description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> Attend pre-mission briefing with ERCC Ensure adequate preparation for the mission and understanding of the TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> Engage in Team building activities Be fully aware of the roles and responsibilities of MaSC team members including their information needs Participate in assessments with other EUCP or humanitarian teams Build up a reliable and comprehensive overview of mission relevant information Develop a preliminary/consolidated situation overview of the mission Identify preliminary reliable information sources Identify preliminary potential gaps on information
Operations	<ul style="list-style-type: none"> Work in close liaison with other MaSC team members Ensure all relevant information is transferred to the MaSC team Leader and other team members Ensure effective integration of the on-going actions into the overall relief effort, avoiding duplications Develop, maintain and update the mission information overview Data collection, analysis and compilation for update reports and planning based on the mission and TOR Maintain detailed records of all mission-related information and share the information where necessary, also to support mission reporting Identify and resolve information gaps Ensure timely delivery of information Manage the IM system/flow /tools/mechanisms Build up relevant contact list for the team
Hand-over	<ul style="list-style-type: none"> Ensure hand-over with relevant stakeholders/partners Contribute to the drafting of the mission report



	<ul style="list-style-type: none"> • Attend Team mission debriefing • Provide all mission-relevant information to the incoming Team • Provide all IM system/flow /tools/mechanisms relevant information to the incoming Team • Provide information flow and information sources • Provide IM contact lists
After mission	<ul style="list-style-type: none"> • Close down the mission formally with the ERCC • Contribute to lessons learnt process • Contribute to the finalisation of the mission report • Archive mission records

GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)



Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none">• UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert)• UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert)• National relevant training and exercises• UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses)	<ul style="list-style-type: none">• Security training (SEC or other)• Other relevant international training and exercises

Health

Required
<ul style="list-style-type: none">• Good physical and mental health• Up to date worldwide vaccinations



SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • ICT background • Knowledge of information management systems • Specific knowledge of MS Office, especially Excel and Word etc. • Data management skills (validation, cleaning, protection) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in UN or Inter-Agency needs assessments such as the MIRA
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Ability to develop systems and cope with a large number of primary and secondary data • Collection, cleaning and evaluating (analysis) data • Ability to apply quantitative and qualitative data methods and tools • Process and translate analysis into appropriate products, formulate alternative explanations based on data 	<ul style="list-style-type: none"> • Analytical skills to explain and interpret the relationships between data • Oral and visual presentation skills

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Experience of information management operations relevant to the mission 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience with registration tools or software, displacement tracking (DTM) • Local government or INGO experience

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM training courses (minimum OPM) 	<ul style="list-style-type: none"> • SMC

MaSC Expert Profile - Logistics and procurement

Short function description

This role has two functions in an EUCP MaSC profile: one related to Logistics (LOG) and a second and more minor function related to Procurement. The logistics role is responsible to undertake any logistical activities required during the mission and to support the EUCP Team, including facilitating the arrival and entry of the team, any modules (NIF, shelter or WASH or waste management materials) including in-kind assistance such as food, water, and/or medical supplies as required by the scope and scale of the emergency. Transportation (fleet management) distributions, contract management for shelter supplies, warehousing management, on-site transportation and inventory documentation of supplies and delivery would be additional tasks supported by this expert.

The LOG-Procurement shall coordinate with the national government, ERCC and other local, national or international NGO partners including the LOG Cluster, airport or customs authorities and ECHO TA on issues relating to logistics and procurement for construction or distribution activities of the MaSC team.

The MaSC LOG-Procurement shall also identify and recruit local staff to manage warehouse(s), provide transportation and manage the program including inventory lists. The LOG-Procurement is responsible for maintaining the supply chain to meet the main requirements and site engineer's needs, and will produce documentation in relation to the development of distribution plans and reporting, including the consignment or transfer of commercial goods.

Reports to Team Leader and Deputy Team Leader, supports overall MaSC mission experts.

Task description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> Gather all relevant information on the mission and the country, including safety and security briefing Establish contact with ERCC and Team Leader Attend pre-mission briefing with ERCC Ensure adequate preparation for the mission and understanding of the TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> Engage in Team building activities Be fully aware of the roles and responsibilities of MaSC team members Build up reliable and comprehensive overview of logistics relevant information Develop a preliminary/consolidated situation overview on logistical activities Identify preliminary needs Identify preliminary potential gaps and constraints of logistics
Operations	<ul style="list-style-type: none"> Work in close liaison with other Team members Ensure all relevant information is transferred to the Team Leader and other Team members Ensure effective integration of the on-going actions into the overall relief effort, avoiding duplications Develop and update a logistics plan based on the mission and TOR Develop, maintain and update the logistics and procurement needs Close liaison with ERCC/LOG Cluster on all activities Maintain detailed records of all logistical activities related to the mission, warehousing, NFI, supplies and deliveries, sharing the information where necessary, also to support mission reporting Pre-plan and proactively address possible logistic issues (supply chain management) Identify logistics gaps and resolve them Participate in site assessments and list main requirements as related to transportation and warehousing responsibilities and services to be delivered in the temporary sites



Hand-over	<ul style="list-style-type: none"> • Ensure hand-over with relevant stakeholders/partners in national government or NGOs • Contribute to the drafting of the mission report • Attend Team mission debriefing • Provide all relevant logistics-related information to the incoming Team • Provide logistics contact lists
After mission	<ul style="list-style-type: none"> • Close down the mission formally with the ERCC • Contribute to lessons learnt process • Contribute to the finalisation of the mission report

GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)



Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none">• UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert)• UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert)• National relevant training and exercises• UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses)	<ul style="list-style-type: none">• Security training (SEC or other)• Other relevant international training and exercises

Health

Required
<ul style="list-style-type: none">• Good physical and mental health• Up to date worldwide vaccinations



SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> Budgeting knowledge for logistical operations relevant to the mission Logistics expertise such as procurement procedures, customs – air freight procedures etc. Previous experience in warehouse management, stock control and compliance interventions 	<ul style="list-style-type: none"> Excellent report writing, communication and organisational skills Working knowledge of 4 x 4 vehicles, spare parts, transportation logistics systems
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> Ability to develop pre-planning logistics operations 	

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> 10 years experience of logistical operations relevant to the mission in a UN agency or Red Cross/Crescent movement Similar experience in military/logistics agency may also be considered Competency in the use of computer applications MS Word, Excel etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Site assessment and mass shelter/construction experience from previous emergency. Experience in budgeting, stock control and inventories. Facilitation skills with counterparts of logistics systems.

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> UCPM training courses (minimum OPM) 	<ul style="list-style-type: none"> WFP LOG courses or other relevant logistics courses



MaSC Expert Profile - Site Planner

Short function description

The main function of the EUCP MaSC Site Planner is to develop all engineering and spatial planning designs related to mass shelter, including relating to aspects of WASH and engineering, and facilities installation related to the mission objectives.

The Site Planner’s tasks will include developing the overall site layout, technical drawings, and also liaising with local planning and regulation officials to prepare planning application.

The MaSC Site planner may be asked to act as an advisor to LEMA on issues related to shelter, WASH issues that arise during the mission and work closely with other local, national or international NGO partners on issues relating to technical drawings and engineering design.

Reports to Engineering Expert. Supports Civil Engineers.

Task description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Gather all relevant information on the mission and the country, including safety and security briefing • Establish contact with ERCC and Team Leader • Attend pre-mission briefing with ERCC • Ensure adequate preparation for the mission and understanding of the TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> • Engage in Team building activities • Be fully aware of the roles and responsibilities of MaSC team members • Build up reliable and comprehensive overview of structural engineering, WASH and engineering plans. • Develop a preliminary/consolidated situation overview on emergency shelter activities • Identify preliminary needs including urban planning issues and potential structural constraints due to the emergency



Operations	<ul style="list-style-type: none">• Work in close liaison with other Team members• Ensure all relevant information is transferred to the Engineering Expert, Team Leader and other MaSC Team members• Conduct site assessments and list main requirements as related to infrastructure needs• Act as the primary liaison with the offices of all local authorities relevant to site planning – e.g. local zoning offices, fire-safety authorities, environmental protection authorities, etc.• Produce detailed site plans illustrating the relationship of buildings, WASH and common infrastructure according to mass shelter needs and the mission TOR• Develop, maintain and update the technical drawings as needed, and as based upon continuous site works inspections, with the Engineering Expert, construction partners, and local authorities• Identify preliminary needs including urban planning issues and potential structural constraints due to the emergency• Harmonise site plans effectively with on-going actions of the emergency shelter response and into the overall relief effort, avoiding duplications• Maintain a close liaison with ERCC/LOG Cluster on all logistical activities• Maintain detailed records of all site planning activities related to the mission, sharing the information where necessary, also to support mission reporting
Hand-over	<ul style="list-style-type: none">• Ensure hand-over with relevant stakeholders/partners in local government or to NGOs• Contribute to the drafting of the mission report• Attend Team mission debriefing• Provide all relevant logistics-related information to the incoming Team• Provide logistics contact lists• Ensure that all technical drawings, design documents and legal documents related to the sites, are archived with the relevant authorities
After mission	<ul style="list-style-type: none">• Close down the mission formally with the ERCC• Contribute to lessons learnt process• Contribute to the finalisation of the mission report



GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert) • UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert) • National relevant training and exercises • UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses) 	<ul style="list-style-type: none"> • Security training (SEC or other) • Other relevant international training and exercises

Health

Required
<ul style="list-style-type: none"> • Good physical and mental health • Up to date worldwide vaccinations



SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none">• Technical drawing• Budgeting knowledge	
Skills	
<ul style="list-style-type: none">• Ability to develop detailed drawings	

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none">• 10 years experience in site planning operations relevant to the mission	<ul style="list-style-type: none">• Site assessment and mass shelter/construction experience from previous emergency

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none">• UCPM training courses (minimum OPM)	



MaSC Expert Profile - Civil Engineer

Short function description

The main function of the EUCP MaSC Civil Engineer is supervise all construction and infrastructure projects and systems in the mass shelter emergency team. He is directly responsible for the development of shelters, systems for water supply and sewage treatment (WASH). Where the scale of the emergency is great, more than one Civil Engineer may be required to complete MaSC team missions.

Supports Engineering Expert and Site Planner. Supervises contracted construction and engineers teams.

Task description

Phase	Tasks
Alert, mobilisation and mission preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Gather all relevant information on the mission and the country, including safety and security briefing • Establish contact with ERCC and Team Leader • Attend pre-mission briefing with ERCC • Ensure adequate preparation for the mission and understanding of the TOR
Deployment	<ul style="list-style-type: none"> • Engage in Team building activities • Be fully aware of the roles and responsibilities of Team members • Build up reliable and comprehensive overview of structural engineering, WASH and engineering plans. • Develop a preliminary/consolidated situation overview on emergency shelter activities
Operations	<ul style="list-style-type: none"> • Work in close liaison with other MaSC team members, in particular the Site Planner and Logs-Procurement Expert • Ensure all relevant information is transferred to the Team Leader and other MaSC Team members • Ensure effective integration of the on-going actions into the overall relief effort, avoiding duplications • Produce detailed construction plans based on the mission TOR • Develop, maintain and update the technical drawings as needed of shelters and infrastructure requiring upgrade • Close liaison with ERCC/LOG Cluster on all construction and engineering activities • Maintain detailed records of all construction and engineering planning activities related to the mission, sharing the information where necessary, also to support mission reporting • Pre-plan and proactively address possible logistic issues which may affect construction phases and schedule of needs in mass shelters • Participate in site assessments and list main requirements as related to shelter, water systems or shelter upgrades
Hand-over	<ul style="list-style-type: none"> • Ensure hand-over with relevant stakeholders/partners in national government or NGOs • Contribute to the drafting of the mission report • Attend Team mission debriefing • Provide all relevant information to the incoming Team • Provide contractor contact lists
After mission	<ul style="list-style-type: none"> • Close down the mission formally with the ERCC • Contribute to lessons learnt process • Contribute to the finalisation of the mission report



GENERAL REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the UCPM and CP modules • Sufficient level of English (B1) • Knowledge of international guidelines and relief operations procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of mass shelter and emergency camp management • Knowledge of mission-specific language • Ability to work in a emergency environment with persons from other European countries
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpersonal relationship skills • Intercultural competence • Effective communication • Critical thinking and problem solving • Ability to work under pressure and multi-task • Report writing skills • Organisational skills • Information and communication technologies • Highly motivated 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptiveness • Assertiveness • Driving license • Understand GPS coordinates • Independent thinker, willingness to adapt to different operational contexts and priorities

Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarity with the CP system within home country (not required for technical expert) • Familiarity with international guidelines and UN structures (not required for technical expert) • Previous international deployment(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Previous experience in the country/region and type of disaster • Previous international deployments with international organisations (EU, NATO, UN, etc.)

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM relevant training courses - minimum CMI and OPM (not required for technical expert) • UCPM Field & Table top exercises (not required for technical expert) • National relevant training and exercises • UNDSS Basic and Advanced Security in the field (on-line courses) 	<ul style="list-style-type: none"> • Security training (SEC or other) • Other relevant international training and exercises

Health

Required
<ul style="list-style-type: none"> • Good physical and mental health • Up to date worldwide vaccinations



SPECIFIC REQUIREMENTS

Competences

Required	Desirable
Knowledge	
<ul style="list-style-type: none"> • Skilled in high level of mathematics and physics • Complex problem solving that allow for identifying and solving engineering problems. • Accuracy in work, with detail orientation • Skilled in design techniques and working with maps, drawings and models, blueprints • Knowledge of software, including drawing and CAD software. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to efficiently predict any or possible future problems and find solutions • Negotiation skills • Attention to detail for precision in infrastructure and implementation • Time management, with ability to deliver on budget and in time keeping to schedule of needs
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> • Visualization techniques to bring life to construction works • Innovative and problem solving 	<ul style="list-style-type: none"> • Commitment to solve problems and deal with unexpected

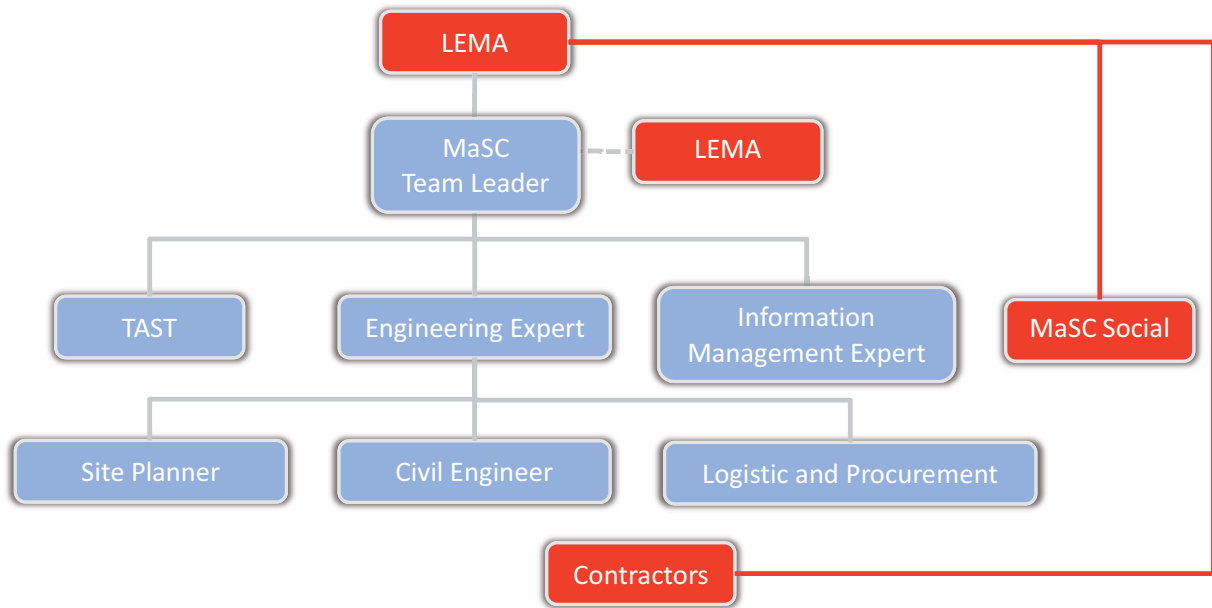
Experience

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • Completion of university degree in civil engineering, architecture, urban planning or engineering • Minimum five years of experience in direct implementation of construction and/or engineering projects 	<ul style="list-style-type: none"> • Experience working in a camp setting with WASH or shelter sectors • Experience with gender mainstreaming • Experience working with local governments/UN organizations

Training courses and exercises

Required	Desirable
<ul style="list-style-type: none"> • UCPM training courses (minimum OPM) 	

Possible MaSC Team Org Chart



PRILOGE 4:





Technical Flow Chart – Indoor and Outdoor Sites

LOCATION

1. Have you made an assessment of all the available Mass Shelter locations, including the location coordinates?

- ➔ No: Links *MaSC Risk Assessment Final Report Final Version (under further reading); 2.1.T Disaster Response Decision-Making Flow Chart; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool*
- ➔ Yes: go to next question

2. Do you have documentation of the ownership, and access permission steps for each location?

- ➔ No: Links: *2.3.T Mass Shelter Assessment Tool*
- ➔ Yes: go to next question

PLANS

3. Do you have a prepared layout plan for each location, indicating accommodation, non-accommodation services, and any planned changes to either utilities connections or traffic circulation for the surrounding areas?

- ➔ No: Links: *4.4.T Resources List; 1.4.T Contextualised Planning Figures; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool; 4.2.T1 Example Plan Indoor Sites – school; 4.2.T2 Example Plan Indoor Sites – store; 4.3.T Example Outdoor Site*
- ➔ Yes: go to next question

4. Do you have a Plan of Action which location to use / upgrade first?

- ➔ No: Links: *2.1.T Disaster Response Decision-Making Flow Chart; 1.4.T Contextualised Planning Figures; 0.4.T Composite Schedule of Needs; 3.1.T Comparative Duration Matrix and Timeline*
- ➔ Yes: go to next question

IMPLEMENTATION

5. Do you have a plan for the following: a reception and information area, control of crowds and flow of people, and delivery and stock of emergency goods?

- ➔ No: Links: *0.2.T1 DMTSS; 4.2.T1 Example Plan Indoor Sites – School; 4.2.T2 Example Plan Indoor Sites – Store; 4.3.T Example Outdoor Site; 4.4.T Resources List*
- ➔ Yes: go to next question

6. Have you developed a schedule of works, listing all necessary construction tasks, with a timeline, for each individual location, and for all locations combined?

- ➔ No: Links: *0.2.T1 DMTSS; 3.1.T Comparative Duration Matrix and Timeline; 4.4.T Resources List; MaSC Mass Shelter Assessment Tool*
- ➔ Yes: go to next question



7. Have you identified short-term shelter options, during the location construction/upgrade period?

- ➔ No: Links: *0.2.T1 DMTSS; 2.3.T Mass Shelter Assessment Tool; 4.2.T1 Example Plan Indoor Sites – school; 4.2.T2 Example Plan Indoor Sites – store; 4.3.T Example Outdoor Site*
- ➔ Yes: go to next question

RESOURCES

8. Do you have a contact address book for all regulatory actors (utilities and energy authorities, traffic and urban planning authorities, fire safety offices, environmental protection authorities, etc) for each CC location?

- ➔ No: Links: *1.2.T Key Contacts Address Book template*
- ➔ Yes: go to next question

9. Do you have a logistics (including procurement and contractor-engagement) plan for all necessary works?

- ➔ No: Links: *4.4.T Resources List; 1.2.T Key Contacts Address Book template*
- ➔ Yes: go to next question

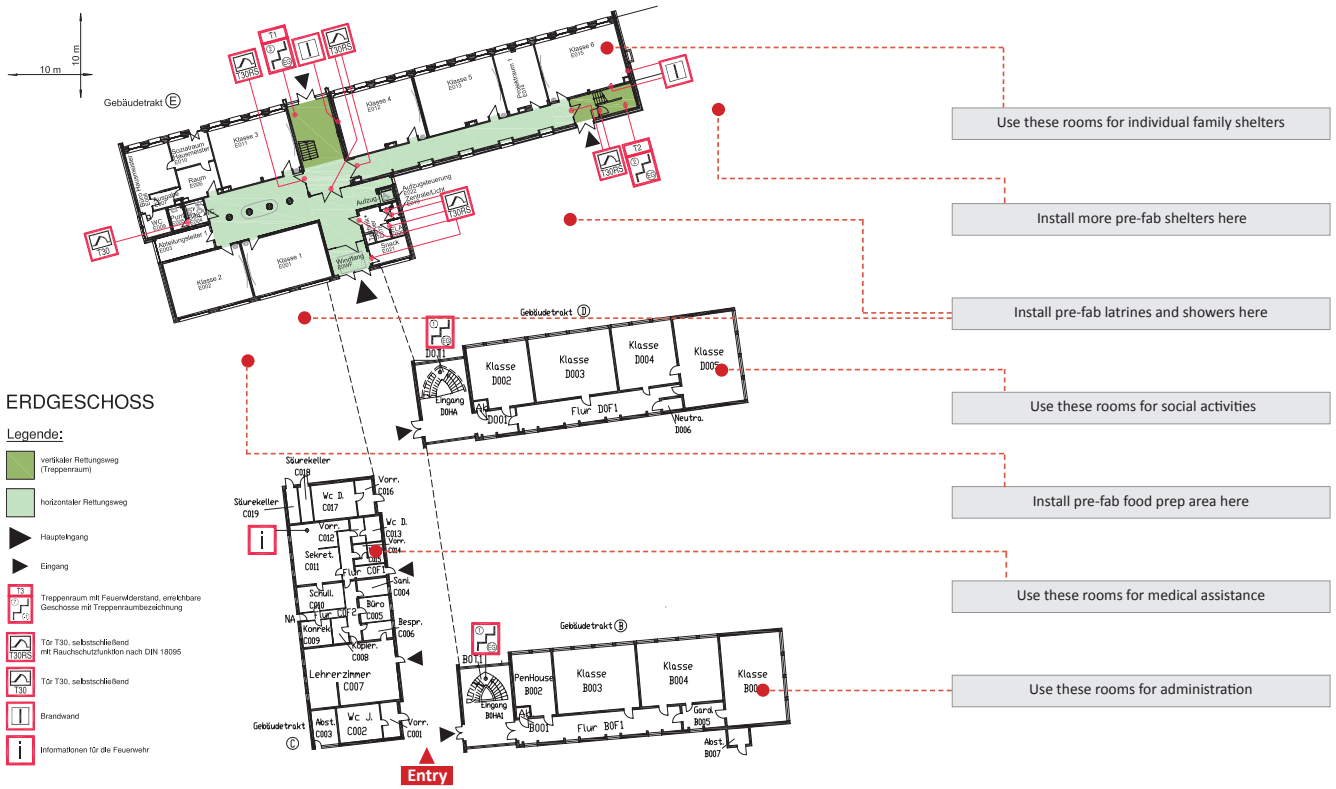
10. Have you developed an inhabitant participation plan, for construction, improvement and management in each location?

- ➔ No: Links: *4.6.T Coordination and Monitoring Template; 4.7.T What Do People Need to Know; 5.1.T Don't Forget The Host Community checklist*
- ➔ Yes: go to next question

11. Do you have a staff-recruitment plan for the extra set of works?

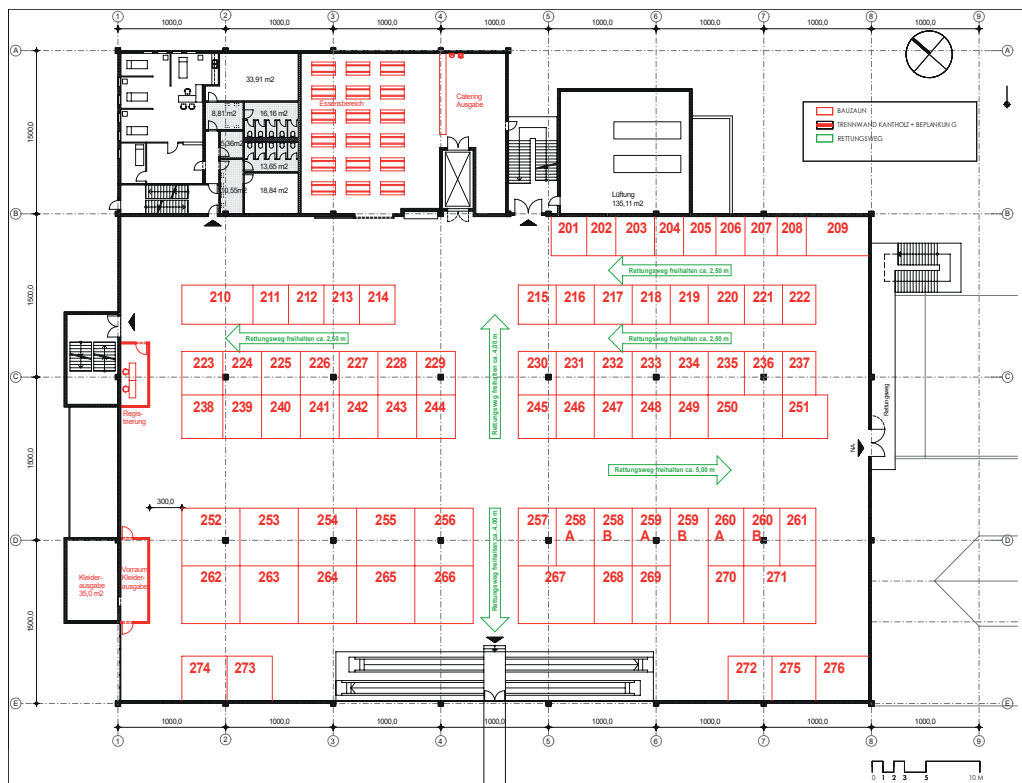
- ➔ No: Links: *4.4.T Resources List; 5.1.T Don't Forget The Host Community checklist; 1.2.T Key Contacts Address Book template; 3.3.T1–T6 MaSC Expert Profiles*

Example of functional use of space (Elementary school, Germany)



4.2.T

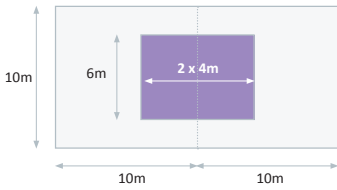
Example of emergency use of space (installation of shelter spaces, sanitation facilities and eating areas into a 'Bauhaus' big-box department store building, Germany)



4.2.T

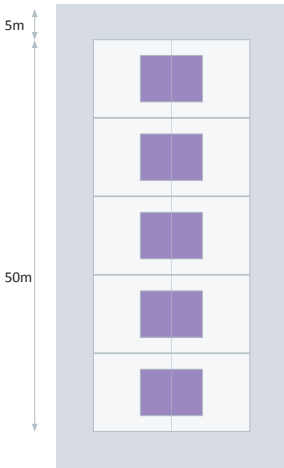
Example Outdoor Site (sketches)

INDIVIDUAL SHELTER PLOTS



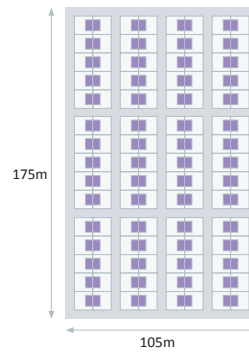
- Double plot – two shelters with shared utilities connections
- Sufficient space outside the shelter for car parking, refuse collection, etc

TEN SHELTER BLOCKS



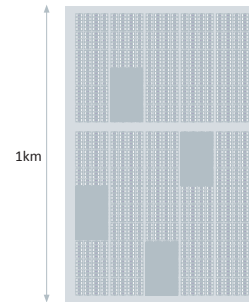
- Linear blocks for simple installation, and minimum distances for utilities connections
- Lengths of blocks are walkable and 'family size'
- Roads wide enough for vehicle access

PHASE OF BLOCKS FOR 480 PEOPLE



- Maximum amount of families without any added communal spaces or facilities

21 PHASES (AND SPACES FOR COMMUNAL AMENITIES) FOR 10 000 PEOPLE



- Wider roads between each phase
- Darker gray areas assigned for communal facilities, playgrounds, etc
- Location of dark grey communal areas to be decided based on the specific location, position of access roads, and local context



Resources List

LAYOUT

For more detailed guidance on the site plan, see the MaSC Example Outdoor Site Plan. The calculations given here are derived from that plan example.

Each Household (HH) will have an individual plot of 10m x 10m = 100m². Therefore, for 2500 HH, the land for shelter plots needed would be a minimum of 250 000m²/25ha.

In addition, for each block of 10 shelter plots, there should be perimeter roadway 6m wide, including pavement and roadside drainage, totaling 76m x 6m = 456m² for each of the 250 10-shelter blocks, or 114 000m²/11.4ha. for an entire site of 2500 shelter plots and sufficient areas for public spaces and amenities, but not including any additional perimeter or access roads.

Therefore, the total minimum space needed for such a site would be 36.4ha. and closer to 60ha. as per the MaSC Example Outdoor Site Plans, when those extra periphery roads, wider roads between phases, and areas of unusable land (because of steep slope, rocky surfaces, drainage issues, etc) are factored in.

Lengths of utilities infrastructure (water, drainage, electricity, etc) will vary on the way in which each block of 10 shelter plots is arranged into the location, but at a minimum each block of ten shelters will need the infrastructure to run 56m, to go through each plot, and the added pathway distance for each block. Therefore, just within the shelter blocks, the length of utilities connections will be 14km long, not including the length needed to connect each block to the wider network – possibly doubling that amount.

For most smaller sites based close to existing towns or cities, there would be no need to construct major public facilities within the site. However, the numbers here give some indication of the extra space requirements, if such a decision is made:

Building	Area required
Hospital	10.000 m ²
Primary and Emergency Health Post	4.000 m ²
Police station	2.500 m ²
Security post	500 m ²
Fire brigade station	3.000 m ²
School, with Kindergarten	20.000 m ²
Camp-Management	20.000 m ²
Playground	500 m ²
Sports ground	10.000 m ²
Shopping centre	20.000 m ²
Community-Center	2.500 m ²
Mosque	3.000 m ²
Warehouse	20.000 m ²



ONGOING UTILITIES NEEDS

Water

Drinking-/Waste-water / Day / Person	Cubic metre / Day/Household	Cubic metre / Day/Site of 5000 Households
30 l Drinking water	0,18m³	450m³
30 l Waste water Waste water is calculated on the basis of 80% of the drinking water quantity	0,144m³	360m³

Electricity

Per Household (HH) for a site of 5000 HH

Power requirement of household appliances

Power requirement	Object
100W	Lamp
1000W	Hot water boiler
1000W	Microwave cooker
500W	Fridge/freezer
200W	Charger for Smartphones etc.
1200W	TV
500W	Other consumption
= 1.75 kW	Total

This means that with a requirement of 3.5 kW per HH results in a total a peak output of 8.75 MW combined for all 2500 HH.

Power requirement for heat generation per HH

Power requirement	Object
5000W	Stove
2500W	Heater
2000W	Water heater
= 9.5 kW	Total

This means that with a requirement of 9.5kW results in a total a peak output of 23.75 MW must be set for a site of 2500 HH.

Thus, the grid planning for the households of the camp must be designed for a peak output of 32.5 MW for 2500 HH, if the heating, stove and water heating are electrically operated.

The additional electricity requirement for all other facilities, such as schools, hospitals, etc. is not included.

REFUSE DISPOSAL

Each HH should be calculated as having a waste container with a volume of 60 liters per week.

For an entire camp, this is 150 m³ / week.

Coordination and Monitoring Template

Monitoring the response

	Version	Status	Effective date	Next revision

Actions

Coordination Office	<Name>																																						
Coordinator Contact	Name: Email: Mobile:																																						
Objectives	<examples> The coordination group should have 3-5 objectives that detail the outcome and result <ul style="list-style-type: none"> • • • 																																						
Needs Assessment (Date of Assessment)	<list the main results/observations, with numbers where possible, from the most recent assessment. > <ul style="list-style-type: none"> • • • • 																																						
Where Are The Needs?	<list major needs, to be matched by other coordination partners> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Where?</th> <th style="width: 20%;">What Needed?</th> <th style="width: 20%;">Matched by Who?</th> <th style="width: 20%;">When?</th> <th style="width: 20%;">Funding Gap</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Where?	What Needed?	Matched by Who?	When?	Funding Gap																														
Where?	What Needed?	Matched by Who?	When?	Funding Gap																																			

Who Is Doing What?	<list the offices of local and regional authorities, civil defence, fire brigade, Red Cross, and volunteer organisations. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Who?</th> <th style="width: 20%;">What?</th> <th style="width: 20%;">Where?</th> <th style="width: 20%;">Next steps when?</th> <th style="width: 25%;">Funding?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Who?	What?	Where?	Next steps when?	Funding?																														
Who?	What?	Where?	Next steps when?	Funding?																																				
Comms Strategy	<list the main key public messages messages. > <ul style="list-style-type: none"> • • • <list the focal points/contacts for comms inquiries, updates and resources. > <ul style="list-style-type: none"> • • • 																																							
Next Meetings	MEETING 1 <ul style="list-style-type: none"> • Date/Time • Location/address • Contact person/e-mail address/phone number • Key Themes MEETING 2 <ul style="list-style-type: none"> • Date/Time • Location/address • Contact person/e-mail address/phone number • Key Themes 																																							



What Do People Need To Know?

FIRST RESPONSE

Where can I find emergency shelter tonight?

Where are the food distribution points?

Where can I find emergency toilets and showers?

Where can I get medical attention?

- There is a website with the names, locations, maps, and updates, at this address:
- There are the following telephone numbers to call, for the names, locations, maps, and updates:
- There are public noticeboards with the names, locations maps, and updates at these locations:

Is there any public transport in the direction of nearby bigger cities?

- The main bus station is here:
- A special bus shuttle service leaves regularly from this location:

Where can I charge my phone?

- There is a website with the locations of free charger stations:
- There are public noticeboards with the locations of free charger stations:
- Free use of electrical sockets is also available here at this nearest location:

I have become separated from my family, how can I find them?

- The emergency number and website for the Red Cross office for are:
- There are the following Red Cross telephone numbers to call, for separated families services:



- **The national government office for separated families is:**

I am worried and afraid, who can I talk to?

- **There is a website with the names and locations of confidential counselling services, at this address:**
- **There are the following telephone numbers to call, for confidential counselling services:**
- **There are public noticeboards with the names and contact details for confidential counselling services:**

Who can I contact for other questions?

- **Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:**
- **Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:**

Who is in the emergency team?

- **There is a website with the names, profiles, positions and contact details of everyone looking after the response:**
- **There are public noticeboards with the names, profiles, positions and contact details of everyone looking after the response: *(to be completed)***



MASS SHELTER OPTIONS

Where can I stay for the next weeks?

I am on my own – are there special shelter options for me?

Someone in my family has a disability, or our family will need special support for shelter other reasons – where should we go?

Are there any shelters which allow pets?

Where can I store my belongings?

- **There is a website with the names, addresses, and updates of the types of shelter and number of rooms free, at this address:**
- **There are the following telephone numbers to call, for the names, addresses, and updates of the types of shelter and the number of beds free:**
- **There are public noticeboards with the names, addresses and maps, updates of the types of shelter and the number of beds free at these locations:**
- **There is a specific local government office with a hotline for help for those with special needs, at this number or this e-mail address:**

Where can I park my car?

- **Here is a map of local public parking areas:**
- **There is a website with the names and addresses of shelters with car-parking facilities:**
- **There are the following telephone numbers to call, for the names, addresses, and updates of the number of beds free:**
- **There are public noticeboards with the names, addresses and maps, at these locations:**
- **There is a website with information about how to apply for exemptions to local residency parking permits:**



Who can I talk to, if I want to change from one shelter to another?

- Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:
- There are the following telephone numbers to call, for the names, addresses, and updates of the number of beds free:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:

Where can I volunteer to help work on the shelter, or help manage the shelter?

- Please contact the manager's office of the shelter where you are staying
- Phone enquiries for the municipal office of volunteer services:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:

FURTHER STEPS

When can I leave the shelter, and where can I go next?

- There is a website with updated information about the national and local reconstruction plans, at this address:
- There are municipal noticeboards with information about the national and local reconstruction plans, at these locations:

How can I access emergency cash grants?

- There is a website with updated information about the national and local reconstruction plans, at this address:
- There are municipal noticeboards with information about the national and local reconstruction plans, at these locations:



- Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:

here can I get distributed furniture or household items for my shelter room?

- There is a website with updated information about distributions, at this address:
- There are municipal noticeboards with information about distributions, at these locations:

I lost my ID and other documents in the emergency – how can I replace them?

- There is a website with updated information about the national and local reconstruction plans, at this address:
- Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:

What steps do I need to take to register for a compensation scheme for my damaged house?

- There is a website with updated information about compensation schemes, at this address:
- There are municipal noticeboards with information about compensation schemes, at these locations:

Who gives the all-clear to return to my house, and how can I get that information?

- The office for evaluating damaged housing has a website with further information at this address:



- The office for evaluating damaged housing has a website with a schedule for visiting every neighborhood, at this address:
- Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:

Who should I contact for other questions?

- Please contact the following office for emergency-only phone enquiries:
- Please send e-mails or other media messaging to the following contacts:





Information Management for Running Sites

FIRST DAYS

How do I know which room or which space is for me and my family?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

Where can I get food? Where are the toilets and showers? Where can I wash my clothes?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

Where can I get medical attention?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

I (or someone in my family) has a disability – where can I go for specific support?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

How do I get from here, to the centre of town?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

What is the WiFi connection here?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

Where can my children play? Is there anyone who will look after them?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**

Where can I safely leave my pet(s)?

- **Answer 1:**
- **Answer 2:**
- **Answer 3:**



Where can I park my car?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Is there a safe storage space for my belongings?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Who can I contact for other questions?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Who is in the site management team?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

THE NEXT WEEKS

How long can we stay here?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

I am on my own – are there special shelter options for me?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

I'm having an argument/feeling threatened by my neighbour – who can I talk to?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Who can I talk to, if I want to change from one room to another?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:



Where can I volunteer to help work on the site, or help manage the site?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

I have a confidential complaint to make – how can I do that?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

PLANNING AHEAD

When can I leave the shelter, and where can I go next?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

What support can we get, for leaving the site?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Can I come back to the site, if the next place doesn't work out?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

Who should I contact for other questions?
<ul style="list-style-type: none">• Answer 1:• Answer 2:• Answer 3:

PRILOGE 5:





Don't Forget The Host Population! – Checklist

The needs for the population directly affected by the emergency may be urgent, and also high-profile. But when people are displaced into other geographical areas, the needs of the host community, also need to be taken into consideration.

Hosting significant numbers of people displaced by emergency can foster a civic volunteer spirit at the beginning, but can also lead to stresses and tensions later, as extra needs arise for places in local schools and health centres, and public transport and local roads become more crowded.

At the same time, working with the host community can become an opportunity in the longer-term, to allocate resources to the regeneration or improvement of specific neighbourhoods, and through the general economic stimulus that the programmes for the displaced will provide.

Particular care is needed, for individual *host families* – who are providing space and support within their own homes, for people who have been displaced by the emergency. These families may have acute daily needs and stresses, which may for much of the time be invisible, or hidden behind the walls of their homes.

Engaging with the host communities – *through all phases of preparation and response for emergencies* – is guided by the following principles:

1. Communicate with & involve host population as much as possible:
 - Communicate clearly
 - Involve people in decision-making processes during all phases of the emergency

ACTIONS

 - *Before an emergency, identify most likely host communities.*
 - *Before an emergency, initiate public consultation activities.*
 - *Make a plan for inclusion of local representatives in both the preparedness planning and post-emergency response activities.*
 - *After an emergency, have a plan for communicating with the host population, including communications methods, regularity, key messages and channels for feedback.*
2. Protect the host population:
 - Any action to protect the displaced population should not result in increased danger or insecurity to the host population

ACTIONS

 - *Make a mapping of hazards in the neighbourhoods surrounding identified mass shelter sites.*
 - *Make sure that the upgrading or construction plan for any sites includes a specific assessment of impact upon the surrounding host population.*
3. Replace assets of the host population:
 - Have a plan to replace any damage to communal areas or services, as an integrated part of the overall response plan

ACTIONS

 - *Make a monitoring plan for damage and wear-and-tear to communal spaces or services.*
 - *Keep updated, a cost estimate list for most common repairs needed for damage and wear-and-tear to communal spaces or services.*



4. Provide equal opportunities for the host population:
 - Host population should be given equal opportunity to participate in volunteer or paid work as part of the programming for the displaced

ACTIONS

- *Designate a specific focal point within the municipal offices or local Red Cross, for matching host communities to volunteering needs.*
- *Advertise within the host population, work opportunities for the emergency response.*
- *Take opportunities to have integration activities (e.g. sports or cultural events), where both the host population and the displaced can participate together.*

5. Minimize disruption to the normal life of the host population

ACTIONS

- *Adapt the public traffic flow plan for the areas surrounding mass shelter sites.*
- *Identify and respond to any emerging additional demands on local public services (health, education, etc).*
- *Take pro-active steps to initiate early closure and rehabilitation of the Mass Shelter locations.*

6. Meet the needs of the host population:

- Don't marginalise or ignore any needs of the host population which may have increased as a result of the emergency

ACTIONS

- *Make a post-emergency assessment of members of the (non-displaced) host population, to see if they have suffered any losses or damages during the emergency*
- *Have a monitoring plan for any social support services (both municipal and private/charitable) for monitoring increases in clientele or demand for services since the onset of the emergency.*

7. Prioritise mass shelter interventions which also have long-term benefits for the host population:

ACTIONS

- *Assess the proposed construction plans for mass shelter, to identify those which might evolve into permanent additions or upgrades to communal buildings or spaces for the host population.*





Exit and Handover Strategy

MAKE A PLAN FOR THE PROCESS OF EXITING AND CLOSING DOWN THE MASS SHELTERS, FROM **DAY 1**.

CLOSURE AND DECOMMISSIONING

1. Identify which sites will be closed first, and which will stay open longer
 - a. If sites need to be closed before everyone has a permanent home to go to, identify which other sites will be available, as a next step. Larger existing sites can become the next-step accommodation for families moving from smaller sites which are closing down early
 - b. Sometimes in larger sites, some parts of the site may be closed before other parts. Make sure that even with part closure, there are still all of the basic services available for everyone, and there are still enough evacuation routes and access routes for emergency vehicles
2. Identify which families are leaving the sites first, and which families will need to stay for longer
 - a. Everyone wants to leave mass shelters as quickly as possible, and many will leave of their own accord, as soon as they can. This means that during the last phases in a mass shelter site, the only people left are likely to be those who are not able to move on, and who will need the most help from a variety of directions to re-establish their houses and their lives
3. Make a plan for decommissioning, downgrading, and removal of facilities
 - a. Make a list of all the (1) permanent and (2) non-permanent additions or upgrade which were made to the site. Remove or decommission non-permanent additions which do *not* contain basic services (e.g. eating or washing facilities) first
 - b. Create a timetable for both removal and decommissioning, *and* clean-up and rehabilitation/return to previous state
 - c. Remember that basic services must stay in the site until the very end
 - d. Make a list of all the assets which have been used in the site, and who they will be donated to afterwards, and when this will happen
 - e. Set aside a specific area of the site, where families can pack all their belongings into vehicles, to make the departure as smooth as possible



NEW LOCATIONS AND TRANSFERS

1. If families are returning to their old locations, clearly communicate when all public services will also become available once more, and also what the options are for repairing damaged property
2. If families are moving to new housing in new neighbourhoods, ensure that all connections with the main part of town are already in place
3. For both returns to old houses and moves to new houses, it will be necessary to have all social services support in both places at the same time, during the transition period.